



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE



ATA Nº 3343 / 2023 - ICBS (12.28.01.22)

Nº do Protocolo: 23083.056941/2023-25

Seropédica-RJ, 28 de agosto de 2023.

Aos dezesseis dias do mês de agosto de dois mil e vinte e três, às treze horas, reuniu-se o Conselho de Unidade do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde (ICBS) da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), em sessão extraordinária, realizada na sala 34 do Prédio Principal do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde (ICBS), sob a Presidência do Senhor Diretor no exercício da Direção, Professor Douglas Siqueira de Almeida Chaves, com a seguinte pauta: **1. Informes; 2. Comissão Setorial de Extensão; 3. Aprovação dos regimentos do museu e coleções; 4. Processo 23083.046255/2023-46 - Afastamento do País; 5. Assuntos gerais: 5.1. Financeiro ICBS e 5.2. Avaliação institucional do curso de Ciências Biológicas e sala 16.** Estiveram presentes à reunião os seguintes Conselheiros: André Luiz da Silva Mendes, Chefe do Departamento de Anatomia Animal e Humana; Bianca Fernandes Glauser, Vice-Coordenadora do Curso de Farmácia; Claudia Maria Xavier Faria, Representante Titular dos Técnicos Administrativos; David do Carmo Malvar, Coordenador do Programa de Pós-Graduação Multicêntrico em Ciências Fisiológicas; Helena Guglielmi Montano, Chefe do Departamento de Entomologia e Fitopatologia; Leonardo Silvestre Gomes Rocha, Chefe do Departamento de Biologia Animal; Marcelo da Costa Souza, Representante docente; Maria Verônica Leite Pereira Moura, Chefe do Departamento de Botânica; Michelle Cavalcanti Porto Marassi, Vice-chefe do Departamento de Ciências Fisiológicas; Sharon Santos de Lima, Chefe do Departamento de Ciências Farmacêuticas; Também esteve presente na reunião o professor Helio Ricardo da Silva. Verificada a existência de quórum regimental, o Senhor Presidente agradeceu a presença de todos e expressou desculpas por ter esquecido de convocar a professora Helena Regina Pindo Lima, que falaria em nome da Comissão Setorial de Extensão. Como resultado, o segundo ponto da pauta foi retirado para ser tratado posteriormente. Em seguida, propôs a inclusão de três novos pontos: Processo 23083.032515/2023-04 - Progressão Funcional - Professor Adjunto C1 para C2 - Luiz Ricardo dos Santos Tozin; Processo 23083.049397/2023-65 - Licença para Capacitação no Exterior - Professora Genise Vieira Freire; Reforma Curricular do Curso de Educação Física. Após votação que aprovou com unanimidade a inclusão desses pontos, o Senhor Presidente prosseguiu com os assuntos em pauta: **1. Informes:** O Senhor Presidente comunicou que a reunião ordinária do CONSUNI programada para o dia anterior não pôde ocorrer devido à convocação da Direção do ICBS para uma reunião com a Prograd, Progep e a Reitoria. Nessa reunião, os temas abordados foram o orçamento da universidade, o PGD e questões relacionadas às unidades administrativas. Sobre o orçamento, o Senhor Presidente esclareceu que o MEC bloqueou os recursos das universidades federais, mas tranquilizou os presentes ao mencionar que houve uma recomposição das perdas dos últimos anos e que em breve se espera a liberação do bloqueio. Em relação ao PGD, cujo edital estava inicialmente previsto para agosto, estão ocorrendo ajustes

pela Progep, e a data de lançamento do edital deve ser adiada para setembro. O presidente mencionou que a Progep trouxe novamente à tona a ideia da secretaria unificada nas unidades administrativas e incentivou os institutos a avançarem nesse debate. Além disso, ele compartilhou que teve uma reunião com a Direção do ICHS, onde a secretaria unificada já foi implementada, e a professora Flávia se disponibilizou para visitar o ICBS e compartilhar sua experiência. Para concluir os informes, o diretor explicou que a universidade possui oitenta e quatro vagas ociosas no momento e fez um apelo aos departamentos que possam ocupar essas vagas, para agilizarem o processo de pedido de concurso para professor efetivo, a fim de evitar a possibilidade de perda dessas vagas.

3. Aprovação dos regimentos do museu e coleções: Iniciando pelo regimento do **Museu de Zoologia**, o Senhor Presidente projetou o regimento e verificado os ajustes sugeridos na última reunião do CONSUNI, o regimento foi aprovado por unanimidade. Dando continuidade, o presidente passou a palavra ao professor Helio Ricardo da Silva, curador da **Coleção Herpetológica**, que fez uma breve explanação sobre a história, desenvolvimento e normatização da coleção. Em seguida, o Senhor Presidente abriu o texto do regimento para debate. As principais modificações sugeridas abordaram o acesso à coleção, as atribuições e competências do curador, assim como quem tem autoridade para nomeá-lo. Com os ajustes feitos, o regimento da Coleção Herpetológica foi submetido à votação e aprovado por unanimidade. Passando para o regimento do **Herbário Fitopatológico Verlande Duarte Silveira**, a professora Helena Guglielmi Montano fez questão de registrar que o documento foi redigido com base no regimento do Museu de Zoologia. Em seguida, junto à técnica administrativa Claudia Maria Xavier Faria, fizeram um breve relato sobre a história e estrutura do Herbário Fitopatológico. A redação do regimento entrou em debate que se concentrou, sobretudo, no acesso à coleção. Após todas as sugestões e ajustes, o regimento foi aprovado por unanimidade.

