



Ministério da Educação
Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro
Instituto de Ciências Humanas e Sociais

**Ata da 107ª Reunião Ordinária
do Consuni do ICHS, dia 10/03/2022.**

1 Às treze horas e cinquenta e cinco minutos do dia dez de março de dois mil e vinte e
2 dois, no Auditório Paulo Freire, reuniu-se o Conselho da Unidade do ICHS, sob a
3 presidência da diretora, professora FLÁVIA BRAGA VIEIRA, e com a presença dos
4 Senhores Conselheiros: ALESSANDRA DE ANDRADE RINALDI, ALEXANDRE
5 PINTO MENDES, ANDRÉ LUIZ VIDEIRA DE FIGUEIREDO, DANILO BILATE DE
6 CARVALHO, DÉBORA GARCIA GASPAR, ELY CAETANO XAVIER JUNIOR, FELIPE
7 SANTOS MAGALHÃES, FRANCISCO JOSÉ DIAS DE MORAES, GERSON
8 RODRIGUES DA SILVA, JOSÉ CARDOSO FERRÃO NETO, LUIZ FELIPE
9 BRANDÃO OSÓRIO, MARLI HERMENEGILDA PEREIRA, MOEMA DE CASTRO
10 GUEDES, YLLAN DE MATTOS OLIVEIRA. Verificada a presença de *quórum* legal, a
11 senhora presidente, professora FLÁVIA BRAGA VIEIRA, iniciou a reunião pelo
12 primeiro item da pauta. **1. Informes.** O senhor conselheiro YLLAN DE MATTOS
13 OLIVEIRA informou sobre ataques homofóbicos ocorridos em aula online de um
14 professor do DHIST. Relatou o caso. Os conselheiros se solidarizaram com o ocorrido
15 e relataram uma moção de apoio ao professor Fábio Lopes e uma moção de repúdio
16 ao ato. O senhor conselheiro FELIPE SANTOS MAGALHÃES informou sobre uma
17 intimação recebida sobre um caso de racismo no DHIST. Alguns conselheiros
18 orientaram a ele a procurar a Adur para alguma orientação jurídica. O senhor
19 conselheiro FRANCISCO JOSÉ DIAS DE MORAES informou sobre um caso de um
20 docente, sem citar o nome, do DFILOS que vem causando turbulência nas últimas
21 quatro reuniões do departamento, travando processos de progressão e fazendo
22 ameaças a alguns colegas. Detalhou mais profundamente o caso. A declaração foi
23 ratificada pelo chefe do departamento, o senhor conselheiro DANILO BILATE DE
24 CARVALHO. Ao final, foi orientado pela presidência, a solicitar a abertura de uma
25 sindicância. Antes de prosseguir com os pontos de pauta, a senhora presidente
26 consultou o conselho sobre a possibilidade de inclusão de quatro processos

