

# PASSO 8: ELABORAR PLANO DE ATIVIDADES

---

1 – Formato Livre

2 – Máximo de 2 Páginas

3 – Descrever:

Atividades a Serem Desenvolvidas;

Objetivos do Estágio;

Métodos de Supervisão e Avaliação.

# PASSO 9: DECLARAÇÃO DE ACEITE DO ORIENTADOR INTERNO

---

1 – Anexo 1 do Guia

2 - Objetivo de Oficializar o Compromisso do Orientador

3 – Atribuições do Orientador:

---

Acompanhar o Desenvolvimento do Plano

Acompanhar o Desenvolvimento do Aluno

# DECLARAÇÃO DE ACEITE

Modelo de Declaração de Aceite Orientador Interno (Modo de Compatibilidade) - Word

ARQUIVO PÁGINA INICIAL INSERIR DESIGN LAYOUT DA PÁGINA REFERÊNCIAS CORRESPONDÊNCIAS REVISÃO EXIBIÇÃO

Colar

Fonte: Arial 12

Parágrafo

Estilo: 1 Normal

Localizar Substituir Selecionar Edição

**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO**  
**INSTITUTO DE FLORESTAS**  
**AA031 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM ENGENHARIA FLORESTAL**

**Declaração de Aceite**

Eu, \_\_\_\_\_  
professor (a)/pesquisador (a), do Departamento de \_\_\_\_\_  
do Instituto de \_\_\_\_\_, da UNIVERSIDADE FEDERAL  
RURAL DO RIO DE JANEIRO (UFRRJ), me disponho a orientar o discente  
\_\_\_\_\_  
Matrícula nº \_\_\_\_\_, durante o estágio supervisionado, a ser  
realizado no (a) \_\_\_\_\_  
durante o \_\_\_\_\_ período letivo de 20\_\_\_\_.

No referido período, serão minhas atribuições:

- Acompanhar o cumprimento do plano de atividades do aluno;
- Acompanhar o desenvolvimento do aluno nas atividades realizadas no estágio;
- Avaliar o relatório final de atividades e emitir um laudo recomendando a aprovação ou a reprovação do aluno.

# PASSO 10: HORÁRIO SEMANAL DE ATIVIDADES

---

1 – Anexo 2 do Guia

2 – No Máximo 30 Horas Por Semana

3 – No Máximo 6 Horas Por Dia

---

# HORÁRIO SEMANAL

Modelo Horário [Modo de Compatibilidade] - Word

ARQUIVO PÁGINA INICIAL INSERIR DESIGN LAYOUT DA PÁGINA REFERÊNCIAS CORRESPONDÊNCIAS REVISÃO EXIBIÇÃO

Colar

Arial 12 A<sup>+</sup> A<sup>-</sup> Aa

N I S abc X<sub>2</sub> X<sup>2</sup> - A

Fonte

Parágrafo

Estilo

1 Normal 1 Sem Espa... Título 1 Título 2 Título

Localizar Substituir Selecionar Edição

UFRRJ

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO  
INSTITUTO DE FLORESTAS  
AA031 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM ENGENHARIA FLORESTAL

Horário de Atividades Semanal

Início do Estágio: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Final do Estágio: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Carga Horária Total: \_\_\_\_ Horas Carga Horária Semanal: \_\_\_\_ Horas

| HORA  | Segunda | Terça | Quarta | Quinta | Sexta | Sábado |
|-------|---------|-------|--------|--------|-------|--------|
| 07:00 |         |       |        |        |       |        |
| 08:00 |         |       |        |        |       |        |
| 09:00 |         |       |        |        |       |        |
| 10:00 |         |       |        |        |       |        |
| 11:00 |         |       |        |        |       |        |
| 12:00 |         |       |        |        |       |        |
| 13:00 |         |       |        |        |       |        |
| 14:00 |         |       |        |        |       |        |
| 15:00 |         |       |        |        |       |        |
| 16:00 |         |       |        |        |       |        |
| 17:00 |         |       |        |        |       |        |
| 18:00 |         |       |        |        |       |        |
| 19:00 |         |       |        |        |       |        |

# PASSO 11: ENTREGAR DOCUMENTAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DA COMISSÃO

1 – Termo de Compromisso

---

2 – Formulário de Cadastro

3 – Plano de Atividades

4 – Carta de Aceite do Orientador

---

5 – Horário Semanal

# O QUE SERÁ AVALIADO?

1 – Tipo de Atividade a Ser Realizada no Estágio

---

2 – Área de Atuação do Orientador Interno

3 – Total de Horas de Estágio

4 – Horário Semanal

---

5 – Assinaturas e Originalidade dos Documentos

6 – Documentação de Forma Geral

# PASSO 12: EMISSÃO DO MEMORANDO

Modelo de Memorando Comissão de Estágio - Versão Final (Modo de Compatibilidade) - Word

