



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

**MEMORANDO CIRCULAR Nº 13/2021 - PROEXT (12.28.01.16)
(Código: 202232076)**

Nº do Protocolo: 23083.005971/2021-10

Seropédica-RJ, 01 de Fevereiro de 2021.

Ao grupo: **CHEFES DE DEPARTAMENTO, COORDENADORES DE CURSO DE GRADUAÇÃO,
COORDENADORES DE POS GRADUACAO.**

Título: Registros de Eventos dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação (Del 31;2018 - CEPE)

Estimados(as) professores(as),

Entre os dias 03 de fevereiro e 19 de fevereiro de 2021 devem ser realizados os registros de **Eventos dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação que estão de acordo com a Deliberação CEPE Nº 31, de 26/03/2018**, a ocorrerem entre 13 de fevereiro e 12 de agosto de 2021.

A saber:

Semanas Acadêmicas

Eventos do Núcleo de Ensino, Pesquisa e Extensão (NEPES)

Eventos de Estágios

Eventos de Fechamento de Disciplinas

Seminários Internos de Pesquisa

Atividades vinculadas às horas de Disciplina

Apresentações artísticas ou culturais vinculadas às horas das disciplinas

Eventos de Grupos de Pesquisa certificados institucionalmente

Palestras

Seminários de Monografia/Dissertações/Teses

Eventos que não estão vinculados à disciplina ou ao PPC do Curso e que se caracterizam como extraordinários à matriz do Curso (Neste caso, deve-se anexar a ata do colegiado com sua aprovação).

Estes eventos são específicos para alunos do curso ou abertos para público externo desde que vinculados à atividade do curso.

Como fazer?

Basta acessar *“Módulos > Portal do Docente > Extensão > Ações de Extensão > Submissões de Propostas > Submeter Proposta > Submeter Nova Proposta > Evento”*.

Algumas coisas são importantes:

1 - Colocar ao final do **Título do Evento**, entre parêntesis, o Curso ou Programa ao qual se refere:

Ex: Seminário de Monografia (Curso XXX)

Seminário de Pesquisa (Programa de Pós YYY)

2- Em **Unidade Envolvidas na Execução**, colocar a Coordenação de seu curso como **unidade coexecutora**. Esta coordenação deve aprovar o evento, de acordo com a deliberação 31 do CEPE.

3 - Vincular seu projeto ao edital referente a esta ação. Para isso, será necessário marcar a opção "Financiado pela UFRRJ" > "Financiamento Faex/PROEX" > Selecionar o Edital: **Registro de Eventos vinculados à Cursos - Grad. e Pós (DEL.31/2018 do CEPE)** . No item "Nº Bolsas Solicitadas" indicar o valor "0 (zero)".

Observamos que não há financiamento para as ações, mas o vínculo a um edital, foi a metodologia que a PROEXT encontrou para separar as modalidades de submissão de ações.

Pedimos atenção no momento de colocar a carga horária do evento, que deve ser compatível com as atividades previstas para os alunos do curso, bem como a carga horária da atividade docente, dentro do cômputo da disciplina ou atividade que ministra, sendo o evento relativo somente a uma parte desta.

Em até 10 dias após o final dos períodos de registro seu projeto já estará em execução, via SIGAA, salvo algum erro de registro.

Não serão aprovadas ações que deixem de se vincular no SIGAA a seu edital correto. Não serão analisadas ações que não forem aprovadas pela coordenação de curso.

Em anexo segue mini-glossário dos eventos registrados no SIGAA, para conhecimento.

(Autenticado em 01/02/2021 14:42)

ROBERTO CARLOS COSTA LELIS

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEXT (12.28.01.16)

Matrícula: 1219274

(Autenticado em 01/02/2021 11:53)

GABRIELA RIZO

PRO-REITOR(A) ADJUNTO(A) - TITULAR

PROAEXT (12.28.01.00.00.18)

Matrícula: 1528769

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **13**, ano: **2021**, tipo: **MEMORANDO CIRCULAR**, data de emissão: **01/02/2021** e o código de verificação: **9579ebc614**