



**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro**  
**Instituto de Ciências Humanas e Sociais**

**Ata da 59ª Reunião Ordinária do  
Consuni do ICHS, dia 02/05/2017.**

1 Às quatorze horas e vinte e cinco minutos do dia dois de maio de dois mil e dezessete, no  
2 Espaço Cultural Paulo Freire, do Instituto de Ciências Humanas e Sociais, reuniu-se o  
3 Conselho da Unidade, sob a presidência da diretora, professora MARIA DO ROSÁRIO DA  
4 SILVA ROXO, e com a presença dos Senhores Conselheiros: ADRIANA BARRETO DE  
5 SOUZA, ALESSANDRO BANDEIRA DUARTE, APARECIDA MARIA ABRANCHES, BETRIZ  
6 WEY, DANILO BILATE, EDSON PEIXOTO DE RESENDE FILHO, FÁBIO PEREIRA  
7 CERDERA, FÁBIO RICARDO REIS DE MACEDO, FELIPE SANTOS MAGALHÃES,  
8 GERSON RODRIGUES DA SILVA, JOSÉ CARLOS MENEZES GOMES, MARIA DE  
9 FÁTIMA C. DE OLIVEIRA, NAARA LUCIA DE A. LUNA, PEDRO HUSSAK VAN V. RAMOS,  
10 RÍVIA SILVEIRA FONSECA, ZENILDE NERY DA SILVA MELO. Verificada a presença de  
11 *quórum*, a Senhora Presidente iniciou a reunião pelo primeiro ponto de pauta que constava  
12 os seguintes processos de Progressão Funcional: Proc. 7.596/16 – docente Hailton Pinheiro  
13 de Souza Junior, do DCJ, de Professor Assistente, Classe B, Nível 1 para Professor  
14 Assistente, Classe B, Nível 2; Proc. 1.598/17 – docente Adriana Barreto de Souza, do DHRI,  
15 de Professor Associado, Nível 2 para Professor Associado, Nível 3. Em votação, os  
16 processos foram aprovados por unanimidade. Os itens B, C e D, respectivamente os Proc.  
17 2.912/17, Proc. 6.210/17 e Proc. 6.232/17 foram retirados de pauta por não terem sido  
18 entregues a tempo da reunião. O segundo ponto de pauta constava os pedidos de  
19 promoção funcional, a saber: Proc. 7.425/17, Proc. 7.971/16 e Proc. 1.465/17 que também  
20 foram retirados de pauta por não terem sido entregues a tempo. Após, passou-se ao terceiro  
21 ponto de pauta que constava os seguintes pedidos de afastamentos do país, que devido ao  
22 curto prazo, já haviam sido aprovados *ad referendum* pela senhora presidente do Conselho,  
23 necessitando agora da homologação por parte dos conselheiros: Proc. 3.595/17 – docente  
24 João Márcio Mendes Pereira, do DHRI, de 28/04 a 02/05, para participar do congresso *Latin*  
25 *American Studies (LASA)*, em Lima, Peru; Proc. 3.950/17 – docente Luciana Mendes  
26 Gandelman, do DHRI, de 16 a 26/03, para realizar missão de pesquisa de curta duração na  
27 *Université Paris-Sorbonne* com intuito de celebrar acordo de acolhimento para a realização  
28 do seu pós-doutorado, em Paris, França; Proc. 3.974/17 – docente Fabiane Popinigis, do  
29 DHRI, de 01 a 07/05, para participar do *Congreso Latinoamericano y del Caribe – Trabajo y*  
30 *trabajadores: Pasado y Presente*, em La Paz, Bolívia; Proc. 5.949/17 – docente Marta  
31 Regina Cioccarri, do DCS, de 29/04 a 01/05, para participar do *Congreso Latim American*

*[Handwritten signatures and notes in blue ink at the bottom of the page, including the word 'funcion' and a checkmark.]*

