



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO DE QUÍMICA

1 ATA DA 23ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSUNI DO INSTITUTO DE
2 QUÍMICA REALIZADA EM 10 DE FEVEREIRO DE 2021. Às treze horas e trinta
3 minutos do décimo dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e um, o
4 CONSUNI-IQ se reuniu por meio de videoconferência, através da Plataforma da
5 Rede Nacional de Pesquisa (RNP), disponibilizada pela UFRRJ, via SIPAC. A
6 reunião foi conduzida pela Sra. Diretora do Instituto de Química da UFRRJ, Prof.
7 CRISTINA MARIA BARRA, e estiveram presente a Vice-Diretora do Instituto de
8 Química, Prof. ANDRESSA ESTEVES DE SOUZA SANTOS, os professores
9 MÁRCIO SOARES PEREIRA, MÁRCIA CRISTINA CAMPOS DE OLIVEIRA,
10 EMERSON GUEDES PONTES, FLÁVIO COUTO CORDEIRO, respectivamente,
11 chefes dos Departamentos de Química Fundamental (DQF), Química Orgânica
12 (DQO) Bioquímica (DBQ) e Química Analítica (DQA), CRISTIANO JORGE
13 RIGER, Coordenador dos Cursos de Química, CARLOS MAURÍCIO RABELLO
14 DE SANT'ANNA, Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Química
15 (PPGQ), ROSANE NORA CASTRO, representante dos docentes, WILLIAM
16 QUEIROZ FELIPPE, representante dos discentes, LUCIANO GUIMARÃES DA
17 SILVA, representante dos técnicos-administrativos, ANDERSON PONTES
18 CARREIRO e RENATA DE OLIVEIRA SANTOS RAMALHO, secretários do
19 Instituto de Química, para apreciação dos seguintes itens, de acordo com a
20 convocação: **1 – Módulo de compras 2022:** A Sra. Diretora iniciou informando que
21 foi encaminhado a cada Chefia de Departamento o Memorando Eletrônico
22 No. 45/2021 – PROAF, 04/02/2021, sobre o funcionamento do módulo de
23 planejamento de compras para 2022. Colocado o assunto em discussão, a Sra. Vice-
24 Diretora sugeriu que todos os Chefes de Departamento fossem requisitantes nesse
25 módulo de planejamento de compras, juntamente com um técnico, para que cada
26 Departamento tenha ciência da dinâmica desse planejamento, tal como o controle do
27 seu estoque de reagentes necessários, por exemplo, para o ano de 2022, ainda que os
28 almoxarifados estejam centralizados. A Sra. Vice-Diretora sugeriu que se utilizasse
29 a listagem que se utilizava anualmente para nortear as compras. O Sr. Chefe do DQB,
30 Prof. EMERSON GUEDES PONTES questionou sobre o Centro de Custos do
31 Instituto e sobre os reagentes controlados. A Sra. Diretora respondeu que o
32 planejamento é realizado junto ao DMSA, e ao final, com o orçamento definido para



