Instruções para a abertura de processo para análise de projetos pela CEUA-ICBS

1 - O primeiro passo para a abertura de processo para a análise de projetos de pesquisa/ensino pela CEUA-ICBS é o cadastro do formulário de abertura pelo proponente. Este cadastro pode se feito de duas maneiras:

- a) Entrar no SIPAC, clicar na aba PROTOCOLO clicar em DOCUMENTOS e clicar em CADASTRAR DOCUMENTOS; ou
- b) Entrar no SIPAC, clicar na aba Mesa virtual clicar em DOCUMENTOS e clicar em CADASTRAR DOCUMENTOS.
- 2 Na nova tela, selecionar:
 - Tipo de documento: "Formulário de abertura Comissão de Ética no Uso de Animais em Pesquisa – CEUA/ICBS".
 - Natureza do documento: ostensivo.
 - Assunto detalhado: acrescentar informações como o nome do projeto a ser avaliado e nome do proponente

Posteriormente, clicar em ESCREVER DOCUMENTO e, em seguida, clicar em CARREGAR MODELO.

DADOS DO DOCUMENTO							
Tipo do Documento: * FORMULÁRIO DE ABERTURA - COMISSÃO DE ÉTICA NO USO DE ANIMAIS EM PESQUISA - CEUA/ICBS							
▲ Esse tipo de documento exige um minimo de 1 assinantes.							
Assunto do Documento (CONARQ): 231 - PROPOSIÇÃO DOS PROJETOS DE PESQUISA	8						
Natureza do Documento: * OSTENSIVO 🗸							
Ostensivo: documento cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para Consulta na área pública do sistema. Documentos que contiverem informações pessoais (CPF, RG, dados bancários, endereço) devem ser cadastrados como RESTRITO.							
Assunto Detalhado: *							
(1000 caracteres/0 digitados)							
Observações:							
(700 caracteres/0 digitados)							
Forma do Documento: * 🔿 Documento Físico 🔹 Escrever Documento 🔗 Anexar Documento Digital							
ESCREVER DOCUMENTO							
ATENÇÃO: evitar copiar e colar textos já formatados, pois os mesmos acabam gerando erros de formatação ao imprimir o documento, o ideal seria copiar apenas o texto e realizar a formatação abaixo ou carregar de algum modelo existente.							
CARREGAR MODELO CARREGAR MODELO UNIDADE							
Arquivo ▼ Editar ▼ Inserir ▼ Visualizar ▼ Formatar ▼ Tabela ▼							
B I U S − Ix x, x ² A + A + E E E E E + E + E E E 66							

3 – Após carregar o modelo, preencher os campos referentes ao nome do pesquisador responsável pela pesquisa, SIAPE, nome do projeto de pesquisa e departamento/programa de pós-graduação.

CA	RREGAR MODELO CA	ARREGAR MODELO UNIDAI	DE	
Arquivo • Editar • Inserir • Visualizar • Fo	ormatar 🔹 Tabela 🕶			
B I U S − I _x × _z × ^z A + Φ H D D D H S Ω P P F <t< td=""><td>A ▼ E E E</td><td>as ▼ Referências ▼</td><td>₩ 66</td><td></td></t<>	A ▼ E E E	as ▼ Referências ▼	₩ 66	
UNIVE INSTI COMISSÃO DE I	RSIDADE FEDERAL R ITUTO DE CIÊNCIAS ÉTICA NO USO DE AN	URAL DO RIO DE JA BIOLÓGICAS E DA S IIMAIS EM PESQUIS	NEIRO AÚDE A - CEUA/ICBS	
Professor(a) responsavel pela pesquisa:			_, Siape	·
À Seção de Arquivo e Protocolo Geral				
Solicito abertura de processo eletrônico para enc CEUA/ICBS. O	aminhamento e avalia projeto	ção de Projeto de Peso de	uisa pela Comissão de Ética pesquisa	a no uso de animais intitulad
". está vinculi	ado ao Programa de Pó	s-graduação/Departar	nento	
Atenciosamente,				
*Assinatura do professor responsável pela pesquisa				
*Assinatura do professor responsável pela pesquisa				
*Assinatura do professor responsável pela pesquisa				
*Assinatura do professor responsável pela pesquisa				
*Assinatura do professor responsável pela pesquisa				
*Assinatura do professor responsável pela pesquisa				

4 – Em seguida, adicionar a assinatura do proponente e clicar em continuar.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

Não é necessário solicitar a assinatura da Chefia Imediata no ato do preenchimento do formulário. Não é necessário anexar documentos nesse primeiro momento, tal ação só acontecerá após a criação do processo administrativo e quando o mesmo retornar para a unidade de origem.