32 *Studies Association - LASA*, em Lima, Peru; Proc. 5.951/17 – docente Carly Barboza  
 33 Machado, do DCS, de 19 a 30/04, para participar do *International Symposium on Hansen's*  
 34 *Disease*, em Okayama, Japão; Proc. 5.945/17 – docente Patrícia Reinheimer, do DCS, de  
 35 02 a 07/05, para participar do *CASCA/IAUES 2017 Conference*, em Ottawa, Canadá; Proc.  
 36 1.311/17 – docente Maria das Graças de Santana Salgado, do DLC, de 23 a 29/05, para  
 37 participar do *Simpósio Evelyn Scott in Context*, em Boston, Estados Unidos; Proc. 7.890/17  
 38 – docente Arthur Gomes Valle, do DARTES, de 24/05 a 02/06, para participar do *Eleventh*  
 39 *International Conference of Iconographic Studies*, em Rijeka, Croácia. Em votação, foram  
 40 homologados por unanimidade. O quarto ponto da pauta tratava sobre a aprovação dos  
 41 seguintes pedidos de afastamentos do país: Proc. 1.310/17 – docente Maria das Graças de  
 42 Santana Salgado, do DLC, de 01 a 08/07, para participar do *Simpósio Border Crossings,*  
 43 *Diaspora and Exile*, em Bordeaux, França; Proc. 3.151/17 - docente Renata Rozental  
 44 Sancovsky, do DHRI, de 03 a 14/08, para participar do *The 17th World Congress of Jewish*  
 45 *Studies*, em Jerusalém, Israel; Proc. 7.290/17 – docente Marcelo da Costa Maciel, do DCS,  
 46 de 20 a 28/05, para participar do *XII Annual International Conference on Philosophy*, em  
 47 Atenas, Grécia; Proc. 6.490/17 – docente Vladimir Lombardo Jorge, do DCS, de 24 a 29/07,  
 48 para participar do *9º Congresso da Associação Latino-Americana de Ciência Política*  
 49 *(Alacip)*, em Montevidéu, Uruguai. Foi identificada a duplicidade do Proc. 5.954/17 com o  
 50 Proc. 6.490/17. Portanto o item A, Proc. 5.954/17, foi retirado de pauta e encaminhado à  
 51 SAPG para arquivamento, permanecendo o Proc. 6.490/17, que possui o mesmo conteúdo.  
 52 Em votação, os processos foram aprovados por unanimidade. Dando continuidade, consta o  
 53 quinto item da pauta, que abordava sobre processos de Capacitação. O senhor conselheiro  
 54 PEDRO HUSSAK VAN V. RAMOS questionou sobre a possibilidade de gerar um substituto  
 55 quando ocorre o afastamento do docente para cursar Pós-doutorado, pois foi levantada esta  
 56 dúvida em reunião do CEPEA. A senhora presidente, professora MARIA DO ROSÁRIO DA  
 57 SILVA ROXO, respondeu que antes do início da reunião ligou para a senhora Ângela  
 58 Ferreira Pace, Assessora Especial de Gestão de Pessoas, e que a mesma a informou que é  
 59 possível sim gerar um professor substituto, tal como antes. O senhor conselheiro FÁBIO  
 60 RICARDO REIS DE MACEDO, pediu para que constasse em ata a informação prestada à  
 61 Sra. Diretora de que o afastamento do docente para capacitação gera um substituto. A  
 62 senhora conselheira RÍVIA SILVEIRA FONSECA advertiu que não gera automaticamente  
 63 um substituto. Elucidou que foi esclarecido que pode sim ser solicitado, mas não que gera  
 64 automaticamente. A senhora conselheira APARECIDA MARIA ABRANCHES lembrou que  
 65 sempre é uma incerteza. Finda a discussão acerca do assunto, passou-se a apreciação dos  
 66 processos: Proc. 4.847/16 – docente Marco Antônio Perruso, do DCS, relatórios referentes a  
 67 2016-II, no Programa de Pós-doutorado em Ciência Política, área de concentração  
 68 “Pensamento Social e Política Brasileira”, na USP, em São Paulo. Aprovado por  
 69 unanimidade. Proc. 5.549/16 – docente Izabel Missagia de Mattos, do DCS, relatórios

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including names like 'Fábio', 'Rívia', 'Aparecida', and 'Izabel'.