27 extrapauta ao longo da reunião, o que foi concedido. **2. Aprovação da Ata da 106ª**
28 **Reunião Ordinária do Consuni do ICHS** - Posto em votação, foi aprovada por
29 unanimidade. **3. Progressão Funcional: A) Proc. 92.283/21** – docente Regina Lúcia
30 de Faria, do DLC, de Professor Associado, Classe D, Nível 2 para Professor
31 Associado, Classe D, Nível 3; **B) Proc. 90.903/21** – docente Mario Cesar Newman de
32 Queiroz, do DLC, de Professor Associado, Classe D, Nível 1 para Professor
33 Associado, Classe D, Nível 2; **C) Proc. 84.250/21** – docente Carmen Silvia Andriolli,
34 do DDAS, de Professora Adjunta, Classe C, Nível 1 para Professora Adjunta, Classe
35 C, Nível 2; **D) Proc. 62.338/20** – docente Flávia Braga Vieira, do DCS, de Professora
36 Associada, Classe D, Nível 1 para Professora Associada, Classe D, Nível
37 2; **Extrapauta: Proc. 7.223/22** – docente Aparecida Maria Abranches, do DCS, de
38 Professora Associada, Classe D, Nível 1 para Professora Associada, Classe D, Nível
39 2. Após apreciação, os processos foram postos em votação e aprovados por
40 unanimidade. **4. Capacitação: A) Proc. 24.575/19** - solicitação de prorrogação do
41 Afastamento de longa duração no Brasil para cursar o Doutorado "Educação,
42 Contextos Contemporâneos e Demandas Populares" da docente LUCIANA DILASCIO
43 NEVES, do DARTES, no período de 01/03/2022 a 28/02/2023. Em votação, foi
44 /aprovado por unanimidade. Após, passou-se a apreciação de alguns processos
45 extrapauta. **Extrapauta: Afastamentos: Proc. 15.408/22** – docente Flávio Madureira
46 Heinz, solicitação de afastamento do país para participar de visita técnica e reuniões
47 de preparação de projeto de cooperação França-Brasil, que será realizado no *centre*
48 *maurice halbwegs*, em Paris, França, no período de 10/04/2022 até 22/04/2022.
49 Aprovado por unanimidade. **Proc. 15.408/22** – docente Yllan de Mattos Oliveira,
50 solicitação de afastamento do país no período de 1 a 12/04/2022 para realização de
51 palestra e lançamento de livro na Universidade de Lisboa, em Portugal. Aprovado por
52 unanimidade. **5. Concursos: A) Proc. 11.845/22** - Concurso para professor efetivo
53 na área de Língua Brasileira de Sinais, do DLC. A senhora presidente apresentou ao
54 Conselho os pontos e os planos de trabalho. A banca examinadora ficou composta
55 pelos seguintes membros: como titulares: Lúcio Lugão de Macedo – UFRRJ, Ana
56 Carla Ziner Nogueira – UFRRJ, Bruno Ferreira Abrahão – UFRJ, Bruno Ramos –
57 UFRJ, Loise Soares de Azevedo – UFRJ; como suplentes: Wagner Cabral dos Santos
58 – UFRRJ; Fernanda Grazielle Aparecida Soares de Castro – UFRJ; Maria Izabel dos
59 Santos Garcia – INES. Em votação, foi aprovado por unanimidade. **Extrapauta: Proc.**
60 **13.137/22** – contratação de professor visitante para o curso de Letras – Disciplinas:

61 TH409 Literatura Portuguesa III; TH407 Introdução às Literaturas Africanas em Língua
62 Portuguesa. A senhora presidente, juntamente com o chefe do DLC, fez uma breve
63 relatoria do processo. Após, posto em votação, foi aprovado por unanimidade pela
64 plenária. **6. Retomada do trabalho e ensino presencial** – A senhora presidente
65 iniciou o debate com o assunto sobre o controle de vacinação dos discentes. Disse
66 ser facultado ao docente, e não obrigatório, solicitar a retirada do aluno de sala de
67 aula. Pediu que, caso haja algum problema, não deixem de notificar a guarda ou a
68 direção do Instituto. Após, informou sobre a questão da frequência ou regime de
69 trabalho de docentes a partir da publicação da Portaria nº 1039-REI, de 02/03/22, que
70 traz medidas de flexibilização do retorno à presencialidade dentro do contexto
71 pandêmico. Lembrou os casos que são aptos a solicitarem o trabalho remoto de
72 acordo com a nova portaria e salientou que a orientação da PROGEP é de que os
73 chefes não deverão julgar medicamente se o servidor se enquadra ou não nos critérios
74 para solicitar o trabalho remoto. A orientação é de que, se a solicitação seguiu com o
75 laudo médico que ratifique a condição do servidor estar impossibilitado de retornar
76 presencialmente ao trabalho e sua atividade possui a possibilidade de ser mantida
77 remotamente, a chefia deve lançar o trabalho remoto na frequência dele. Ou seja, não
78 cabe a chefia julgar a questão de saúde. Aproveitando o ensejo, a senhora presidente
79 pediu aos chefes de departamentos que, assim que estiverem com a listagem dos
80 docentes que farão trabalho remoto, encaminhem os nomes para a direção do
81 Instituto. Explicou que a universidade está com um problema imenso com os
82 aparelhos de ar-condicionado que não estão funcionando. Logo, caso alguma
83 disciplina que será lecionada de forma remota esteja alocada em uma sala com ar-
84 condicionado, irá alterar a sala para uma disciplina que esteja presencialmente. Os
85 conselheiros consentiram com a proposta. Dando prosseguimento, passou para o
86 informe sobre a alocação de salas de aula no período de 2021.2. Como é de
87 conhecimento, a direção do ICHS abriu um processo, que foi pautado no CONSU,
88 com a proposta de uma nova metodologia de alocação de salas de aula. Desse
89 processo, foi-se criada uma comissão que trabalhou intensamente na distribuição das
90 salas para esse período. Explicou que o espelho anterior foi apagado e foi feito um
91 intenso trabalho junto a COTIC de customização do SIGAA. Após, elucidou o
92 procedimento. Disse que, inicialmente, cada direção deve alocar suas disciplinas em
93 seus próprios espaços. Nesse momento, a direção do ICHS utilizou, como critério, que
94 todos os departamentos tivessem alguma disciplina alocada nos espaços do ICHS.