ARQUIVO PÁGINA INICIAL INSERIR DESIGN LAYOUT DA PÁGINA REFERÊNCIAS CORRESPONDÊNCIAS REVISÃO EXIBIÇÃO

Localizar Substituir Selecionar Edição

Fonte: Arial 11

Parágrafo

Estilo: 1 Normal 1 Título 1 1 Título 2 1 Título 3 1 Título 5

Área de Transferência

2 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19

**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO**  
**INSTITUTO DE FLORESTAS**  
**CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA FLORESTAL**  
**COMISSÃO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM ENGENHARIA FLORESTAL**

**DECLARAÇÃO**

Prezado Senhor(a),

Informamos a Vossa Senhoria que **NOME**, aluno do curso de Engenharia Florestal, matrícula número **MATRÍCULA**, está cursando atualmente o **Xº** período letivo e irá cumprir o estágio obrigatório de 180 horas, para atender exigências do projeto pedagógico do curso de Engenharia Florestal, na **NOME DA CONCEDENTE**, sob supervisão do **NOME DO SUPERVISOR** e orientação do professor **NOME DO PROFESSOR ORIENTADOR INTERNO**, da UFRRJ. Esclarecemos que a documentação solicitada pela comissão de estágio foi avaliada e aprovada, tornando o aluno apto para a realização do referido estágio que será aproveitado para o cumprimento das exigências da disciplina **AA031 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM ENGENHARIA FLORESTAL I (180 horas)**.

# PASSO 13: EFETIVAÇÃO DO ESTÁGIO NO DEST

ENTREGAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

---

1 – Termo de Compromisso

2 – Formulário de Cadastro

3 – MEMORANDO DA COMISSÃO (Autorização  
Para a Realização do Estágio)

---

# PASSO 14: DEST IRÁ CADASTRAR O ESTÁGIO

---

# PASSO 15: ENTREGA DE UMA CÓPIA DOS DOCUMENTOS PARA O ARQUIVAMENTO DA COMISSÃO

---

1 – Termo de Compromisso

2 – Formulário de Cadastro

3 – Plano de Atividades

---

4 – Carta de Aceite do Orientador

5 – Horário Semanal

# NORMAS PARA AVALIAÇÃO

## ENTREGA DE 3 DOCUMENTOS:

---

1 – Formulário de Avaliação do Supervisor  
(Anexo 3 do Guia)

---

# FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO SUPERVISOR

Modelo de Avaliação do Supervisor do Estágio (Modo de Compatibilidade) - Word

ARQUIVO PÁGINA INICIAL INSERIR DESIGN LAYOUT DA PÁGINA REFERÊNCIAS CORRESPONDÊNCIAS REVISÃO EXIBIÇÃO

Localizar Substituir Selecionar Edição

Fonte: Arial 12

Parágrafo

Estilo: Normal

UFRRJ

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO  
INSTITUTO DE FLORESTAS  
AA031 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM ENGENHARIA FLORESTAL

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO ESTÁGIÁRIO PELA EMPRESA

Nome do (a) aluno (a): \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Matricula: \_\_\_\_\_

Nome da Empresa: \_\_\_\_\_

Período do Estágio: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, Carga Horária: \_\_\_\_\_ horas.

| CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO |                                                                                                                                                                         | CONCEITOS                |                          |                          |                          |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                        |                                                                                                                                                                         | Fraco                    | Regular                  | Bom                      | Muito Bom                |
|                        |                                                                                                                                                                         | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        |
| 01                     | Iniciativa e auto-determinação (propõe e/ou apresenta ações independentemente de solicitações).                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 02                     | Interesse pelas atividades (envolvimento na solução de problemas busca de alternativas e conhecimentos para execução de atividades/disposição e esforço para aprender). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 03                     | Assimilação dos conhecimentos (apresenta informações novas, utilizando-as na execução das tarefas).                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 04                     | Conhecimentos Técnicos – demonstrados nas atividades programadas.                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                        | Qualidade das tarefas (apresenta organização, clareza e precisão                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