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO DE QUÍMICA

33 o Instituto, a direção tem papel autorizador em relação às compras que foram
34 cadastradas no sistema; também informou que vai cadastrar requisitantes de todos os
35 Departamentos. A Sra. Diretora respondeu, em relação aos reagentes controlados,
36 que a Universidade tem autorização para compra de reagentes controlados da Polícia
37 Federal. Quanto à autorização de reagentes controlados pelo Exército, de acordo com
38 a necessidade, está sempre sendo renovado, mas que essas autorizações são de
39 responsabilidade da Reitoria. Sobre o Centro de Custos, a Sra. Diretora respondeu
40 que muitas das aquisições de 2019 e 2020 foram realizadas diretamente pela
41 PROAF/DMSA e PROPLADI. Os Institutos encaminhavam suas demandas nos
42 grandes grupos de material e seguiam os trâmites para as compras. Ao que tudo
43 indica, ao incluir o módulo compras, cada Instituto poderá decidir, em função do seu
44 orçamento, o que priorizar no momento de comprar. Os nomes para requisitantes
45 apresentados foram: ANDRESSA ESTEVE DE SOUZA DOS SANTOS,
46 EMERSON GUEDES PONTES, MÁRCIA CRISTINA CAMPOS OLIVEIRA,
47 MÁRCIO SOARES PEREIRA, FLÁVIO COUTO CORDEIRO, JOSÉ GERALDO
48 ROCHA JUNIOR, DURVAL REIS MARIANO JÚNIOR, RENAN PEREIRA
49 D'AVILLA, ANDRÉ LUIS DOS SANTOS ROCHA, RENATA DE OLIVEIRA
50 SANTOS RAMALHO, ANDERSON PONTES CARREIRO. **3 - Novos**
51 **responsáveis pelos almoxarifados de reagentes e vidrarias:** MÁRCIA CRISTINA
52 CAMPOS DE OLIVEIRA informou que a técnica GABRIELA XAVIER ROCHA,
53 que atualmente é uma das responsáveis pelos almoxarifados de reagentes, não poderá
54 continuar com essa responsabilidade por questões pessoais e que há necessidade de
55 que outro técnico assuma essa função. A Sra. Diretora sugeriu que o representante
56 dos técnicos, VINÍCIUS OLIVIERI RODRIGUES GOMES leve esse assunto aos
57 técnicos administrativos. **4 - Representante para Comissão Eleitoral do CRQ –**
58 **III de 2021:** A Sra. Diretora disse que a Reitoria encaminhou um memorando para
59 uma convocação para a Comissão Eleitoral do Conselho Regional de Química (CRQ)
60 2021 e perguntou se alguém do Instituto de Química tem interesse em participar
61 dessa Comissão. Não houve interesse. **5 – Resposta do DQF ao Memorando da**
62 **Ouvidoria:** A Sra. Diretora solicitou resposta ao chefe do DQF sobre o Memorando
63 73/2021 – OUVISIC, enviado pela Ouvidoria da Universidade com solicitação de
64 aproveitamento de um candidato classificado no concurso público para carreira no



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO DE QUÍMICA

65 magistério superior, Professor Adjunto A, dedicação exclusiva, para o componente
66 curricular em Química Inorgânica da UFG (edital UFG 09/2020). O Sr. Chefe do
67 DQF, Prof. Márcio Soares respondeu que está consultando os professores da
68 disciplina de Química Inorgânica e vai responder ao memorando dentro do prazo
69 estipulado. **6 - Criação de disciplina PRINCÍPIOS DE QUÍMICA ANALÍTICA**
70 **APLICADA pelo DQA - Processo 23083.008745/2021-82:** O Sr. Chefe do DQA,
71 Prof. FLÁVIO COUTO CORDEIRO explicou que o Coordenador do Curso de
72 Zootecnia está modificando a matriz curricular do curso e solicitou ao DQA que
73 criasse uma disciplina prática de dois créditos para atender ao curso de Zootecnia.
74 Essa nova disciplina também será oferecida para os outros cursos de Agrárias e
75 Engenharias, e será obrigatória. Posto em votação, a criação da disciplina foi
76 aprovada por unanimidade. **7 - Assuntos Gerais:** A Sra. Diretora informou sobre
77 alguns memorandos que estão chegando no SIPAC para todos os servidores e
78 reforçou a importância de todos abrirem o SIPAC regularmente. **A Sra. Vice-**
79 **Diretora** ANDRESSA ESTEVES DE SOUZA DOS SANTOS questionou que,
80 devido aos assaltos que estão ocorrendo em alguns prédios do Campus da
81 Universidade em razão da pouca movimentação de pessoas nesse momento de
82 isolamento social da pandemia, e em razão dos trabalhos de pesquisa que estão em
83 atraso, se não podia ampliar o revezamento já realizado pelo PPGQ no prédio. Foi
84 colocado em discussão haver um sistema de revezamento no Instituto, como já está
85 acontecendo em outras Universidades e em alguns Institutos da UFRRJ, para que o
86 prédio não fique abandonado. O Sr. Coordenador do PPGQ, Prof. CARLOS
87 MAURÍCIO RABELLO DE SANT'ANNA, informou que muitos alunos da Pós-
88 Graduação gostariam de voltar às suas pesquisas presencialmente. O Sr. Chefe do
89 DQA, Prof. FLÁVIO COUTO CORDEIRO, informou que deve-se tomar muito
90 cuidado porque situação da pandemia. A Sra. Vice-Diretora, Prof. ANDRESSA
91 ESTEVES informou que esse revezamento deve ser feito com muito cuidado para
92 evitar riscos à saúde de todos. O Sr. Coordenador do Curso de Química, Prof.
93 CRISTIANO JORGE RIGER, informou que pode haver riscos para alunos que
94 precisam de transporte público para chegar à Universidade. Sem informação ou
95 questionamento sobre o que fazer, o Sr. Coordenador do PPGQ ficou de encaminhar
96 o Memorando que seria enviado ao Comitê-COVID à Sra. Vice-Diretora para traçar,



