



ATA Nº 723 / 2020 - ICBS (12.28.01.22)

Nº do Protocolo: 23083.019172/2020-31

Seropédica-RJ, 25 de maio de 2020.

Ata da 386ª reunião ordinária do Conselho de Unidade do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde, da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, realizada no dia onze de fevereiro de dois mil e vinte.

Aos onze dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte, às nove horas, reuniu-se o Conselho de Unidade do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde (ICBS) da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ) em sessão ordinária, na sala 36 do prédio principal do ICBS, sob a Presidência da Vice-Diretora, Professora Nivea Dias dos Santos, conforme circular nº 02/ICBS/2019, de 07 de fevereiro de 2020, com a seguinte pauta: 1. Apreciação da Ata da 385ª Reunião do CONSUNI-ICBS; 2. Processo 23083.044301/2019-96. Equivalência da disciplina IB213 - Fitopatologia e Microbiologia pela Disciplina IB236 - Fitopatologia Geral/DENF; 3. Processo 23083.039582/2019-65. Projeto de Vivência Acadêmica da Professora Marilene Hilma dos Santos/DG; 4. Homologação do *ad referendum* - Projeto de Extensão: Células: descobrindo o organismo animal, da Professora Adriana Ventura/DBA; 5. Homologação do *ad referendum* - Processo 23083.040470/2019-57. Progressão funcional da Professora Karina Annes Keunecke/DBA; 6. Homologação do *ad referendum* - Processo 23083.040775/2019-69. Progressão funcional da Professora Michelle Daniele dos Santos Clapp/DBA; 7. Homologação do *ad referendum* - Processo 23083.040825/2019-16. Progressão funcional do Professor Rafael de Almeida Tubino/DBA; 8. Homologação do *ad referendum* - Processo 23083.040579/2019-94. Progressão funcional da Professora Ana Claudia dos Santos Brasil/DBA; 9. Homologação do *ad referendum* - Processo 23083.040580/2019-19. Progressão funcional do Professor Helio Ricardo da Silva/DBA; 10. Homologação do *ad referendum* - Processo 23083.032396/2019-03. Progressão funcional da Professora Maria Amélia Menck Soares/DG; 11. Homologação do *ad referendum* - Processo 23083.035697/2019-81. Progressão funcional da Professora Antonia Kecya França Moita Costa/DG; 12. Homologação do *ad referendum* - Processo 23083.041088/2019-61 - Progressão funcional da Professora Denise Monnerat Nogueira/DG; 13. Homologação do *ad referendum* - Processo 23083.036309/2019-89. Progressão funcional da Professora Bruna Rafaela da Silva Menezes/DG; 14. Informes; 15. Assuntos Gerais. Encontravam-se presentes os Conselheiros: André Luiz da Silva Mendes, Chefe do Departamento de Anatomia Animal e Humana; Bruno Guimarães Marinho, Chefe do Departamento de Ciências Fisiológicas; Carlos Antonio Inácio, Coordenador da Pós-graduação em Fitossanidade e Biotecnologia Aplicada; Claudia Maria Xavier Faria, Representante dos Técnicos administrativos; Fábio Fagundes da Rocha, Coordenador do Programa Multicêntrico de Pós-graduação em Ciências Fisiológicas; Marilene Hilma dos Santos, Chefe do Departamento de Genética; Nidia Majerowicz, Coordenadora do Curso de Ciências Biológicas; Rafael Ribeiro Pimentel, Chefe do Departamento de Botânica; Rosa Maria Marcos Mendes, Chefe do Departamento de Biologia Animal e Sharon Santos de Lima, Representante dos Docentes. Verificada a existência de quórum regimental, a Senhora Presidente declarou aberta a sessão, agradecendo a presença de todos. Informou que a Sra. Diretora não pôde presidir a reunião por motivo de férias. Justificou ainda ausência do conselheiro Douglas Siqueira de Almeida Chaves (DCFAR), que estava participando de uma banca de seleção de doutorado. **1. Apreciação da Ata da 385ª Reunião do CONSUNI-ICBS.** Seguindo a metodologia para a revisão, o arquivo com a ata da 385ª reunião do CONSUNI/ICBS, realizada no