# NORMAS PARA AVALIAÇÃO

## ENTREGA DE 3 DOCUMENTOS:

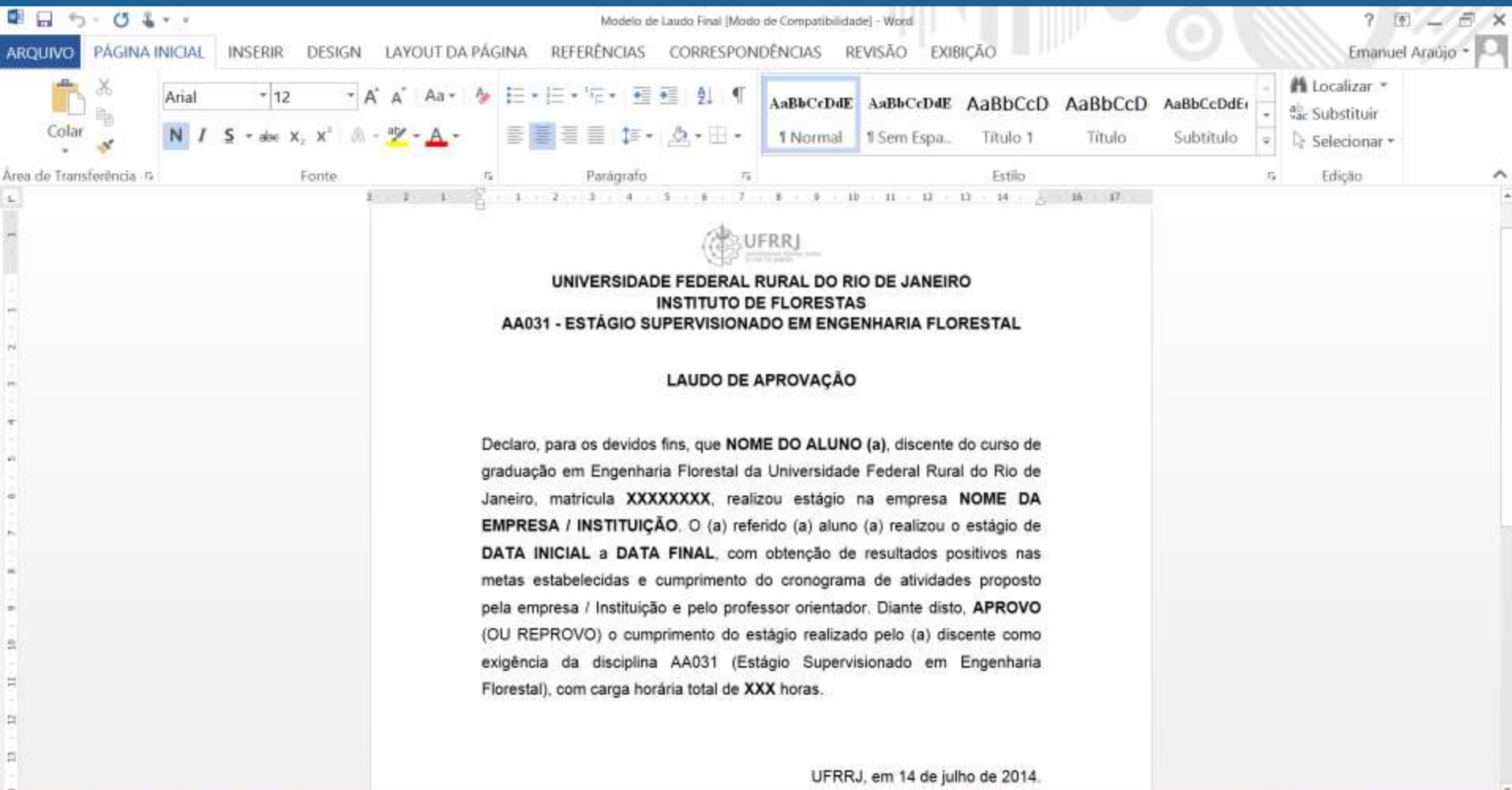
---

1 – Formulário de Avaliação do Supervisor  
(Anexo 3 do Guia)

2 – Laudo de Aprovação do Orientador Interno  
(Anexo 4 do Guia)