5 – Na nova tela, acrescentar os interessados no documento e clicar em continuar.

6 – Por fim, selecionar como unidade de destino à SEÇÃO DE ARQUIVO E PROTOCOLO GERAL (12.28.01.00.42), clicar em continuar e confirmar o envio do documento para a abertura do processo.

Se atentar que o número de protocolo gerado NÃO é o número do processo (este será criado posteriormente).

7- Após a criação do processo pela Seção de Arquivo e Protocolo Geral, o mesmo retornará para a sua unidade para a inclusão dos documentos necessários ao processo. Nesta etapa, anexar o FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA USO DE ANIMAIS EM ENSINO, PESQUISA E OU TREINAMENTO (disponível em http://institutos.ufrrj.br/icbs/ceua/) e o PROJETO DE PESQUISA E/OU ENSINO, ambos em arquivo PDF.

 Para a inserção dos documentos, o proponente deverá entrar no SIPAC, clicar na aba PROTOCOLO > PROCESSOS > ADICIONAR NOVO DOCUMENTO. Após selecionar o seu processo, incluir cada um dos documentos, indicando o tipo de documento (Projeto de pesquisa ou projeto e Formulário de abertura Comissão de Ética no Uso de Animais em Pesquisa – CEUA/ICBS).

<pre>become the second and yee a contrast _ contrast _</pre>	Requiriçãos M Comunicação 🛒 Compras	🗅 Contratos 🔐 Projetos 🦂 Orcamento	Datrimânia Mával	Drotocolo 🧖 Tolofonia	Outros		
<pre>very very very very very very very very</pre>	Requisições Contanicação 📓 Compras n	Contratos apriojetos 🕞 Orgamento	a Pad mono Pover	Processos	Consultar Processo		
				Documentos	 Ciência de Processos 		
<pre>kine kine kine kine kine kine kine kine</pre>				Despachos Eletrônicos	Adicionar Novo Documento		
<pre></pre>				Assinar Documentos (0	Alterar Encaminhamento		
New Exterio Requisitions Alore exterio Ausians Informagies: Clique en a su visatitar informações e cadastrato commaniaria sobre o tópico. Findo Regionaria Clique en a su visatitar informações e cadastrato commaniaria sobre o tópico. Findo Portações Portações Portações Portações Portações Portago <th></th> <th></th> <th></th> <th>Consultas Relatórios</th> <th>Cancelar Encaminhamento</th>				Consultas Relatórios	Cancelar Encaminhamento		
New New New rotation Netwo efficiency Parameteric Clique em Parameteric Parameteric Parameteric Clique em Parameteric Parameteric Clique em Parameteric Clique em Parameteric Obstance Tipo do Documento: OSTENSIVO Topo do Documento: OSTENSIVO Topo do Documento: OSTENSIVO Clique em entreso advensivos do processo flarido disponíveis para consulta na área publica do sistema. Parameteric OSTENSIVO Clique em entreso advensivos do processo flarido disponíveis para consulta na área publica do sistema. Parameteric Ostensito parameterico Clique em entreso advensivos do processo flarido disponíveis para consulta na área publica do sistema. Parameteric Ostensito parameterico Clique em entreso adve					Envlar		
Aktor etido latidos o 20 dilimos tópicos cadastrados. Informações : Clique em para visualizar informações e cadastra comontário sobre o tópico. Titoio	Avis Bens Extrato Material Pro	cessos Requisições Transport	Gast	CODIGO DE BARRAS	Receber		
Abto weblo klados os 20 últimos tópicos cadostrados. informações: Clique em o para visualizar informações e cadostrar concentíario sobre o tópico. Clique em o para visualizar informações cadostrar concentíario sobre o tópico. Titudo o postegem o citado por respostas O CIENCINO COUNTRINOS O COUNTRINOS O COUNTRINOS				A -	Ocorrencias com Prazos Atrasados		
Informações: Informações: <th>Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos</th> <th>cadastrados.</th> <th></th> <th></th> <th>Arquivar</th>	Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos	cadastrados.			Arquivar		