dia 03/12/2019, foi projetado para leitura e correções. A ata foi aprovada por 10 votos, com 1 (uma) abstenção; **2. Processo 23083.044301/2019-96. Equivalência da disciplina IB213 - Fitopatologia e Microbiologia pela a Disciplina IB236 - Fitopatologia Geral, DEnF.** O Conselheiro Carlos Antônio Inácio fez o relato do processo, informando que a disciplina IB213 apresenta pouca demanda de alunos e possui conteúdo programático semelhante à IB236. Pontuou que a equivalência foi aprovada pelo Departamento com a finalidade de que sua oferta contemple discentes de diferentes cursos da Instituição. Após esclarecimentos, a equivalência foi aprovada por unanimidade. **3. Processo 23083.039582/2019-65. Projeto de Vivência Acadêmica da Professora da Marilene Hilma dos Santos, DG.** A Conselheira Marilene Hilma dos Santos relatou o processo e explanou sobre sua intenção de regularizar a situação dos alunos que realizam vivência no Laboratório de Genética e Melhoramento Vegetal, e destacou as atividades propostas no Projeto de Vivência acadêmica ?Aplicação do Melhoramento Genético Vegetal?. O projeto prevê oito vagas para alunos de graduação e carga horária de 8h semanais. A Presidente parabenizou a docente pela iniciativa e enfatizou a importância dos Departamentos realizarem a formalização das vivências acadêmicas. A conselheira Rosa Maria Marcos Mendes informou que existe um modelo de ficha para cadastro de vivência acadêmica adotado no Instituto. Após apreciação, o pleito foi aprovado por unanimidade. **4. Homologação do *ad referendum*. Projeto de Extensão ? Células: descobrindo o organismo animal?, responsável Professora Adriana Ventura, DBA.** A Presidente informou que o projeto em questão foi submetido ao BIEXT em dezembro de 2019, via SIGAA, e teve a autorização da Diretoria via sistema. Em seguida, procedeu à leitura do resumo da proposta, que tem como objetivo geral a produção e difusão do conhecimento de citologia e histologia para a comunidade do município de Seropédica. A Conselheira Rosa Maria Marcos Mendes informou que o projeto foi aprovado no BIEXT e contemplado com uma bolsa de extensão. Após apreciação, a aprovação *ad referendum* do Conselho pela Diretora foi homologada por unanimidade. **5-13. Homologação da aprovação *ad referendum* dos Processos de Progressão Funcional.** A Presidente justificou a aprovação *ad referendum* deste Conselho dos processos de Progressão Funcional, de forma a não causar prejuízos aos docentes requerentes, visto a falta de quórum regimental na reunião do CONSUNI prevista para janeiro de 2020. Em seguida relatou os processos: **5. Processo 23083.040470/2019-57. Progressão funcional da Professora Karina Annes Keunecke/DBA.** Após apreciação, a aprovação *ad referendum* da solicitação de progressão funcional de Associado, classe D, do nível D1 para o nível D2 foi homologada por unanimidade. **6. Processo 23083.040775/2019-69. Progressão funcional da Professora Michelle Daniele dos Santos Clapp, DBA.** Após apreciação, a aprovação *ad referendum* da solicitação de progressão funcional de Adjunto, classe A, do nível A1 para o nível A2 foi homologada por unanimidade. **7. Processo 23083.040825/2019-16. Progressão funcional do Professor Rafael de Almeida Tubino, DBA.** Após apreciação, a aprovação *ad referendum* da solicitação de progressão funcional de Adjunto, classe A, do nível A1 para o nível A2 foi homologada por unanimidade. **8. Processo 23083.040579/2019-94. Progressão funcional da Professora Ana Claudia dos Santos Brasil, DBA.** Após apreciação, a aprovação *ad referendum* da solicitação de progressão funcional de Associado, classe D, do nível D1 para o nível D2 foi homologada por unanimidade. **9. Processo 23083.040580/2019-19. Progressão funcional do Professor Helio Ricardo da Silva, DBA.** Após apreciação, a aprovação *ad referendum* da solicitação de progressão funcional de Associado, classe D, do nível D1 para o nível D2 foi homologada por unanimidade. **10. Processo 23083.032396/2019-03. Progressão funcional da Professora Maria Amélia Menck Soares, DG.** Após apreciação, a aprovação *ad referendum* da solicitação de progressão funcional de Associado, classe D, do nível D1 para o nível D2 foi homologada por unanimidade. **11. Processo 23083.035697/2019-81. Progressão funcional da Professora Antonia Kecya França Moita Costa, DG.** Após apreciação, a aprovação *ad referendum* da solicitação de progressão funcional de Associado, classe D, do nível D1 para o nível D2 foi homologada por unanimidade.