70 referentes a 2016-II, no Programa de Estágio de Pós-doutoramento, na Universidade da  
71 Carolina do Norte, em Chapel Hill, Estados Unidos. Aprovado por unanimidade. Proc.  
72 5.461/17 – docente John Wilkinson, do DDAS, solicitação de afastamento, para realizar  
73 Estágio Sênior, na área de concentração “Sociologia Rural e Sociologia Econômica”, na Max  
74 Planck Institut Fur Gesellschaftsforschung, na Alemanha, no período de 01/09/2017 a  
75 28/02/2018. Aprovado por unanimidade. Proc. 4.388/17 – docente João Márcio Mendes  
76 Pereira, do DHRI, solicitação de afastamento, para realizar Pós-Doutorado na área de  
77 História, na UFMG, em Minas Gerais, no período de 01/01/2018 a 31/07/2018 e no período  
78 de 01/08/2018 a 31/01/2019 pretende se vincular ao Instituto Complutense de Estudios  
79 Internacionales da Universidad Complutense de Madrid, em Madri, Espanha. Aprovado por  
80 unanimidade. Dando continuidade a esta reunião, passou-se ao sexto ponto de pauta que  
81 constava os seguintes Projetos de Pesquisa: Proc. 2.278/17 – Projeto de pesquisa intitulado  
82 “Melancolia, Demonologia & Filosofia Natural: o caso ‘Hamlet’”, do DHRI, coordenado pelo  
83 docente Alexander Martins Vianna; Proc. 2.279/17 – Projeto de pesquisa intitulado “Tríptico  
84 Germinante Crítico-Genético: narração, música e teatro”, do DHRI, coordenado pelo docente  
85 Alexander Martins Vianna; Proc. 7.380/17 – “Os benefícios fiscais e fundiários da elite  
86 agrária”, do CPDA, coordenado pela docente Débora Lerrer. Em votação, foram aprovados  
87 por unanimidade. No sétimo item, contava o seguinte Projeto de Extensão: Proc. 4.857/17 –  
88 Projeto de extensão intitulado “Literatura Animada”, do DArtes, coordenado pelo docente  
89 Sandro Lopes dos Santos. Aprovado por unanimidade. Dando continuidade, passaram ao  
90 nono ponto de pauta: “Relatoria sobre o valor do Centro de Custo do ICBS, incluindo  
91 passagens e diárias”. Foi distribuído aos conselheiros a impressão da página da consulta ao  
92 centro de custo do ICBS, juntamente com uma tabela elencando os valores direcionados a  
93 diárias e passagens. Foi passada a palavra ao senhor vice-presidente do Conselho,  
94 professor EDSON PEIXOTO DE RESENDE FILHO, que iniciou dizendo que os valores  
95 referentes a diárias e passagens foram divididos em duas distribuições, a saber: a primeira  
96 será o valor de R\$ 5.487,19 para diárias e R\$ 9.513,31 para passagens. Esta primeira  
97 remessa já foi distribuída aos centros de custos. Já a segunda distribuição será no valor de  
98 R\$ 25.144,43 para diárias e R\$ 31.931,73 para passagens, totalizando em 2017 o valor de  
99 R\$ 30.631,62 em diárias e R\$ 41.448,04 em passagens. Elencou que o maior problema está  
100 nessa separação das distribuições, pois a primeira remessa é um valor muito pequeno. Deu  
101 a sugestão de que continuassem com o mesmo parâmetro da distribuição do ano passado:  
102 dividido por número de docentes e o departamento tivesse autonomia para deliberar, em  
103 reunião de departamento, o uso dessa verba. Ainda, disse que como o valor foi dividido em  
104 duas etapas, sugere manter um critério de prioridade, onde o departamento que precisar  
105 utilizar o valor nesta primeira distribuição pode utilizar, mas mantendo o teto, tendo o valor  
106 utilizado descontado no momento da segunda distribuição. Questionado sobre a data  
107 prevista de distribuição da segunda etapa, informou que a direção não obteve essa