Clique em Para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico. Titulo Úpara genero visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico. Titulo Úpara genero Postagem Criado por Respostas Úpara visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico. Titulo Úpara genero Postagem Criado por Respostas Úpara de substrative de su	Informações:				Men Desarquivar Transferência de Processos		
Clique em para remover or topico. Titulo Utimine Postagem Criado por Resposts Image: Criado por Image: Criado por Resposts Image: Criado por Resposts PROCESSOS Image: Criado por Resposts PROCESSOS Image: Criado por Resposts Processos Image: Criado por Resposts Processos Image: Criado por Resposts Processos Image: Criado por Resposts Processos Image: Criado por Resposts Processos Image: Criado por Resposts Processos Image: Criado por Resposts Processos Image: Criado por Resposts Processos Image: Criado por Resposts Processos Image: Criado por Resposts Processos Image: Criado por Resposts Processos Image: Criado por Resposts Processos Image: Criado por Resposts Processos Image: Criado por Processos Image: Criado por Processos Image: Criado por Processos Image: Criado por Processos </th <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>Eaitais</th>					Eaitais		
Titulo Utitimine Postaggem Criado por Respostas Image: Criado por Image: Criado por Respostas I	Clique em 🛛 😽 para visua Cliq	lizar informações e cadastrar coment ue em 🛛 🧕 para remover o tópico.	tário sobre o tópico.		PROCESSOS		
	Título	Última Postagem	Criado por	Respostas	🕹 0 🕋 39		
					DOCUMENTOS		
ADIÇÃO DE DOCUMENTO: Inde do Documento: PODETO DE PESQUISA Natureza do Documento: SUSTRISIO Todos os documentos ostensivos do processos ficação disponíveis para consulta na área pública do sistema. Documentos que contiverem informações pessoais (CPF, RG, dados bancários, endereço) devem ser cadastrados como RESTRITO. Assunto Detalhado: (1000 caracteres/0 digitados) Volume: (1000 caracteres/0 digitados) Volume: Conso de preenchimento obrigatório. Conso de preenchimento obrigatório. * Campos de preenchimento obrigatório. Maixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados. Para concluir os procedimentos, selectonando a opção "Finalizar" * Subir Ordem : : Subir Ordem : : Subir Ordem : : Descrutorian : Pond. de Autenticação : • Autonaticação ponducentedo					40 1 +99		
ADIÇÃO DE DOCUMENTOS Tipo do Documento: PROJETO DE PESQUISA Natureza do Documento: OSTENSIVO Todos os documentos ostensivos do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema. Documentos que contiverem informações pessoais (CPF, RG, dados bancários, endereço) devem ser cadastrados como RESTRITO. Assunto Detalhado: (1000 caracteres/0 digitados) Volume: Observações: (700 caracteres/0 digitados) Volume: Comentos du prenchimento obrigatório. Anexar Documento: Anexar Documento: Anexar Documento: Assunto Detalhado: (1000 caracteres/0 digitados) Volume: Comentos du prenchimento obrigatório. Anexar Documento: Anexar Documento: Anexar Documento: Anexar Documento: Anexar Documento: * Campos de preenchimento obrigatório. Ablato encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados. Para concluir os procedimentos, selecionando a opção "Finalizar" * Subir Ordem * Descer Ordem * Descere Ordem					B O		
Tipo do Documento: PROJETO DE PESQUISA Natureza do Documento: OSTENSIVO Todos os documentos dotensivos do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema. Documentos que contiverem informações pessoais (CPF, RG, dados bancários, endereço) devem ser cadastrados como RESTRITO. Assunto Detalhado: (1000 caracteres/0 digitados) Volume: Observações: (700 caracteres/0 digitados) Volume: Cobservações: Colo caracteres/0 digitados) Volume: Cobservações: Colo caracteres/0 digitados) Volume: Cobservações: Colo caracteres/0 digitados Anexar Documento Digital Adicionar Documento Commento Comment	Θ	Adição	D DE DOCUMENTO	s			