12. Processo 23083.041088/2019-61. Progressão funcional da Professora Denise Monnerat Nogueira, DG. Após apreciação, a aprovação *ad referendum* da solicitação de progressão funcional de Associado, classe D, do nível D1 para o nível D2 foi homologada por unanimidade.

13. Processo 23083.036309/2019-89. Progressão funcional da Professora Bruna Rafaela da Silva Menezes, DG. Após apreciação, a aprovação *ad referendum* da solicitação de progressão funcional de Adjunto, classe A, nível A2 para Adjunto, classe C, nível C1, foi homologada por unanimidade.

14. Informes:

i) GLPI (Gestão Livre para Parque de Informática). A Presidente informou, conforme Memorando eletrônico nº 15/2020 ICBS, que as solicitações de demandas de manutenção devem ser encaminhadas pelos chefes via e-mail para a secretaria do ICBS, para que a Diretoria proceda com a inclusão da solicitação no GLPI. O secretário explanou sobre os tópicos necessários para realização dos pedidos pelos departamentos e informou que disponibilizará os dados através do e-mail da secretaria.

ii) Cantinas do ICBS. A Presidente ressaltou que, conforme Memorando eletrônico nº 15/2020 ICBS, o contrato da cantina (trailer) que atende o prédio principal do ICBS finalizou em janeiro de 2020 e que haveria um novo processo de licitação. Continuando, informou que em 03 de fevereiro de 2020, encaminhou memorando à Coordenação de Contratos e Gestão de Espaços Físicos e Pró-Reitoria Adjunta de Assuntos Financeiros (Memorando eletrônico nº 33/2020 ICBS) solicitando informações sobre os processos de licitação das cantinas do ICBS e CICS. No memorando, a Diretoria enfatiza a necessidade e urgência das cantinas, visto que se aproxima o período letivo de 2020/1. Até o momento não houve resposta por parte dos setores supracitados.

iii) Planejamento Anual de Contratações (PAC2021). A Presidente destacou os memorandos encaminhados pela Diretoria, referentes ao PAC2021 (Memorando eletrônico nº 9/2020 PROPLADI; Memorando eletrônico nº 92/2020 GABREI; Memorando eletrônico nº 8/2020 REI; Memorando eletrônico nº 29/2020 ICBS e Memorando eletrônico nº 38/2020 ICBS) e informou aos conselheiros que as planilhas dos grupos cuja solicitação está prevista para fevereiro já estão disponíveis no computador da secretaria da Direção para preenchimento pelos chefes e secretários. Informou que, após o preenchimento, cada Departamento deve deixar uma cópia impressa dos itens solicitados, para controle por parte da Diretoria. Solicitou aos coordenadores que encaminhassem as demandas para materiais de expediente com cronograma em fevereiro para a Diretoria, por e-mail, até a quarta-feira, 12 de fevereiro. A Presidente informou que nenhum Departamento encaminhou indicação de nomes para compor as Equipes de Planejamento dos Grupos sob a responsabilidade do ICBS (conforme Memorando eletrônico nº 38/2020 ICBS). Após discussão, ficou estabelecido que o Grupo 39.78 (CONTROLE DE PRAGAS) teria indicações de docentes e/ou servidores técnico administrativos do DEnF e o Grupo 52.08 (APARELHOS, EQUIPAMENTOS E UTENS. MED. ODONT. LABOR E HOSPITALAR) teria a equipe indicada pelos chefes do DAAH, DCFis e DCFar.