108 informação. A senhora conselheira APARECIDA MARIA ABRANCHES levantou a hipótese  
109 de que pode acontecer de um departamento precisar solicitar diárias e passagens e, mesmo  
110 ele ainda possuindo teto para gastar, o valor do recurso pode ter acabado, pois foi gasto por  
111 outros, questionando como isso será resolvido. A senhora presidente disse que iria à reitoria  
112 solicitar mais recurso. Foi sugerido por alguns conselheiros a divisão do valor por etapa. O  
113 senhor vice-presidente disse achar pertinente ser por prioridade, pois uma pessoa que  
114 precisa ir a um evento agora não pode ficar aguardando a segunda distribuição. Esta  
115 primeira distribuição foi um valor muito baixo. Se forem dividir por etapa irá ser um valor  
116 muito baixo por departamento. A senhora conselheira ADRIANA BARRETO DE SOUZA  
117 exemplificou o caso de um departamento que já sabe sobre um evento que ocorrerá mais  
118 para frente, se encaminhar tudo agora, podem acabar com o recurso e quando outro  
119 departamento solicitar para um evento mais próximo pode não haver recurso disponível e,  
120 como não há previsão sobre a distribuição da segunda remessa, ficará prejudicado.  
121 Portanto, acredita ser melhor dividir por etapa. A senhora conselheira APARECIDA MARIA  
122 ABRANCHES corroborou com a colocação da professora. O senhor conselheiro PEDRO  
123 HUSSAK VAN V. RAMOS disse concordar com a proposta do senhor vice-presidente por  
124 causa do contingenciamento dos recursos que ocorre todo ano. Disse que, por sua  
125 experiência, enquanto há recurso deve-se ir gastando e quando faltar há outras  
126 possibilidades de conseguir. Quanto mais rápido gastarem, melhor. Relatou que o recurso  
127 Proap, ano passado, chegou só no dia primeiro de outubro e foi contingenciado no dia vinte  
128 do mesmo mês. A senhora conselheira RÍVIA SILVEIRA FONSECA sugeriu que os  
129 departamentos fizessem uma prévia dos eventos que estão previstos para acontecer que  
130 demandaram diárias e/ou passagens. A senhora presidente corroborou com o  
131 encaminhamento e disse que a direção precisa ter uma visão dos eventos que ocorrerão e  
132 assim terá uma visão da ordem de acontecimento. Sugeriu que cada departamento  
133 entregasse uma planilha elencando os eventos propostos em cada área e discutiriam no  
134 Consuni a ordem de solicitações. Ainda, propôs o seguinte encaminhamento: aprovarem a  
135 distribuição de diárias e passagens pelo valor do montante total previsto e irá recorrer aos  
136 setores responsáveis buscando a data prevista para ocorrer a segunda distribuição. Em  
137 votação, a proposta foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros. Após, passou-se ao  
138 décimo item da pauta: "Relatoria sobre o planejamento do uso do cartão corporativo e de  
139 pedidos já realizados". A senhora presidente deu o informe de que semana passada o  
140 cartão corporativo foi liberado. Disse que desde janeiro vem recebendo as demandas e  
141 que já possui uma lista de materiais e serviços para realizar. Continuou dizendo que o  
142 tramite exigido pela universidade para o gasto no cartão corporativo é o preenchimento de  
143 um formulário com justificativa do pedido e o parecer dos setores Almojarifado Central e  
144 DMSA. Estando tudo certo e não havendo previsão em ata e/ou estoque, podem realizar o  
145 gasto. Itens de consumo e pequenos serviços podem ser feitos pelo cartão corporativo.

A series of handwritten signatures in blue ink are located at the bottom of the page. From left to right, there are approximately ten distinct signatures, some appearing to be initials or full names, written in a cursive style.

