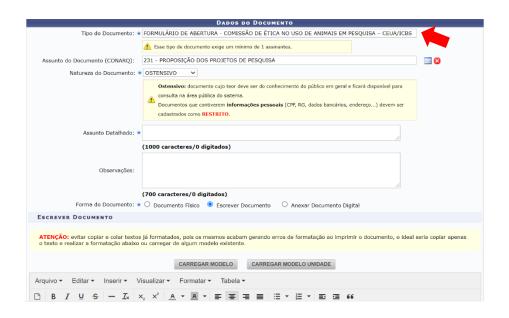
Instruções para a abertura de processo para análise de projetos pela CEUA-ICBS

- 1 O primeiro passo para a abertura de processo para a análise de projetos de pesquisa/ensino pela CEUA-ICBS é o cadastro do formulário de abertura pelo proponente. Este cadastro pode se feito de duas maneiras:
 - a) Entrar no SIPAC, clicar na aba PROTOCOLO clicar em DOCUMENTOS e clicar em CADASTRAR DOCUMENTOS; ou
 - b) Entrar no SIPAC, clicar na aba Mesa virtual clicar em DOCUMENTOS e clicar em CADASTRAR DOCUMENTOS.

2 - Na nova tela, selecionar:

- Tipo de documento: "Formulário de abertura Comissão de Ética no Uso de Animais em Pesquisa – CEUA/ICBS".
- Natureza do documento: ostensivo.
- Assunto detalhado: acrescentar informações como o nome do projeto a ser avaliado e nome do proponente

Posteriormente, clicar em ESCREVER DOCUMENTO e, em seguida, clicar em CARREGAR MODELO.



3 – Após carregar o modelo, preencher os campos referentes ao nome do pesquisador responsável pela pesquisa, SIAPE, nome do projeto de pesquisa e departamento/programa de pós-graduação.

		CARREGAR MODELO	CARREGAR MODELO UNIDA	noc	
Arquivo ▼ Editar ▼ In	serir ▼ Visualizar ▼	Formatar ▼ Tabela ▼			
	H ® Q & a	№ 10 - m-	■ E ▼ E ▼ E	豆 這 66	
Professor(a) responsáve	COMISSÃO	ISTITUTO DE CIÊNCI DE ÉTICA NO USO DE	IL RURAL DO RIO DE J AS BIOLÓGICAS E DA : ANIMAIS EM PESQUI	SAÚDE SA - CEUA/ICBS	
À Seção de Arquivo e Pr	otocolo Geral			•	
Solicito abertura de proc	sesso eletrônico nara	encaminhamento e av	aliacão de Projeto de Per	squisa nela Comissão de É	ica no uso de anima
Solicito abertura de prod CEUA/ICBS.	cesso eletrônico para O	encaminhamento e av projeto	aliação de Projeto de Pes de	squisa pela Comissão de Ét pesquisa	
	0	projeto	de		intitula
CEUA/ICBS.	0	projeto	de	pesquisa	intitula
CEUA/ICBS.	0	projeto	de	pesquisa	intitula
Atenciosamente,	O ", está vir	projeto nculado ao Programa de	de	pesquisa	intitula
Atenciosamente,	O ", está vir	projeto nculado ao Programa de	de	pesquisa	intitula
Atenciosamente,	O ", está vir	projeto nculado ao Programa de	de	pesquisa	intitula
Atenciosamente,	O ", está vir	projeto nculado ao Programa de	de	pesquisa	intitula
Atenciosamente,	O ", está vir	projeto nculado ao Programa de	de	pesquisa	intitula
	O ", está vir	projeto nculado ao Programa de	de	pesquisa	intitula

4 – Em seguida, adicionar a assinatura do proponente e clicar em continuar.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

Não é necessário solicitar a assinatura da Chefia Imediata no ato do preenchimento do formulário. Não é necessário anexar documentos nesse primeiro momento, tal ação só acontecerá após a criação do processo administrativo e quando o mesmo retornar para a unidade de origem.

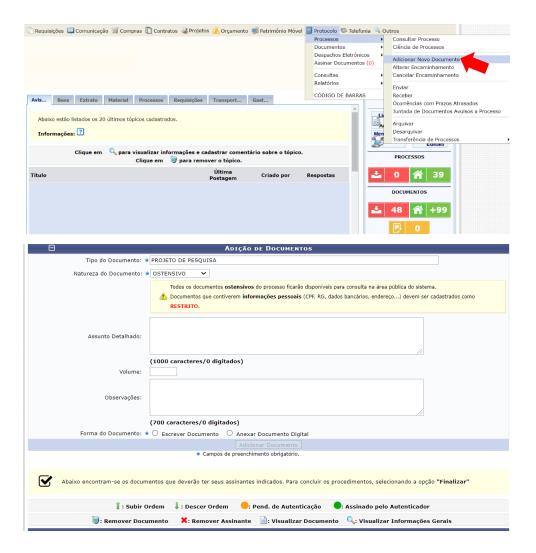
- 5 Na nova tela, acrescentar os interessados no documento e clicar em continuar.
- 6 Por fim, selecionar como unidade de destino à SEÇÃO DE ARQUIVO E PROTOCOLO GERAL (12.28.01.00.42), clicar em continuar e confirmar o envio do documento para a abertura do processo.

Se atentar que o número de protocolo gerado NÃO é o número do processo (este será criado posteriormente).

7- Após a criação do processo pela Seção de Arquivo e Protocolo Geral, o mesmo retornará para a sua unidade para a inclusão dos documentos necessários ao processo. Nesta etapa, anexar o FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA USO DE ANIMAIS EM

ENSINO, PESQUISA E OU TREINAMENTO (disponível em http://institutos.ufrrj.br/icbs/ceua/) e o PROJETO DE PESQUISA E/OU ENSINO, ambos em arquivo PDF.

 Para a inserção dos documentos, o proponente deverá entrar no SIPAC, clicar na aba PROTOCOLO > PROCESSOS > ADICIONAR NOVO DOCUMENTO. Após selecionar o seu processo, incluir cada um dos documentos, indicando o tipo de documento (Projeto de pesquisa ou projeto e Formulário de abertura Comissão de Ética no Uso de Animais em Pesquisa – CEUA/ICBS).



8 – Após a inserção dos documentos, o processo deverá ser encaminhado para o ICBS.