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO DE QUÍMICA**

97 talvez, uma logística de revezamento. Nada ficou decidido. O Sr. Coordenador do
98 Curso da Química, Prof. CRISTIANO JORGE RIGER informou que as Portarias dos
99 representantes discentes, docentes e técnicos no Colegiado expiraram e que se deve
100 fazer uma nova eleição. Não havendo mais o que relatar, o Sra. Diretora deu por
101 encerrada a Reunião, às 16:00h.



Emitido em 10/02/2021

ATA Nº 583/2021 - IQ (11.39.00.21)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 10/03/2021 11:30)

ANDERSON PONTES CARREIRO

AUX EM ADMINISTRACAO

IQ (11.39.00.21)

Matrícula: 1752852

(Assinado digitalmente em 10/03/2021 11:44)

ANDRESSA ESTEVES DE SOUZA DOS SANTOS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DQO (11.39.00.23)

Matrícula: 2451384

(Assinado digitalmente em 11/03/2021 13:21)
CARLOS MAURICIO RABELLO DE SANT ANNA

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

PPGQ (12.28.01.00.00.60)

Matrícula: 1220404

(Assinado digitalmente em 10/03/2021 11:32)

CRISTIANO JORGE RIGER

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

CoordCGQ (12.28.01.00.00.58)

Matrícula: 1844240

(Assinado digitalmente em 10/03/2021 12:15)

CRISTINA MARIA BARRA

DIRETOR DE INSTITUTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

IQ (11.39.00.21)

Matrícula: 387304

(Assinado digitalmente em 10/03/2021 14:59)

EMERSON GUEDES PONTES

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DBQ (11.39.00.24)

Matrícula: 1555317

(Assinado digitalmente em 10/03/2021 13:53)

FLAVIO COUTO CORDEIRO

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DQA (11.39.00.22)

Matrícula: 2630672

(Assinado digitalmente em 10/03/2021 11:30)

LUCIANO GUIMARAES DA SILVA

ASSISTENTE DE LABORATORIO

DQF (11.39.00.25)

Matrícula: 2038720

(Assinado digitalmente em 10/03/2021 11:36)

MARCIA CRISTINA CAMPOS DE OLIVEIRA

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DQO (11.39.00.23)

Matrícula: 2181682

(Assinado digitalmente em 10/03/2021 20:01)

MARCIO SOARES PEREIRA

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DQF (11.39.00.25)

Matrícula: 1808284

(Assinado digitalmente em 10/03/2021 11:30)
RENATA DE OLIVEIRA SANTOS RAMALHO

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

IQ (11.39.00.21)

Matrícula: 3049864

(Assinado digitalmente em 15/03/2021 08:11)

ROSANE NORA CASTRO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DQO (11.39.00.23)

Matrícula: 1177598

(Assinado digitalmente em 10/03/2021 11:30)

WILLIAM QUEIROZ FELIPPE

DISCENTE

Matrícula: 20211002029

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrj.br/documentos/> informando seu número: **583**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **10/03/2021** e o código de verificação: **a608046e4d**