



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO DE QUÍMICA

1 ATA DA 26ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSUNI DO INSTITUTO DE QUÍMICA
2 REALIZADA EM 08 DE JUNHO DE 2021. Às quinze horas do oitavo dia do mês de junho
3 do ano de dois mil e vinte e um, o CONSUNI-IQ se reuniu por meio de videoconferência,
4 através da Plataforma da Rede Nacional de Pesquisa (RNP), disponibilizada pela UFRRJ,
5 via SIPAC. A reunião foi conduzida pela Sra. Diretora do Instituto de Química da UFRRJ,
6 Prof. CRISTINA MARIA BARRA, e estiveram presente os professores ANDRESSA
7 ESTEVES SOUZA DOS SANTOS, Vice Diretora do Instituto de Química, MÁRCIO
8 SOARES PEREIRA, MÁRCIA CRISTINA CAMPOS DE OLIVEIRA, EMERSON
9 GUEDES PONTES, FLÁVIO COUTO CORDEIRO, respectivamente, chefes dos
10 Departamentos de Química Fundamental (DQF), Química Orgânica (DQO) Bioquímica
11 (DBQ) e Química Analítica (DQA), OTÁVIO RAYMUNDO LÃ, Vice chefe do DQA,
12 CRISTIANE MARTINS CARDOSO DE SALLES, Vice chefe do DBQ, CRISTIANO
13 JORGE RIGER, Coordenador dos Cursos de Graduação em Química, CARLOS
14 MAURÍCIO RABELLO DE SANT'ANNA, Coordenador do Programa de Pós-Graduação
15 em Química (PPGQ), ROBERTO BARBOSA DE CASTILHO, Coordenador do Programa
16 de Mestrado Profissional em Química (PROFQUI), LUCIANO GUIMARÃES DA SILVA,
17 representante dos técnicos-administrativos, ANDERSON PONTES CARREIRO e
18 RENATA DE OLIVEIRA SANTOS RAMALHO, secretários do Instituto de Química, para
19 apreciação dos seguintes itens, de acordo com a convocação: **1 – Aprovação da Ata da 25ª**
20 **RO do CONSUNI, de 07 de maio de 2021:** Após votação, a Ata da 25ª RO do CONSUNI
21 foi aprovada por unanimidade. **2 - Homologação do resultado para eleição para**
22 **coordenação (coordenador e vice coordenador) dos cursos de Química para o Biênio**
23 **2021-2022:** A Sra. Diretora passou a palavra para o Professor CRISTIANO ROGER
24 RIGER, que apresentou o relatório da eleição, com 69 votos dos discentes de Graduação, e
25 12 votos do Colegiado de Graduação em Química, todos aprovando a candidatura da Chapa
26 única, sendo eleitos como Coordenadora do Curso de Química a professora CRISTIANE
27 MARTINS CARDOSO DE SALLES e como vice coordenador o professor GUSTAVO
28 BEZERRA DA SILVA, por unanimidade. O relatório foi aprovado por unanimidade e
29 homologado pelo CONSUNI. CARLOS MAURÍCIO RABELLO DE SANT'ANNA
30 agradeceu a condução da coordenação dos cursos de Química pelo professor CRISTIANO
31 ROGER RIGER durante os quatro anos de seu mandato. **3 - Processo 23083.023498/2021-**
32 **44 – Projeto de Pesquisa intitulado “Uso de Compostagem no Ensino da Química”, de**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO DE QUÍMICA