Natureza do Documento: OTENSIV Todos os documentos ostensivos do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema. Documentos que contiverem informações pessoais (CPF, RG, dados bancários, endereço) devem ser cadastrados como RESTRITO. Assunto Detalhado: (1000 caracteres/0 digitados) Volume: (1000 caracteres/0 digitados) Volume: (700 caracteres/0 digitados) Volume: Cobservações: (700 caracteres/0 digitados) Volume: Cobservações: Como do Documento: Assunto Detalhado: Como do Documento: Cobservações: C	Tipo do Documento:	PROJETO DE PESQUISA					
Todos os documentos ostensivos do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema.	Natureza do Documento:	OSTENSIVO V					
Assunto Detalhado: (1000 caracteres/0 digitados) Volume: (1000 caracteres/0 digitados) (1000 caracteres/0 digitados) Volume: (1000 caracteres/0 digitados) (1000 caractere		Tadas as desumentes estansiu	as da avasana fisavão s	linnenfuele nem sensulte n	a área pública da sistema		
Assunto Detalhado: (1000 caracteres/0 digitados) Volume: (1000 caracteres/0 digitados) Volume: (700 caracteres/0 digitados) Forma do Documento: C700 caracteres/0 digitados Forma do Documento: C700 caracteres/0 digitados) Forma do Documento: C700 caracteres/0 digitados			os do processo ricarao d	insponíveis para consulta n	a area publica do sistema.		
Kestkilo. Assunto Detaihado: (1000 caracteres/0 digitados) Volume: Observações: (700 caracteres/0 digitados) Observações: (700 caracteres/0 digitados) Forma do Documento: © Escrever Documento Anexar Documento Digital Adicionar Documento * Campos de preenchimento obrigatório. Image: Subir Orden * Descer Orden * Subir Orden		Documentos que contiverem ini	formações pessoais (LPF, KG, Gaugs baricarios,	endereço) devem ser cadastrados como		
Assunto Detalhado: (1000 caracteres/0 digitados) Volume: Observações: (700 caracteres/0 digitados) Observações: (700 caracteres/0 digitados) Forma do Documento: • Escrever Documento Digital Adicionar Documento • Campos de preenchimento obrigatório. Malato encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados. Para concluir os procedimentos, selecionando a opção "Finalizar" • Campos de preenchimento obrigatório. Malato encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados. Para concluir os procedimentos, selecionando a opção "Finalizar" • Campos de preenctimento obrigatório. • Subir Ordem • E Descer Ordem • Pend. de Autenticação • Assinado pelo Autenticador		RESTRITO.					
Assunto Detalhado: (1000 caracteres/0 digitados) Volume: Observações: (700 caracteres/0 digitados) Torma do Documento: Anexar Documento Digital Adicionar Documento * Campos de preenchimento obrigatório. Malexo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados. Para concluir os procedimentos, selecionando a opção "Finalizar" Adicionar Documento * Campos de preenchimento obrigatório. Malexo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados. Para concluir os procedimentos, selecionando a opção "Finalizar" Subir Ordem L: Descer Ordem C: Pend. de Autenticação C: Assinado pelo Autenticador Subir Documento Adicionar Doc							
(1000 caracteres/0 digitados) Volume: Observações: (700 caracteres/0 digitados) Forma do Documento: • Campos de preenchimento obrigatório. * Campos de preenchimento obrigatório. Image: Subir Ordem • Subir Ordem • Descere Ordem • Pend. de Autenticação • Asimado pelo Autenticador	Assunto Detalbado:						
(1000 caracteres/0 digitados) Volume: Observações: (700 caracteres/0 digitados) Forma do Documento: • Campos de preenchimento obrigatório. * Subir Ordem • Descer Ordem • Pend. de Autenticação • Assinado pelo Autenticador	Abbanto becanado.						
(1000 caracteres/0 digitados) Volume: Observações: (700 caracteres/0 digitados) Forma do Documento: • Campos de preenchimento obrigatório. Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados. Para concluir os procedimentos, selecionando a opção "Finalizar" Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados. Para concluir os procedimentos, selecionando a opção "Finalizar" Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados. Para concluir os procedimentos, selecionando a opção "Finalizar"							