146 Itens maiores, como por exemplo, materiais permanentes, serviços grandes, como os que a  
147 direção já vem trabalhando em serviços de ar condicionado, dedetização e limpeza da caixa  
148 d'água, são feitos através de Ata de Registro de Preço pela universidade. Ainda, disse que  
149 na medida em que as demandas forem chegando irão atendendo conforme possível.  
150 Questões infraestruturais, como vazamentos etc., serão encaminhadas a Prefeitura  
151 Universitária. Questões de ordem estruturais, disse que a reitoria se comprometeu a  
152 contratar uma empresa para realização dos serviços. No décimo primeiro ponto de pauta,  
153 que versava sobre "Informe sobre o serviço de Outsourcing de Impressão", a senhora  
154 presidente relatou o uso demasiado dos tonners por mês. Disse que há impressões de  
155 pilhas de cópias que por vezes os responsáveis nem vão buscar, resultando em grande  
156 desperdício e gasto. Informou que a direção já foi à Cotic relatando o caso e que os mesmos  
157 disseram não haver nenhum tipo de controle na máquina para restringir o acesso e número  
158 de cópias. Houve uma breve discussão entre os conselheiros sobre o assunto. Ficou  
159 proposto o seguinte encaminhamento: primeiro: pedidos acima de dez cópias devem ser  
160 encaminhados a Imprensa Universitária; segundo: impressões e cópias preferencialmente  
161 em preto, pois para cada cópia colorida é gasto o valor de trinta e cinco centavos, enquanto  
162 que em preto o valor é de quatro centavos; terceiro: haverá um controle manual das cópias  
163 e impressões retiradas, sendo anotado o departamento, a quantidade e colhendo a  
164 assinatura da pessoa. Em votação, a proposta foi aprovada por unanimidade. O décimo  
165 segundo ponto de pauta constava o Mem.11/DFil/17 - Pedido de PNRs para o ICHS. Foi  
166 exposto que houve um instituto na UFRRJ que conseguiu uma Própria Nacional Residencial  
167 - PNR para ficar na gestão do instituto. Houve uma breve discussão entre os conselheiros e  
168 foi levantada a questão da aquisição dos móveis para mobiliá-la e problemas de  
169 infraestrutura, entre outros, podendo ser mais um problema a ser administrado pelo ICHS,  
170 ou não, podendo também ser uma benesse. Foi sugerido o encaminhamento de a direção  
171 procurar o setor responsável para sanar dúvidas e voltar com esse assunto posteriormente.  
172 Após, passou-se ao décimo quarto ponto de pauta, a pedido da solicitante: "Solicitação da  
173 prof. Naara Luna, coordenadora do PPGCS: transporte público para a UFRRJ". Passada a  
174 palavra, a senhora conselheira NAARA LUCIA DE A. LUNA relatou que desde que a  
175 empresa Real Rio deixou de ter ponto fixo na Central, a vinda para a UFRRJ ficou muito  
176 confusa. Não há regularidade. A empresa alega que não consegue colocar regularidade nos  
177 horários porque eles não possuem mais o ponto final. Disse ainda que, por experiência,  
178 observa que em um intervalo de quarenta minutos, passam três ônibus da linha Itaguaí e  
179 apenas um para Seropédica. Deseja que isto seja levada como uma demanda da  
180 Universidade para a empresa Real Rio, para que a mesma aumente a frequência de ônibus,  
181 já que não possuem mais o ponto fixo na Central. Houve uma breve discussão sobre o  
182 assunto. O senhor conselheiro PEDRO HUSSAK VAN V. RAMOS sugeriu que fosse  
183 demandado também a criação de uma linha que venha pela Rodovia Presidente Dutra, o

