



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE



ATA Nº 383 / 2024 - ICBS (12.28.01.22)

Nº do Protocolo: 23083.010106/2024-20

Seropédica-RJ, 28 de fevereiro de 2024.

Aos vinte dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, às nove horas e vinte minutos, reuniu-se o Conselho de Unidade do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde (ICBS) da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), em sessão ordinária, realizada na sala 37 do Prédio Principal do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde (ICBS), sob a Presidência da Senhora Diretora no exercício da Direção, professora Alba Cenélia Matos da Silva, com a seguinte pauta: **1. Informes; 2. Aprovação do ad referendum do calendário de reuniões do CONSUNI; 3. Processo Nº 23083.078121/2023-94 - progressão horizontal do docente Helcimar Barbosa Palhano; 4. Processo Nº 23083.078120/2023-40 - progressão horizontal do docente Marcelo Abidu Figueiredo; 5. Processo Nº 23083.073150/2023-60 - progressão horizontal da docente Denise Monnerat Nogueira; 6. Processo Nº 23083.072973/2023-78 - progressão horizontal da docente Marilene Hilma dos Santos; 7. Processo Nº 23083.072748/2023-31 - progressão horizontal da docente Bianca Machado Campos Trindade; 8. Processo Nº 23083.070597/2023-87 - progressão horizontal da docente Bruna Rafaela da Silva Menezes; 9. Processo Nº 23083.001725/2024-23 - inclusão de disciplinas optativas nas matrizes curriculares dos Cursos de Ciências Biológicas; 10. Assuntos gerais.** Estiveram presentes à reunião os seguintes Conselheiros: Ana Claudia dos Santos Brasil, Vice-chefe do Departamento de Biologia Animal; André Luiz da Silva Mendes, Chefe do Departamento de Anatomia Animal e Humana; Bianca Fernandes Glauser, Vice-Coordenadora do Curso de Farmácia; Bruna Rafaela da Silva Menezes, Chefe do Departamento de Genética; Bruno Guimarães Marinho, Chefe do Departamento de Ciências Fisiológicas; Claudia Maria Xavier Faria, Representante Titular dos Técnicos Administrativos; Elen de Lima Aguiar Menezes, Vice-Chefe do Departamento de Entomologia e Fitopatologia; Francisco Gerson Araújo, Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal; Ivo Abraão Araujo da Silva, Coordenador dos Cursos de Ciências Biológicas; Jacira Rabelo Lima, Vice-Chefe do Departamento de Botânica; Leonardo Silvestre Gomes Rocha, Chefe do Departamento de Biologia Animal; Luciana Macedo Brito, Representante docente; Renata Barbosa Lacerda, Vice-chefe do Departamento de Ciências Farmacêuticas. Verificada a existência de quórum regimental, a Presidente agradeceu a presença de todos, e deu início à reunião. **1. Informes:** A Senhora Presidente iniciou a reunião pedindo desculpas pelo atraso, e explicou que estava participando de uma reunião com o Reitor para discutir o projeto de elétrico dos aparelhos de ar-condicionado nas salas de aula, visando aliviar a sobrecarga no prédio principal do Instituto. Informou que o Reitor irá repassar o montante R\$ 11.000,00 em duas vezes no cartão corporativo e uma das sugestões da vice-diretora seria o conserto de aparelhos de data show. A professora Ana Claudia dos Santos Brasil destacou que o problema vai além do reparo dos aparelhos, mencionando