95 Depois dos espaços próprios completados, a listagem com as disciplinas que faltaram
96 é entregue à PROGRAD, que prossegue com a alocação nos outros espaços da
97 universidade. Contudo, a comissão estabeleceu alguns critérios, a saber: primeiro,
98 turmas que precisam ministradas em um local específico, como, por exemplo, em um
99 laboratório de informática; segundo, disciplinas com maior número de estudantes, de
100 forma que uma turma com poucos alunos não fique em uma sala de capacidade para
101 muitos alunos; e terceiro, que o perímetro do turno noturno esteja restrito do IZ ao P1.
102 Assim, conseguiram racionalizar as alocações e, no período de 2021.2, não tiveram
103 aqueles grandes problemas históricos com salas e nem precisaram utilizar dos
104 espaços fora da universidade. Julga que ajustes ainda precisarão ser feitos, mas
105 entende já ter havido um grande avanço. Dando continuidade, relatou que foi
106 percebido pela comissão a concentração de disciplinas nas terças, quartas e quintas.
107 Isso dificulta muito, pois faltam salas nesses dias, enquanto que nas segundas e
108 sextas-feiras são menos demandadas. Assim, pediu aos chefes de departamentos
109 que repensem seus horários a fim de diluir as disciplinas equanimemente entre os
110 cinco dias da semana. Neste ponto, foi retratado por alguns conselheiros algumas
111 dificuldades em realizar esse movimento. Então, a senhora presidente disse que,
112 quando não for possível a mudança por motivos fundamentados, tudo bem, porém
113 deve ser feito um esforço de conscientização entre os docentes para mudar a cultura
114 de concentração de aulas nesses três dias. Outra demanda da comissão é que,
115 quando possível, tentar alocar disciplinas optativas no turno da manhã, pois, nesse
116 turno, sobram salas. Por fim, pediu atenção ao que chamou de “horários estranhos”,
117 que são turmas que pegam horários entre turnos e também aquelas que não se atêm
118 aos dias intercalados. Essas disciplinas dificultam muito a alocação, pois acabam
119 ocupando salas por um período grande de tempo e deixando brechas que não se
120 encaixam com outras disciplinas. Concluiu que foi feito um grande trabalho pela
121 comissão, que deverá ser mantido por mais dois semestres, mas que deve ser feita
122 uma reorganização da carga interna. O senhor conselheiro ALEXANDRE PINTO
123 MENDES, parabenizando o trabalho, disse que esses critérios estabelecidos pela
124 comissão são muito importantes e entende ser importante também a transparência
125 nessas alocações. Sugeriu que a comissão produza um documento que estabeleça e
126 divulgue os padrões de horários e os critérios de alocações, de forma que seja
127 acessível à comunidade acadêmica. A senhora presidente esclareceu que esse
128 documento será sim feito, inclusive sendo esse um dos objetivos formalmente