4. Processo 23083.046255/2023-46 - Afastamento do País - Professor Douglas Siqueira de Almeida Chaves: Refere-se a um processo de afastamento do país, em curta duração, solicitado pelo próprio Senhor Presidente, destinado à participação no 30º Congresso SILAE no Peru, entre os dias 14 a 22 de outubro de 2023. O afastamento já foi previamente aprovado de forma unânime em reunião do Departamento de Ciências Farmacêuticas. Submetido à votação, foi aprovado por unanimidade.

5. Processo 23083.032515/2023-04 - Progressão Funcional - Professor Adjunto C1 para C2 - Luiz Ricardo dos Santos Tozin: O Senhor Presidente apresentou o processo, ressaltando que o mesmo foi instruído corretamente e respeitando o interstício da última progressão do professor Luiz Ricardo dos Santos Tozin, que pleiteia a progressão do nível C1 para C2 da categoria Adjunto. Em seguida, leu o parecer da Comissão de Avaliação que concluiu: *“A partir do exposto e em consonância com o Art. 57 da Lei 9.394/96, atualizada em 2017, com a Lei 12.772/12; Portaria nº 554/MEC/2013; e Deliberação CEPE nº 61/2013, essa Comissão de avaliação, recomenda a progressão funcional do docente Luiz Ricardo dos Santos Tozin do nível C1 para o nível C2 da classe de Professor Adjunto, tendo em vista que o mesmo atende plenamente aos requisitos legais presentes na legislação em vigor.”* Após votação, foi aprovado por unanimidade.

6. Processo 23083.049397/2023-65 - Licença para Capacitação no Exterior - Professora Genise Vieira Freire: Trata-se de licença para capacitação no exterior, com afastamento integral de noventa dias, no período de 05/10/2023 até 05/01/2024, para realizar o

Projeto intitulado "Sinopse do Gênero *Paullinia* (Sapindaceae)", promovido pelo *National Museum of Natural History - Smithsonian Institution*, que será realizado em Washington - DC, Estados Unidos da América. O afastamento foi aprovado por unanimidade pelo Departamento de Botânica e os professores Eliane de Lima Jacques, Denise Monte Braz e Marcelo da Costa Souza irão substituí-la durante o seu afastamento. O Senhor Diretor leu a carta convite de Pedro Acevedo, curador do Departamento de Botânica do *Smithsonian Institution, National Museum of Natural History* e em seguida abriu a votação. A licença foi aprovada por unanimidade. **7.**

Assuntos gerais: 7.1. Financeiro ICBS: O Senhor Presidente explicou que, devido à implementação dos contratos de manutenção pela Universidade, o Instituto não está mais recebendo recursos financeiros e também não possui mais um centro de custos. No entanto, o Instituto tem a opção de solicitar suprimentos de fundos através do cartão corporativo, com um limite de treze mil reais por suprimento, permitindo até quatro suprimentos por ano. No entanto, é importante ressaltar que não há garantia de que esses suprimentos serão aprovados e repassados. No ano passado, o ICBS recebeu dois suprimentos no valor de oito mil reais cada, e as devidas prestações de contas foram realizadas. No atual ano, o Instituto recebeu um suprimento de oito mil reais. Parte deste valor foi direcionada para a compra de solvente formol para as aulas práticas de anatomia, outra parte foi destinada para aquisição de materiais para o Museu de Zoologia e uma terceira parte foi investida em materiais para os laboratórios. Além disso, uma parcela da verba foi destinada a serviços, que foram utilizados para a instalação de divisórias na sala 48. Logo após, a professora Maria Verônica Leite Pereira Moura citou a necessidade da aquisição de bancos, colocação de insulfilmes para as janelas e datashow para as salas de aula do Departamento de Botânica, que estão em condições precárias. **7.2. Avaliação institucional do curso de Ciências Biológicas e sala 16:** O Senhor Presidente explicou sobre uma demanda da Coordenação do Curso de Ciências Biológicas, relacionada à sala 16. No mês de agosto de 2022, ficou acordado entre a Direção, o Departamento de Entomologia e Fitopatologia e o Departamento de Ciências Farmacêuticas, que a sala 16 seria cedida ao Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde, a sala 33 cedida ao DEnF pelo DCFar e a sala 2 cedida ao DCFar pelo DEnF. A sala 16 cedida à direção do ICBS foi destinada a coordenação do curso de Ciências Biológicas. O senhor Diretor se compromete em manter a coordenação do curso nesta sala, enquanto estiver na Direção. De acordo com o presidente, essa medida evita que com a troca da coordenação do curso a sala vá para o departamento ao qual o docente que atuou como coordenador pertence. Ele acrescentou que está lembrando essa questão, pois em breve o Curso de Ciências Biológicas vai passar pela avaliação institucional do MEC e que a infraestrutura da coordenação de curso tem grande relevância nesta análise. Ressaltou a importância desse processo para o Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde, e lembrou que a UFRJ obteve recentemente a nota máxima (5) nessa avaliação. Em seguida fez um pedido, em nome do professor Ivo Abraão, para que as demandas de informações enviadas pela coordenação do curso sejam respondidas com a maior celeridade possível. Em seguida, a professora Maria Verônica Leite Pereira Moura questionou por que a sala 16 ficou vinculada a Direção do Instituto e não à Coordenação do Curso de Ciências Biológicas e lamentou que apesar de o curso ser o mais antigo (55 anos) do Instituto ainda assim não possui um espaço físico. O diretor explicou que esse foi acordo feito com o DEnF, mas que nada impede que ele seja revisto no futuro.