que, em muitas salas, é impossível ligá-los devido aos problemas na rede elétrica. O professor Ivo Abraão Araujo da Silva lamentou a situação e sugeriu que a questão seja levada ao CONSU. Continuando, a Senhora Presidente informou que os carros do Instituto estão enfrentando diversos problemas mecânicos e que, além disso, não está sendo liberado combustível pela administração central. Ao finalizar os informes da Direção, ela anunciou que alguns materiais solicitados no ano anterior começaram a chegar, e em breve iniciará a distribuição desses materiais aos departamentos. O professor André Luiz da Silva Mendes aproveitou para informar que o DAAH recebeu finalmente o pedido de Formol, que estava com o estoque criticamente baixo. Antes de dar início à pauta, a Senhora Presidente solicitou a inclusão de mais dois pontos: "Processo Nº 23083.071374/2023-37 - progressão horizontal da docente Antonia Kecya França Moita Costa" e "Processo Nº 23083.004794/2024-99 - Convênio a ser celebrado entre a UFRRJ e a Fapur, objetivando o gerenciamento dos recursos financeiros adquiridos por meio dos serviços farmacêuticos oferecidos no Laboratório de Análises Clínicas da Farmácia Escola do DCFar/ICBS". Com o consentimento de todos os Conselheiros, a Senhora Presidente deu continuidade à reunião. **2. Aprovação do ad referendum do calendário de reuniões do CONSUNI:** Na sequência, a Senhora Presidente apresentou, para aprovação *ad referendum*, o calendário de reuniões do CONSUNI para o ano de 2024, com as seguintes datas: 20 de março, 16 de abril, 17 de maio, 20 de junho, 15 de julho, 19 de agosto, 13 de setembro, 16 de outubro, 14 de novembro e 10 de dezembro. O calendário foi aprovado por unanimidade. Em continuidade, a Senhora Presidente apresentou para apreciação uma série de processos de progressão funcional, a saber: **3. Processo Nº 23083.078121/2023-94 - progressão horizontal do docente Helcimar Barbosa Palhano:** A Comissão de Avaliação recomendou a progressão funcional do docente HELCIMAR BARBOSA PALHANO do nível D3 para o nível D4 da classe de Associado. Após votação, foi aprovado por unanimidade. **4. Processo Nº 23083.078120/2023-40 - progressão horizontal do docente Marcelo Abidu Figueiredo:** A Comissão de Avaliação recomendou a progressão funcional do docente MARCELO ABIDU FIGUEIREDO do nível D3 para o nível D4 da classe de Associado. Em regime de votação, foi aprovado por unanimidade. **5. Processo Nº 23083.073150/2023-60 - progressão horizontal da docente Denise Monnerat Nogueira:** A Comissão de Avaliação recomendou a progressão funcional da docente DENISE MONNERAT NOGUEIRA do nível D3 para o nível D4 da classe de Associado. Após votação, a recomendação foi aprovada por unanimidade. **6. Processo Nº 23083.072973/2023-78 - progressão horizontal da docente Marilene Hilma dos Santos:** A Comissão de Avaliação recomendou a progressão funcional da docente MARILENE HILMA DOS SANTOS, do nível C2 para o nível C3 da classe de Professor Adjunto. Em votação. Aprovado por unanimidade. **7. Processo Nº 23083.072748/2023-31 - progressão horizontal da docente Bianca Machado Campos Trindade:** A Comissão de Avaliação recomendou a progressão funcional da docente BIANCA MACHADO CAMPOS TRINDADE, do nível C1 para o nível C2 da classe de Professor Adjunto. A proposta foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. **8. Processo Nº 23083.070597/2023-87 - progressão horizontal da docente Bruna Rafaela da Silva Menezes:** A Comissão de Avaliação recomendou a progressão funcional da docente BRUNA RAFAELA DA SILVA MENEZES do nível C2 para o nível C3 da classe de Professor Adjunto. A proposta foi submetida à votação e aprovada por unanimidade. **9. Processo Nº**