iv) Disciplinas alocadas no CICS. A presidente informou que as salas de aula do CICS ainda não estão cadastradas no Gerenciador de Salas. Por esta razão, o mapa de alocações foi encaminhado aos chefes do DAAH, DCFAR e DCFIS através do Memorando eletrônico nº 43/2020 ICBS.

v) Relatório de Gestão ICBS 2019. Este assunto, que constava na pauta da reunião de janeiro de 2020, não foi incluído na pauta da reunião de fevereiro por conta das férias da Diretora. O mesmo será apreciado na próxima reunião do CONSUNI.

15. Assuntos Gerais. A Presidente leu o Memorando eletrônico nº 11/2019 da CPPD sobre os procedimentos relacionados aos processos de progressão/promoção de docentes. Ressaltou a importância de uma ampla divulgação do documento, cujas orientações passam a valer para processos protocolados a partir de janeiro de 2020. Nada mais havendo a tratar, a Presidente agradeceu a presença de todos, dando por encerrada a reunião às onze horas e dez minutos e para constar, Eu Ericson Ramos de Mello, na função de secretário dessa reunião, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada pelos conselheiros participantes à reunião.

(Assinado digitalmente em 25/05/2020 17:23)
ANDRE LUIZ DA SILVA MENDES
CHEFE DE DEPARTAMENTO
Matrícula: 1644715

(Assinado digitalmente em 26/05/2020 09:38)
BRUNO GUIMARAES MARINHO
CHEFE DE DEPARTAMENTO
Matrícula: 1674073

(Assinado digitalmente em 25/05/2020 20:00)
CARLOS ANTONIO INACIO
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
Matrícula: 1440128

(Assinado digitalmente em 25/05/2020 19:02)
CLAUDIA MARIA XAVIER FARIA
TECNICO DE LABORATORIO AREA
Matrícula: 2060470

(Assinado digitalmente em 25/05/2020 16:33)
ERICSON RAMOS DE MELLO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Matrícula: 2152479

(Assinado digitalmente em 26/05/2020 09:04)
FABIO FAGUNDES DA ROCHA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
Matrícula: 1519567

(Assinado digitalmente em 25/05/2020 19:01)
MARILENE HILMA DOS SANTOS
CHEFE DE DEPARTAMENTO
Matrícula: 2147409

(Assinado digitalmente em 28/05/2020 08:51)
NIDIA MAJEROWICZ
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
Matrícula: 386768

(Assinado digitalmente em 25/05/2020 15:05)
NIVEA DIAS DOS SANTOS
DIRETOR DE INSTITUTO
Matrícula: 1899427

(Assinado digitalmente em 26/05/2020 15:07)
RAFAEL RIBEIRO PIMENTEL
CHEFE DE DEPARTAMENTO
Matrícula: 1017571

(Assinado digitalmente em 25/05/2020 16:04)
ROSA MARIA MARCOS MENDES
CHEFE DE DEPARTAMENTO
Matrícula: 1006829

(Assinado digitalmente em 25/05/2020 20:33)
SHARON SANTOS DE LIMA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1604274

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **723**, ano:
2020, tipo: **ATA**, data de emissão: **25/05/2020** e o código de verificação: **71ac12e825**