33 **autoria da discente LUCIANE SANTOS MACHADO, matrícula: 20201006534, sob**
34 **orientação do professor – responsável pela pesquisa ANDRÉ MARQUES DOS**
35 **SANTOS; 4 - Processo 23083.023487/2021-64 – Projeto de Pesquisa intitulado “Uso das**
36 **TIC’S como estratégia facilitadora para o ensino-aprendizagem de isomeria óptica no**
37 **Ensino Médio”, de autoria da discente LUIZA DOS SANTOS OLIVEIRA AMORIM,**
38 **matrícula 20201006490, sob orientação do professor-responsável pela Pesquisa**
39 **ANDRÉ MARQUES DOS SANTOS: Os dois processos de Pesquisa foram votados em**
40 **bloco e aprovados por unanimidade. 5 - Aposentadorias: A Sra. Diretora informou que as**
41 **Portarias de aposentadoria das docentes ADELINA MARIA NOGUEIRA BARBOSA e**
42 **ANTONIA GONCALVES DINIZ foram publicadas no Diário Oficial da União em 27 de**
43 **maio de 2021. 6 - Reunião CONSU sobre os laboratórios de Pesquisa/Comitê Covid e**
44 **Retorno dos alunos da Pós-Graduação: A Sra. Diretora deu a palavra ao professor**
45 **CARLOS MAURÍCIO RABELLO DE SANT’ANNA, que informou que após a aprovação**
46 **dos pedidos de liberação dos laboratórios na 25ª Reunião Ordinária do CONSUNI, os**
47 **pedidos foram encaminhados para a PROPPG e para o Comitê COVID, que também**
48 **aprovaram os pedidos de liberação dos laboratórios; porém, quando o assunto foi levado**
49 **para o Conselho Universitário, houve um pedido de vistas para melhor esclarecimento para**
50 **a liberação. Na oportunidade, o professor CARLOS MAURÍCIO RABELLO DE**
51 **SANT’ANNA solicitou estar presente na próxima reunião do CONSU para que ele possa**
52 **prestar esclarecimentos e auxiliar a discussão naquele conselho. Os alunos do PPGQ também**
53 **se manifestaram escrevendo uma carta, que foi assinada por 40 alunos do Programa, sobre a**
54 **situação dos discentes diante do fechamento dos laboratórios. A Sra. Diretora informou que**
55 **a liberação dos laboratórios foi um tema muito discutido e controverso e que foi abordado**
56 **já no final da reunião, após às 16 horas. Houve manifestações até mesmo fora do ambiente**
57 **da reunião, pelo aplicativo WhatsApp e notas de repúdio, via e-mail aos conselheiros do**
58 **CONSU. A Sra. Diretora deu a palavra à Vice Diretora ANDRESSA ESTEVES SOUZA**
59 **DOS SANTOS, que respondeu ao professor CARLOS MAURÍCIO RABELLO DE**
60 **SANT’ANNA que, se um membro pede vistas ao Processo, ele tem 30 dias de prazo para**
61 **devolver o Processo, o que significa que nada pode ser feito em relação aos laboratórios**
62 **durante esse período. A flexibilização do uso dos laboratórios tem mobilizado o Sindicato**
63 **que tem preocupação com a situação dos técnicos nas atividades dos laboratórios durante**
64 **esse período. A Sra. Vice Diretora acha necessário que os Coordenadores dos Programas de**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO DE QUÍMICA

65 Pós-Graduação ligados ao Instituto de Agronomia, Instituto de Química e Instituto de
66 Ciências Biológicas e da Saúde, que solicitaram a flexibilização dos laboratórios, deveriam
67 estar presentes na próxima reunião do CONSU, pois na última reunião esse tema entrou na
68 pauta de última hora e não houve uma articulação prévia dos Diretores e ninguém estava
69 apto para debater o assunto. Professor CARLOS MAURÍCIO RABELLO DE SANT'ANNA
70 informou que entende a posição dos técnicos e que nem estes e nem os alunos estão
71 obrigados a estarem nos laboratórios, mas apenas os que assim desejarem. A professora
72 ROSANE NORA CASTRO solicitou à Coordenadoria de Tecnologia da Informação e
73 Comunicação (COTIC) o uso remoto do computador da Central Analítica para que os
74 técnicos possam fazer as análises de forma remota, Os professores MARCO EDILSON
75 FREIRE DE LIMA e ROSANE NORA CASTRO se comprometeram a fazer as análises de
76 amostras dos alunos, sendo necessária a presença dos técnicos apenas para manutenção dos
77 equipamentos. A professora MÁRCIA CRISTINA CAMPOS DE OLIVEIRA informou
78 que, alguns dias após a reunião do CONSU, saiu uma nota de repúdio dos representantes
79 docentes devido à postura da Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação nas mensagens aos
80 Coordenadores de Cursos ao reclamar que não teve o apoio destes no assunto em que
81 estavam pleiteando, mas como já foi dito pela professora ANDRESSA ESTEVES SOUZA
82 DOS SANTOS, o assunto foi incluído e discutido tardiamente, sem uma organização prévia
83 por parte dos Diretores. A Sra. Diretora informou que irá solicitar a presença do Coordenador
84 do Programa de Pós-Graduação em Química, professor CARLOS MAURÍCIO RABELLO
85 DE SANT'ANNA na próxima reunião do CONSU, para que este possa explicar a motivação
86 da solicitação de funcionamento dos laboratórios de pesquisa. **7 - Chefias do DBQ e DQF:**
87 A Sra. Diretora informou que os mandatos dos chefes de Departamentos se encerraram no
88 dia último dia 03 de junho e os Departamentos estão sem chefia. O DQA e DQO já haviam
89 solicitado abertura de Processo de Recondução de Chefia, porém, as Portarias de Chefe e
90 Vice Chefe foram publicadas no dia 04 de junho, que por ser ponto facultativo, tiveram que
91 ser publicadas novamente. O professor EMERSON GUEDES PONTES, chefe do DBQ, já
92 havia informado que solicitou abertura de Processo de recondução até que o Departamento
93 discuta a eleição para nova chefia. A Sra. Diretora leu o Memorando de resposta do Setor de
94 Cadastro ao Memorando do Instituto de Química (54-2021/IQ) sobre a insalubridade dos
95 Chefes de Departamento, já que no formulário de solicitação de designação da chefia, o
96 solicitante assina estar ciente da perda do adicional de insalubridade. No Memorando