129 designado para a comissão. Contudo, ainda estão testando a metodologia, levantando
130 acertos e erros, para produzir esse documento posteriormente. Explicou, também, que
131 essas diretrizes deverão ser tratadas como “sugestões”, não podendo ser
132 impeditivas. Portanto, a universidade conta com a conscientização de cada docente.
133 A comissão identificou que se alguns ajustes racionais forem feitos, não haverá mais
134 problemas com espaços. Após debates, o trabalho da direção do ICHS e da comissão
135 foi amplamente elogiado pelos conselheiros, parabenizando o empenho e dedicação
136 dos membros e, principalmente, da senhora diretora do ICHS, que deu um passo
137 muito importante na resolução de um problema antigo do ICHS. Finalmente, a senhora
138 presidente pediu a mobilização dos docentes, técnicos e discentes para responderem
139 o questionário de levantamento de gênero/raça, que está sendo demandado pela
140 Progep. Disse que a participação foi muito baixa e esses são dados muito importante
141 para conhecimento da comunidade. Além disso, lembrou aos conselheiros sobre a
142 exposição do retorno, que está sendo organizada pela Comissão de Transição do
143 ICHS. Pediu que sejam expostos documentos, trabalhos, relatos de momentos
144 importantes durante esses dois anos de pandemia. O objetivo é construir uma
145 memória e mostrar o quanto que trabalhamos durante esse período. **7. Devolutiva**
146 **sobre Avaliação Institucional 2021/ICHS – Apresentação da Comissão Própria**
147 **de Avaliação – CPA/UFRRJ** – Foi passada a palavra à senhora Thais Gallo,
148 presidente da CPA/UFRRJ, que procedeu com a apresentação. Ao final, tirou as
149 dúvidas surgidas. Por fim, a senhora presidente agradeceu a sua presença e
150 apresentação dos dados do ICHS. No mais, não havendo nada mais a tratar, às
151 dezesseis horas e cinquenta e um minutos, a senhora presidente agradeceu a
152 presença de todos e deu por encerrada a reunião. Para constar, eu, JÉSSICA ALVES
153 DE OLIVEIRA SILVA FRANÇA, secretária do Consuni do ICHS, lavrei a presente ata,
154 que depois de lida e aprovada, é assinada por mim e pelos que acharem conforme.



Emitido em 10/03/2022

ATA Nº 1045/2022 - ICHS (12.28.01.24)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/04/2022 11:55)

ALESSANDRA DE ANDRADE RINALDI
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
PPGCS (12.28.01.00.00.00.91)
Matrícula: 1280272

(Assinado digitalmente em 05/04/2022 20:30)

ALEXANDRE LINHARES GUEDES
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptAR (12.28.01.00.00.00.81)
Matrícula: 1446709

(Assinado digitalmente em 04/04/2022 17:39)

ALEXANDRE PINTO MENDES
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptCJ (12.28.01.00.00.00.82)
Matrícula: 1822638

(Assinado digitalmente em 05/04/2022 15:53)

CECILIA MOREYRA DE FIGUEIREDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptLCS (12.28.01.00.00.00.87)
Matrícula: 2260416

(Assinado digitalmente em 05/04/2022 10:15)

DANILO BILATE DE CARVALHO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeptFILO (12.28.01.00.00.00.85)
Matrícula: 1039378

(Assinado digitalmente em 04/04/2022 16:22)

DEBORA GARCIA GASPAR
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGRI (12.28.01.00.00.00.77)
Matrícula: 2931279

(Assinado digitalmente em 04/04/2022 16:32)

ELY CAETANO XAVIER JUNIOR
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGDir (12.28.01.00.00.00.72)
Matrícula: 1598204

(Assinado digitalmente em 05/04/2022 15:28)

FELIPE SANTOS MAGALHAES
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGHist (12.28.01.00.00.00.74)
Matrícula: 1625588

(Assinado digitalmente em 04/04/2022 16:42)

FLAVIA BRAGA VIEIRA
DIRETOR DE INSTITUTO - TITULAR
ICHS (12.28.01.24)
Matrícula: 1331446

(Assinado digitalmente em 05/04/2022 09:53)

FRANCISCO JOSE DIAS DE MORAES
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
PPGFIL (12.28.01.00.00.00.92)
Matrícula: 1746934

(Assinado digitalmente em 04/04/2022 16:21)
JESSICA ALVES DE OLIVEIRA SILVA FRANCA

ADMINISTRADOR DE EDIFICIOS
ICHS (12.28.01.24)
Matrícula: 1759796

(Assinado digitalmente em 04/04/2022 19:04)
JOSE CARDOSO FERRAO NETO

COORDENADOR - TITULAR
CoordCGCSJ (12.28.01.00.00.00.71)
Matrícula: 2077466

(Assinado digitalmente em 04/04/2022 16:25)

LUIZ FELIPE BRANDAO OSORIO
DIRETOR DE INSTITUTO - SUBSTITUTO
ICHS (12.28.01.24)
Matrícula: 1898171

(Assinado digitalmente em 04/04/2022 16:29)

MOEMA DE CASTRO GUEDES
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGCS (12.28.01.00.00.00.70)
Matrícula: 1865097

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrj.br/documentos/> informando seu número: **1045**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **04/04/2022** e o código de verificação: **12bc35c4e3**