23083.071374/2023-37 - progressão horizontal da docente

Antonia Kecya França Moita Costa: No decorrer da apresentação do processo de progressão da professora Antonia Kecya, a professora Elen se colocou contrária à progressão visto que para ela não ficou evidenciado a apresentação de qualquer documento que comprovasse que a docente solicitante tivesse exercido atividade formalmente incluída em plano de integralização curricular de curso de pós-graduação durante o interstício, e assim, considerou que a docente não cumpriu integralmente ao disposto no Art. 4 da Deliberação Nº 61, de 17 de junho de 2023 do CEPE, que foi lido em voz alta pela professora Elen, e que complementou sua fala externando ser importante a atuação dos docentes que tem dedicação exclusiva em atividades de pós-graduação para a formação de novos docentes para ingresso nos futuros concursos públicos para a carreira de professor do magistério superior. Os Conselheiros manifestaram dúvidas quanto à validade dos documentos comprobatórios da professora Antonia Kecya para atestar atividades de pós-graduação, conforme exigido pela legislação. Após discussão sobre o assunto, a Senhora Presidente conduziu uma primeira votação para determinar se a progressão seria apreciada pelo CONSUNI ou se o processo deveria retornar à Comissão de Avaliação. Sete conselheiros votaram pela primeira opção, enquanto quatro optaram pelo retorno. Assim, os Conselheiros votaram a aprovação do processo de progressão. Com sete votos a favor, dois contra e duas abstenções, a progressão funcional da docente ANTONIA KECYA FRANÇA MOITA COSTA do nível D3 para o nível D4 da classe de Associado foi aprovada, conforme recomendado no parecer da Comissão de Avaliação.

10. Processo Nº 23083.001725/2024-23 - inclusão de disciplinas optativas nas matrizes curriculares dos Cursos de Ciências Biológicas:

A professora Alba passou a palavra ao professor Ivo Abraão apresentou as seguintes disciplinas para compor as matrizes curriculares dos Cursos de Ciências Biológicas como disciplinas optativas: IB196 - Biologia de invertebrados bentônicos marinhos; IB195 - Introdução à Mirmecologia; IB706 - Botânica Forense; IB194 - Biologia do Câncer; IB187 - Neuroanatomia Humana Aplicada; IE637 - Pensamento Decolonial I; IE638 - Pensamento Decolonial II; IH971 - Lógica; IA278 - Paleontologia Aplicada; IB470 - Biotecnologia Aplicada ao Melhoramento Genético Vegetal. Em regime de votação, o processo foi aprovado por unanimidade.

10. Processo Nº 23083.004794/2024-99 - Convênio a ser celebrado entre a UFRRJ e a Fapur, objetivando o gerenciamento dos recursos financeiros adquiridos por meio dos serviços farmacêuticos oferecidos no Laboratório de Análises Clínicas da Farmácia Escola do DCFar/ICBS:

A professora Alba passou a palavra a professora Renata Barbosa Lacerda que explicou que o convênio tem como objetivo o gerenciamento dos recursos financeiros provenientes dos serviços que serão oferecidos no Laboratório de Análises Clínicas da Farmácia Escola do DCFar. Após votação, foi aprovado por unanimidade.

11. Assuntos Gerais: A Senhora Presidente concedeu a palavra à professora Jacira Rabelo Lima para relatar uma situação ocorrida no final do último ano. A professora iniciou destacando que o Departamento de Botânica ministra, no mínimo, dez disciplinas obrigatórias para os cursos de graduação, correspondendo a quarenta e cinco turmas práticas de botânica. Informou que o departamento possui uma demanda antiga por um coletor botânico, pois essa atividade tem sido realizada pelos próprios professores. O departamento contava com um auxiliar de laboratório que desempenhou essa função por muito tempo, mas que não possui mais condições físicas para continuar. Embora outros trabalhadores terceirizados