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO DE QUÍMICA

97 resposta, o Setor de Cadastro informa que para designação de chefia ou Coordenação
98 geralmente se faz necessário mudança de lotação para que o servidor esteja em exercício no
99 local onde desempenha a função, e por conta dessas mudanças o sistema encerra o adicional
100 de insalubridade; e a reativação deve ser solicitada à Coordenação de Atenção à Saúde e
101 Segurança do Trabalho (CASST), que é responsável por esse adicional. A Sra. Diretora
102 questionou sobre a posição do DBQ e DQF diante da chefia do Departamento. O professor
103 EMERSON GUEDES PONTES informou que o DBQ atrasou para tomar a decisão sobre a
104 chefia devido ao período de férias dos professores e também devido à tomada de decisão do
105 aceite da candidatura para Coordenação de Curso da professora CRISTIANE MARTINS
106 CARDOSO DE SALLES, então Vice Chefe do DBQ. O Departamento decidiu um pedido
107 de designação de chefia *Pró-tempore*, antes da posse da professora CRISTIANE MARTINS
108 CARDOSO DE SALLES na Coordenação dos Cursos, para então realizar as eleições.
109 Professor EMERSON GUEDES PONTES pede orientação ao CONSUNI, já que a vice
110 chefe já irá assumir como Coordenadora de curso e não poderá ser reconduzida na vice
111 chefia. A Sra. Diretora informa que o mais importante nesse momento é a publicação da
112 Portaria do Chefe de Departamento, para acesso ao SIPAC. Prof. ANDRESSA ESTEVES
113 SOUZA DOS SANTOS informou que os Departamentos devem articular o processo
114 eleitoral cerca de 3 meses antes do final do mandato, ainda que em reunião de colegiado se
115 decida pela recondução da chefia. O professor MÁRCIO SOARES PEREIRA informou que
116 o DQF está em uma situação similar ao do DBQ, ao precisar tomar decisão em relação ao
117 vice chefe que também assumirá a vice chefia da Coordenação dos cursos de Química. O
118 DQF também decidiu solicitar uma designação de chefe *Pró-tempore* para ter tempo de
119 convocar uma eleição de chefia de departamento. ANDRESSA ESTEVES SOUZA DOS
120 SANTOS informou que, na verdade o termo não seria recondução, que implica que o
121 departamento aprovou a chefia por mais dois anos, mas sim uma solicitação de manutenção
122 de designação de chefia *Pró-tempore*. **8 - Programa de monitoria:** A Sra. Diretora
123 informou que o Programa de monitoria é uma atividade dos Departamentos e colocou o
124 assunto em discussão. Prof. MÁRCIA CRISTINA CAMPOS DE OLIVEIRA informou que
125 Suelen, responsável pelo Setor de Monitoria da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD),
126 enviou um e-mail marcando uma reunião com os chefes sobre o Programa de monitoria.
127 Nessa reunião, Suelen solicitou que os Departamentos gerenciassem as vagas de monitoria
128 ociosa ou não, uma vez que essas vagas pertencem aos Departamentos. A professora