184 que beneficiaria inclusive o deslocamento entre a sede e o Instituto Multidisciplinar, em Nova  
185 Iguaçu. Ficou acordado então que o Consuni irá confeccionar um documento solicitando tais  
186 medidas e encaminhará para o Consu. Dando continuidade, a senhora presidente abriu  
187 espaço para o Grupo de Trabalho responsável pela elaboração do PDI UFRRJ 2018-2022  
188 fizesse uma apresentação. Passada a palavra, foi apresentado os termos do Plano de  
189 Desenvolvimento Institucional – PDI 2018-2022. Informaram que a elaboração do PDI é  
190 obrigatório e cobrado pelo governo. Relataram que objetivam conseguir uma maior  
191 participação da comunidade na elaboração deste plano. Desejam, com esta exposição,  
192 conseguir um diagnóstico da instituição a partir de dados coletados nos Consunis. Irão  
193 construir uma *Matriz S.w.o.t.* em cada conselho para analisar o ambiente atual e tomar  
194 decisões a partir deles. Após, foi entregue a cada conselheiro um papel com opções nos  
195 grupos de *Strenghts* – Forças; *Weaknesses* – Fraquezas; *Opportunities* – Oportunidades  
196 e *Threats* – Ameaças, para que indicassem os principais fatores que estão influenciando a  
197 UFRRJ em cada grupo, na percepção de cada um. Após isso, foram coletados os dados e  
198 apresentado o resultado, a saber: *Forças* - Conhecimento científico e multidisciplinar (9  
199 indicações), Excelência em cursos de graduação (9 indicações), Grande extensão territorial  
200 e patrimonial (9 indicações), Localização próxima de grandes vias de circulação (Dutra,  
201 Arco, Av. Brasil) (9 indicações), Interiorização de cursos (4 campi) (8 indicações), Imagem  
202 da UFRRJ (marca relacionada a longevidade e solidez) (7 indicações), Referência em  
203 Programas de Pós-Graduação e Pesquisas (6 indicações), Qualificação da Força de  
204 trabalho (5 indicações), Renovação do Quadro técnico e docente nos últimos anos (5  
205 indicações), Capacidade de gerar projetos inovadores (4 indicações), Pesquisas e projetos  
206 de ponta em áreas estratégicas (3 indicações), Engajamento do corpo discente na  
207 Instituição (1 indicação); *Fraquezas* - Manutenção da Infraestrutura (predial e redes básicas)  
208 (8 indicações), Ineficiência de processos administrativos internos (Ouvidoria, Gestão  
209 Pessoas, Compras, Gestão de Contratos, Gestão Financeira, Gestão Patrimonial) (7  
210 indicações), Inexistência de mecanismos de controles internos, política de governança e  
211 garantia de confiabilidade na execução dos processos administrativos (7 indicações),  
212 Insegurança patrimonial e pessoal no campi e no entorno (6 indicações), Cultura de  
213 planejamento (previsão) (5 indicações), Insubordinação de servidores (5 indicações),  
214 Ineficiência na logística e transporte institucional (5 indicações), implementação das  
215 decisões do conselho universitário (4 indicações), Aproveitamento interno de servidores  
216 qualificados (3 indicações), Alinhamento dos cursos às exigências do mercado de trabalho  
217 (3 indicações), Marketing institucional (3 indicações), Ineficiência das políticas, normas e  
218 procedimentos em Tecnologia da Informação (TI) (2 indicações), Cumprimento de  
219 determinações do Ministério Público e outros (2 indicações), Cumprimento de objetivos e  
220 metas do Plano Institucional (PDI) (2 indicações), Integração entre a gestão central e as  
221 unidades internas e externas (campi) (2 indicações), Capacitação dos dirigentes (2