Volume:		(1000 caracteres/0 digitados)					
Observações: (700 caracteres/0 digitados) Forma do Documento:	Volume:						
Observações: (700 caracteres/0 digitados) Forma do Documento: Escrever Documento Anexar Documento Digital Adicionar Documento * Campos de preenchimento obrigatório. Mationar Documento: * Campos de preenchimento obrigatório. Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados. Para concluir os procedimentos, selecionando a opção "Finalizar" * Subir Ordem : Descer Ordem : Pend. de Autenticação • Assinado pelo Autenticador 							
Observações:							
(700 caracteres/0 digitados) Forma do Documento: Escrever Documento Adicionar Documento Adicionar Documento * Campos de preenchimento obrigatório. * Campos de preenchimento obrigatório. * Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados. Para concluir os procedimentos, selecionando a opção "Finalizar"	Observações:						
(700 caracteres/0 digitados) Forma do Documento: Escrever Documento Anexar Documento Digital Adicionar Documento Adicionar Documento Campos de preenchimento obrigatório. Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados. Para concluir os procedimentos, selecionando a opção "Finalizar" Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados. Para concluir os procedimentos, selecionando a opção "Finalizar" (: Subir Ordem : Descer Ordem]: Pend. de Autenticação]: Assinado pelo Autenticador (: Subir Ordem]: Descere Ordem]: Pend. de Autenticação]: Atéremento de Autenticador (: Atéremento Documento]: Atéremento (: Atéremento Documento): Atéremento (: Atéremento): Atéremento (: Atéremento): Atéremento (: Atéremento): Atéremen							
(700 caracteres/0 digitados) Forma do Documento:							
Forma do Documento: C Escrever Documento Anexar Documento Digital Adicionar Documento C Campos de preenchimento obrigatório. C Campos de preenchimento obrigatório. C Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados. Para concluir os procedimentos, selecionando a opção "Finalizar" C Subir Ordem C S Descer Ordem C Pend. de Autenticação C Assinado pelo Autenticador C S Descere Dradem C S Descere Dr		(700 caracteres/0 digitados)					
Adicionar Documento * Campos de preenchimento obrigatório. * Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados. Para concluir os procedimentos, selecionando a opção "Finalizar"	Forma do Documento:	Escrever Documento O Anex	ar Documento Digita	l			
Campos de preenchimento obrigatório. Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados. Para concluir os procedimentos, selecionando a opção "Finalizar" Esubir Ordem U: Descer Ordem O: Pend. de Autenticação O: Assinado pelo Autenticador Julicural as a constructura de constru							
Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados. Para concluir os procedimentos, selecionando a opção "Finalizar"		Campos de preenchimento obrigatório.					
👔 : Subir Ordem 👃 : Descer Ordem 🔶 : Pend. de Autenticação 🔶 : Assinado pelo Autenticador	Abaixo encontram-se os docun	nentos que deverão ter seus assinant	es indicados. Para co	ncluir os procedimentos	, selecionando a opção "Finalizar "		
👔 : Subir Ordem 👃 : Descer Ordem 😑 Pend. de Autenticação 🛛 😔 Assinado pelo Autenticador							
🔟 Bamayan Decumente 🧮 Bamayan Accimente 📄 Vicuelizan Decumente 🔍 - Vicuelizan Informacãos Consis	🕯 : Subir (🧍 : Subir Ordem 🛛 🕴 : Descer Ordem 🛛 😑 : Pend. de Autenticação 🛛 🕘 : Assinado pelo Autenticador					
	🥑: Remover Doci						

8 – Após a inserção dos documentos, o processo deverá ser encaminhado para o ICBS.

Comissão de Ética no Uso de Animais – CEUA/ICBS Fevereiro/2022