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO DE QUÍMICA

129 MÁRCIA CRISTINA CAMPOS DE OLIVEIRA na reunião com a responsável Suelen,
130 solicitou mais uma vaga para o DQO, porém Suelen disse que o Instituto de Química é o
131 Instituto com maior número de monitores e por isso não haveria possibilidade de novas vagas
132 de monitoria. O que pode haver é uma redistribuição de vagas entre os Departamentos, e que
133 estes gerenciem estas vagas. A professora ANDRESSA ESTEVES SOUZA DOS SANTOS
134 informou que os chefes devem fazer todos os trâmites com a PROGRAD em relação à
135 frequência, renovação, lançamento de editais. Na época em que o Instituto de Química ainda
136 era um Departamento (DEQUIM) do Instituto de Ciência Exatas, existiam 24 vagas de
137 monitoria, e havia empréstimo de vagas entre as áreas e essa distribuição está documentada
138 em Atas. A Sra. Vice Diretora sugere que os chefes de Departamento se reúnam, e, de posse
139 dessas Atas, discutam a distribuição das vagas entre os Departamentos. EMERSON
140 GUEDES PONTES solicita a manutenção do técnico administrativo ANDERSON PONTES
141 CARREIRO como responsável pela administração do Programa de Monitoria no Instituto
142 de Química, dando suporte aos Chefes de Departamento, pois este tem feito um bom trabalho
143 na organização dos monitores, e que esse apoio tem sido muito importante. A professora
144 ANDRESSA ESTEVES SOUZA DOS SANTOS informou que ANDERSON PONTES
145 CARREIRO pode orientar os chefes, mas o controle, como por exemplo da entrada e tempo
146 de permanência de cada monitor, saída de monitor, publicação de Edital, os nomes dos
147 professores orientadores de cada monitor, e outras atribuições deve ser feito pelos chefes.
148 Atualmente a frequência dos monitores tem sido assinada pela Diretora do Instituto e a
149 frequência deve ser assinada pelos devidos chefes. Os chefes têm autoridade de fazer
150 cobrança aos orientadores de monitores. O técnico ANDERSON PONTES CARREIRO
151 explicou que a frequência é feita no sistema e tem a mesma senha única da época do
152 DEQUIM, pois a PROGRAD ainda não fez as divisões das vagas em Departamentos no
153 sistema, embora já tenha solicitado algumas vezes. Mas se os chefes quiserem, essa
154 solicitação pode ser feita novamente. EMERSON GUEDES PONTES informa que os
155 Departamentos não têm técnicos administrativos e por isso necessita da ajuda do Técnico do
156 Instituto, ANDERSON PONTES CARREIRO, com a administração da monitoria. A Sra.
157 Diretora sugeriu aos chefes que se reunissem para distribuição das vagas entre os
158 Departamentos e deixassem, por enquanto, a gestão do sistema com o Técnico ANDERSON
159 PONTES CARREIRO. Não havendo mais o que relatar, o Sra. Diretora deu por encerrada a
160 Reunião, às 17:00h.



Emitido em 08/06/2021

ATA Nº 2228/2021 - IQ (11.39.00.21)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 18/06/2021 17:54)

ANDERSON PONTES CARREIRO

AUX EM ADMINISTRACAO

IQ (11.39.00.21)

Matrícula: 1752852

(Assinado digitalmente em 21/06/2021 12:59)

ANDRESSA ESTEVES DE SOUZA DOS SANTOS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DQO (11.39.00.23)

Matrícula: 2451384

(Assinado digitalmente em 18/06/2021 21:33)

CARLOS MAURICIO RABELLO DE SANT ANNA

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR

PPGQ (12.28.01.00.00.60)

Matrícula: 1220404

(Assinado digitalmente em 22/06/2021 15:52)

CRISTIANE MARTINS CARDOSO DE SALLES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DBQ (11.39.00.24)

Matrícula: 1681790

(Assinado digitalmente em 18/06/2021 16:41)

CRISTIANO JORGE RIGER

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR

CoordCGQ (12.28.01.00.00.58)

Matrícula: 1844240

(Assinado digitalmente em 19/06/2021 15:34)

CRISTINA MARIA BARRA

DIRETOR DE INSTITUTO - TITULAR

IQ (11.39.00.21)

Matrícula: 387304

(Assinado digitalmente em 18/06/2021 16:35)

EMERSON GUEDES PONTES

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DBQ (11.39.00.24)

Matrícula: 1555317

(Assinado digitalmente em 18/06/2021 15:37)

FLAVIO COUTO CORDEIRO

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DQA (11.39.00.22)

Matrícula: 2630672

(Assinado digitalmente em 18/06/2021 20:47)

LUCIANO GUIMARAES DA SILVA

ASSISTENTE DE LABORATORIO

DQF (11.39.00.25)

Matrícula: 2038720

(Assinado digitalmente em 18/06/2021 15:07)

MARCIA CRISTINA CAMPOS DE OLIVEIRA

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DQO (11.39.00.23)

Matrícula: 2181682

(Assinado digitalmente em 21/06/2021 11:59)

MARCIO SOARES PEREIRA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DQF (11.39.00.25)

Matrícula: 1808284

(Assinado digitalmente em 22/06/2021 11:59)

OTAVIO RAYMUNDO LA

CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO

DQA (11.39.00.22)

Matrícula: 387373

(Assinado digitalmente em 18/06/2021 14:55)

RENATA DE OLIVEIRA SANTOS RAMALHO

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

IQ (11.39.00.21)

Matrícula: 3049864

(Assinado digitalmente em 21/06/2021 12:37)

ROBERTO BARBOSA DE CASTILHO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DQF (11.39.00.25)

Matrícula: 1714151

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrj.br/documentos/> informando seu número: **2228**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **18/06/2021** e o código de verificação: **54e4b4357b**