222 indicações), Métricas de produtividade em todos os níveis (acadêmicos e administrativos) (2  
 223 indicações), Promoção da qualificação dos servidores técnico administrativos (2 indicações),  
 224 Evasão de profissionais qualificados (principalmente docentes) (2 indicações), Interesses  
 225 pessoais acima de Interesses institucionais (1 indicação), Integração entre as áreas de  
 226 conhecimento (1 indicação); Ameaças - Cortes orçamentários e Contingenciamento (12  
 227 indicações), Falta de segurança pública (11 indicações), Redução de recursos financeiros  
 228 dos órgãos de fomento a pesquisa (CNPQ, Faperj, etc) (10 indicações), Meios de transporte  
 229 para acesso aos campus e dentro dos campus insuficientes (8 indicações), Não  
 230 consolidação do Plano de Reestruturação da UFRRJ (REUNI)(8 indicações), Baixa  
 231 infraestrutura local e adjacências (6 indicações), Redução do quadro de pessoal em função  
 232 de aposentadorias e cargos sem reposição (4 indicações), Interferência de questões  
 233 políticas na tomadas de decisões estratégicas para a UFRRJ (3 indicações), Não  
 234 participação nas políticas públicas locais (municipais) (2 indicações), Interrupção de serviços  
 235 por longos períodos (greves, paralizações) (2 indicações), Enfraquecimento dos níveis de  
 236 educação básico e ensino médio (2 indicações), Parcerias Público-Privada sem controle da  
 237 Instituição ( 2 indicações), Festas e Trotes de alunos que afetam a Imagem Institucional (2  
 238 indicações), de governo para fomento do ensino privado (1 indicação), Perda de mão-de-  
 239 obra qualificada em função de aposentadoria ou recolocação profissional (1 indicação),  
 240 Invasão Territorial (1 indicação); Oportunidades - Mudança no perfil socioeconômico dos  
 241 estudantes de graduação (9 indicações), Mobilidade e internacionalização da oferta de  
 242 ensino superior e serviços associados (7 indicações), Programas/ações governamentais de  
 243 acesso ao ensino superior (REUNI, ENEM, Pnaes, UAB) (7 indicações), Estímulo  
 244 governamental às atividades acadêmicas que integram ensino, pesquisa e extensão (6  
 245 indicações), Histórico da Universidade (Tradição e Imagem Institucional) (5 indicações),  
 246 Acessibilidade do conhecimento, tornando-o cada vez mais democrático e disponível (5  
 247 indicações), Programas/ações de articulação da educação superior com a educação básica  
 248 (PIBID)(5 indicações), Oferta de disciplinas EAD em cursos presenciais (5 indicações),  
 249 Proximidade com demais instituições de pesquisa (5 indicações), Fomento à aprendizagem  
 250 continuada para atender às permanentes mudanças da sociedade (3 indicações),  
 251 Estreitamento das relações com a sociedade (projetos para comunidade) (3 indicações),  
 252 Fomento a programas ou projetos de extensão que contribuam para a implementação de  
 253 políticas públicas (projetos de reciclagem, etc) (3 indicações), Lei de Inovação (3  
 254 indicações), Cobrança dos órgãos controladores por efetividade na aplicação dos recursos,  
 255 Accountability, Governança e Confiabilidade (2 indicações), Novas formas de interação e  
 256 inserção com a sociedade (publicidade, redes sociais, controle social) (1 indicação),  
 257 Programas/ações de avaliação e de regulação do sistema (SINAES, ENADE, IGC) (1  
 258 indicação), Aproveitamento de licitações Externas (Compras compartilhadas) (1 indicação),  
 259 Ampliação do conhecimento com a renovação do quadro profissional (1 indicação), Abertura

260 de Novas Parcerias Público – Privada (1 indicação), Vida social no campus (1 indicação),  
 261 Programa das bolsas de iniciação científica e bolsa para pós-graduação para estímulo a  
 262 ensino e pesquisa (1 indicação). Após, o GTPDI agradeceu o espaço e deu por encerrada. A  
 263 senhora presidente agradeceu a presença deles. Dando continuidade a esta reunião, foi  
 264 retomado o décimo terceiro ponto de pauta, que versava sobre "Solicitação do prof. João  
 265 Márcio-PPHR - Problemas de gestão do PPG e Catalogação dos livros do PPHR para a  
 266 Biblioteca Setorial". O solicitante não estava presente para relatar. A senhora presidente  
 267 disse que está em contato com a Biblioteca Central constantemente para que a catalogação  
 268 dos livros seja finalizada o mais breve possível. Porém a BC está sem pessoal disponível e  
 269 foi informada que esta catalogação só pode ser feita por bibliotecário. Portanto ela foi atrás  
 270 de conseguir estagiários de biblioteconomia de outras instituições. Informou ainda que irá  
 271 terminar de levar para a BC os livros. Após, a senhora presidente solicitou anuência dos  
 272 conselheiros para incluir assuntos extra pauta, no que foi concedido. Proc. 9.352/17 –  
 273 docente Alain Pascal Kaly, do DHRI, de 12 a 17/07, para participar do *Fórum Internacional*  
 274 *sobre Amazighité e Diversidade Cultural*, na Cidade de Fés, Marrocos. Aprovado por  
 275 unanimidade. Proc. 2.298/17 – docente Manoel Barros da Motta, do DFIL, de Professor  
 276 Associado I para Associado II. Aprovado por unanimidade. Não havendo nada mais a tratar,  
 277 às dezessete horas e trinta minutos, a senhora Presidente agradeceu a presença de todos e  
 278 deu por encerrada a reunião. Para constar, eu, JÉSSICA ALVES DE OLIVEIRA SILVA,  
 279 Secretária Administrativa do ICHS, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada,  
 280 será assinada por mim e pelos Senhores Conselheiros.

Edson Benedit

João Carlos Mendes Gomes

Fenilde Nery da S. Melo

Alcides

João Carlos

João Carlos

João Carlos

João Carlos