---

# LAUDO DE APROVAÇÃO DO ORIENTADOR INTERNO



# NORMAS PARA AVALIAÇÃO

## ENTREGA DE 3 DOCUMENTOS:

---

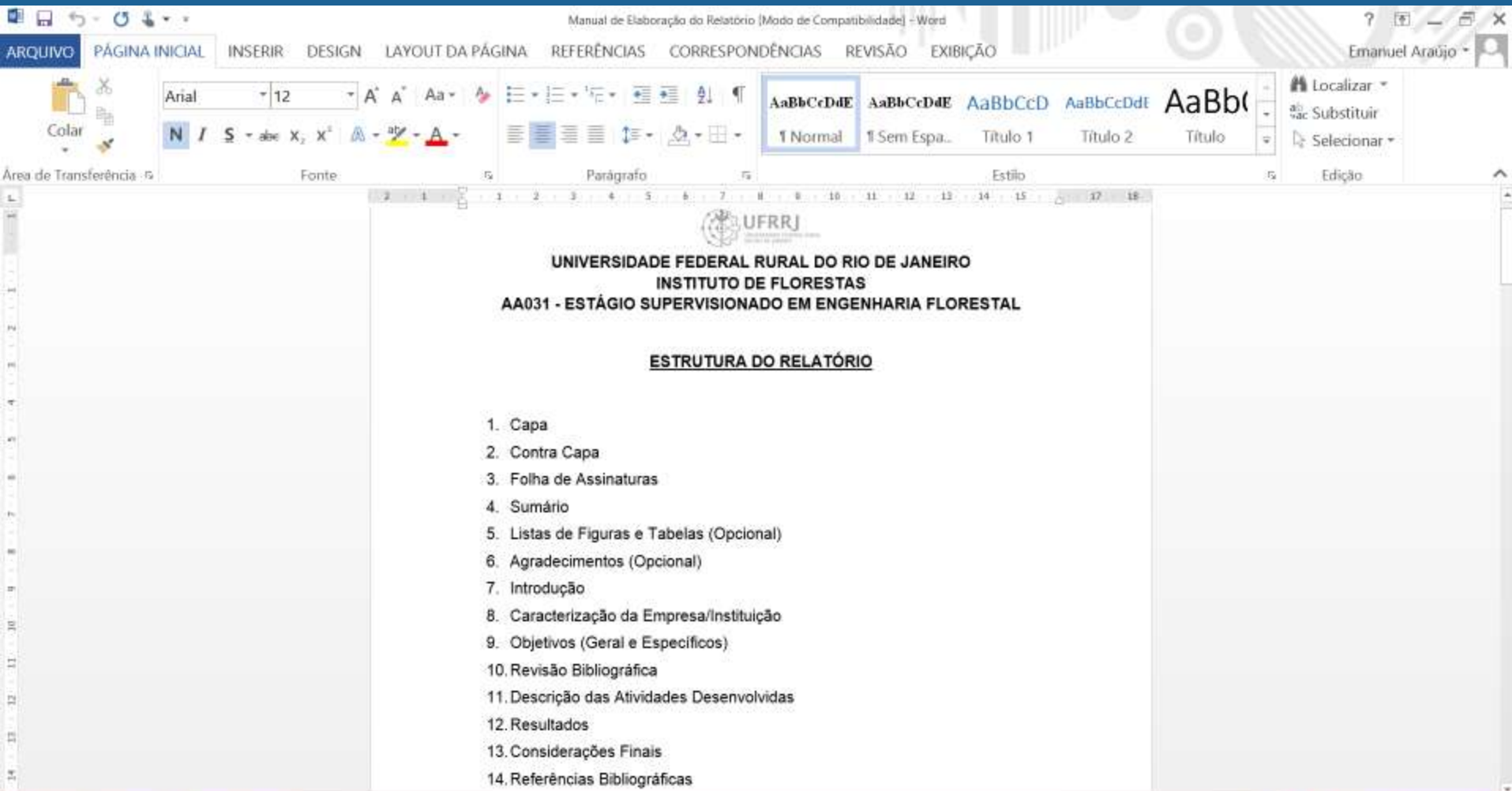
1 – Formulário de Avaliação do Supervisor  
(Anexo 3 do Guia)

2 – Laudo de Aprovação do Orientador Interno  
(Anexo 4 do Guia)

---

3 – Relatório Final de Atividades  
(Manual de Elaboração)

# MANUAL DE ELABORAÇÃO



# CRONOGRAMA DA DISCIPLINA

25/03

- Reunião Com Alunos
- Esclarecimento de Dúvidas

31/03

- Prazo Para Entrega de Documentação na Secretaria - Coordenação do Curso

01/04

- Reunião da Comissão
- Avaliação da Documentação
- Divulgação da Situação dos Alunos

10/04

- Prazo Para Correção de Alguma inconformidade e Entrega da Nova Documentação a Comissão

# CRONOGRAMA DA DISCIPLINA

13/04

- Divulgação da Situação Final dos Alunos

2 Semanas Antes das Optativas

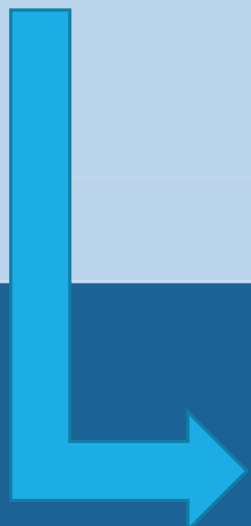
- Prazo Para Entrega do Relatório Final
- Entrega do Formulário de Avaliação e Laudo

1 Semana Antes das Optativas

- Divulgação dos Resultados
- Prazo de 1 Semana Para os Alunos Corrigirem Possíveis Pendências

Semana de Optativas

- Divulgação dos Resultados Finais
- Lançamento dos Conceitos



Alunos Inaptos Deverão Trancar a Disciplina

---

**comissaodeestagioef@gmail.com**

---