Encerrando os Assuntos Gerais, o presidente apresentou um questionamento do permissionário que opera um trailer de venda de lanches ao lado do ICBS. Segundo ele, manter o serviço durante o recesso acadêmico está causando prejuízos, e ele perguntou ao diretor se poderia fechar o espaço durante o período de férias. Caso não seja possível, o permissionário considera a possibilidade de devolver a permissão. O presidente solicitou aos Conselheiros que levem esse assunto para discussão em seus respectivos departamentos, e que enviem uma comunicação com a posição do Departamento no mês de setembro. **8. Reforma Curricular do Curso de Educação Física:** O Senhor Presidente passou a palavra para o professor André Luiz da Silva Mendes que apresentou um extenso relato sobre o processo de revisão curricular do curso de Educação Física e sua subsequente aprovação pelo CEPE. Além disso, detalhou todo o procedimento que levou alguns professores do Departamento de Anatomia Animal e Humana a ministrarem as disciplinas de Anatomia Humana I para os estudantes do curso de Educação Física. Também explicou como, a partir de 2022, iniciou-se uma disputa entre os departamentos pelas referidas disciplinas. No decorrer de sua explanação, o professor André apontou inúmeras inconsistências e problemas de instrução processual nos documentos relativos à reforma curricular. Assim, solicitou apoio aos Conselheiros para que, via CONSUNI, seja feito ao Conselho Universitário um pedido emergencial de cancelamento da deliberação do CEPE que aprovou a reforma curricular do curso de Educação Física. Em regime de votação, o encaminhamento foi aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, o Diretor no exercício da Direção agradeceu a presença de todos, dando por encerrada a reunião às dezesseis horas e quarenta e dois minutos. Eu, Hermano José Soares de Souza, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos conselheiros presentes na reunião.

(Assinado digitalmente em 29/08/2023 10:29)

ANDRÉ LUIZ DA SILVA MENDES
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptAnatAH (12.28.01.00.00.00.44)
Matrícula: 1644715

(Assinado digitalmente em 29/08/2023 11:33)

BIANCA FERNANDES GLAUSER
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGF (12.28.01.00.00.00.39)
Matrícula: 1256224

(Assinado digitalmente em 29/08/2023 16:24)

CLAUDIA MARIA XAVIER FARIA
TECNICO DE LABORATORIO AREA
DeptG (12.28.01.00.00.00.50)
Matrícula: 2060470

(Assinado digitalmente em 29/08/2023 10:31)

DAVID DO CARMO MALVAR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptCF (12.28.01.00.00.00.48)
Matrícula: 3000663

(Assinado digitalmente em 29/08/2023 10:30)

DOUGLAS SIQUEIRA DE ALMEIDA CHAVES
DIRETOR DE INSTITUTO
ICBS (12.28.01.22)
Matrícula: 1705075

(Assinado digitalmente em 29/08/2023 11:00)

HELENA GUGLIELMI MONTANO
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptEF (12.28.01.00.00.00.49)
Matrícula: 2377667

(Assinado digitalmente em 29/08/2023 12:29)

HERMANO JOSE SOARES DE SOUZA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ICBS (12.28.01.22)
Matrícula: 1040223

(Assinado digitalmente em 29/08/2023 11:34)

LEONARDO SILVESTRE GOMES ROCHA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptBA (12.28.01.00.00.00.45)
Matrícula: 1670591

(Assinado digitalmente em 29/08/2023 12:35)

(Assinado digitalmente em 29/08/2023 17:51)

MARCELO DA COSTA SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
JB (12.28.01.00.00.45)
Matrícula: 1855169

MARIA VERONICA LEITE PEREIRA MOURA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptBOT (12.28.01.00.00.00.46)
Matrícula: 386991

(Assinado digitalmente em 29/08/2023 20:27)

MICHELLE CAVALCANTI PORTO MARASSI
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptCF (12.28.01.00.00.00.48)
Matrícula: 2533919

(Assinado digitalmente em 29/08/2023 16:14)

SHARON SANTOS DE LIMA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DCFar (12.28.01.00.00.00.47)
Matrícula: 1604274

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **3343**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **28/08/2023** e o código
de verificação: **d56fa2223f**