tenham realizado essa função, o departamento fica à mercê da empresa terceirizada que pode remover o trabalhador a qualquer momento, como já aconteceu. A professora relatou que, em setembro passado, após quase dez anos de solicitações, o departamento recebeu o servidor efetivo Oscar para desempenhar essa função, o que trouxe grande satisfação aos professores. No entanto, em janeiro, a Chefia do Departamento de Botânica recebeu uma mensagem da vice-diretora do ICBS informando que houve um erro na alocação desse servidor e que ele seria destinado ao DCFis. A professora explicou que a Chefia do DBot tentou diversas vezes entrar em contato com a Direção para tratar do assunto, mas não obteve resposta. Segundo ela, o servidor foi retirado abruptamente e sem uma solução para o vazio que deixou. Diante disso, o DBot abriu um processo solicitando o retorno do servidor para evitar prejuízos nas aulas. O departamento decidiu que as aulas práticas de botânica não serão iniciadas sem uma solução efetiva para a questão e exige uma resposta oficial ao processo. Em resposta aos questionamentos da professora Jacira, a Senhora Presidente esclareceu que foi ela quem identificou o erro após ser informada pelo professor Bruno Guimarães Marinho, que ele havia solicitado um técnico que até o momento não havia chegado. Ela explicou que o Biotério do Departamento de Fisiologia, responsável por atender alunos da Graduação, Mestrado e Doutorado, estava com defasagem de dois servidores. Como a Senhora Presidente faz parte do DCFis e não queria parecer estar tentando beneficiar seu próprio departamento, comunicou ao Diretor, Douglas Siqueira de Almeida Chaves, que estava de férias naquele momento, para que assumisse a situação. O Diretor orientou a Senhora Presidente a informar à chefe do Departamento de Botânica, professora Maria Veronica Leite Pereira Moura, sobre o ocorrido. A Senhora Presidente pediu desculpas em nome da Direção e informou que a resposta oficial a ser dada no processo, seguindo a orientação do Diretor, é oferecer o terceirizado Adriano ou o servidor Isaias, ambos jardineiros, para realizar a coleta de material, além de encaminhar o processo à PROGEP solicitando um novo servidor para ocupar a vaga de forma permanente. Nada mais havendo a tratar, a Diretora no exercício da Direção agradeceu a presença de todos, dando por encerrada a reunião às onze horas e trinta minutos. Eu, Hermano José Soares de Souza, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos conselheiros presentes na reunião.

(Assinado digitalmente em 28/02/2024 20:36)

ALBA CENELIA MATOS DA SILVA
DIRETOR DE INSTITUTO
ICBS (12.28.01.22)
Matrícula: 1811126

(Assinado digitalmente em 29/02/2024 20:41)

ANDRE LUIZ DA SILVA MENDES
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptAnatAH (12.28.01.00.00.44)
Matrícula: 1644715

(Assinado digitalmente em 01/03/2024 11:51)

BIANCA FERNANDES GLAUSER
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGF (12.28.01.00.00.39)
Matrícula: 1256224

(Assinado digitalmente em 28/02/2024 14:08)

BRUNA RAFAELA DA SILVA MENEZES
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptG (12.28.01.00.00.50)
Matrícula: 2271445

(Assinado digitalmente em 28/02/2024 19:24)

BRUNO GUIMARAES MARINHO
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptCF (12.28.01.00.00.48)
Matrícula: 1674073

(Assinado digitalmente em 28/02/2024 23:22)

CLAUDIA MARIA XAVIER FARIA
TECNICO DE LABORATORIO AREA
DeptG (12.28.01.00.00.50)
Matrícula: 2060470

(Assinado digitalmente em 29/02/2024 07:53)
ELEN DE LIMA AGUIAR MENEZES
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptEF (12.28.01.00.00.00.49)
Matrícula: 2223814

(Assinado digitalmente em 28/02/2024 21:11)
FRANCISCO GERSON ARAUJO
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
PPGBA (12.28.01.00.00.00.42)
Matrícula: 387200

(Assinado digitalmente em 28/02/2024 13:15)
HERMANO JOSE SOARES DE SOUZA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ICBS (12.28.01.22)
Matrícula: 1040223

(Assinado digitalmente em 01/03/2024 11:49)
IVO ABRAAO ARAUJO DA SILVA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGCB (12.28.01.00.00.00.38)
Matrícula: 2153559

(Assinado digitalmente em 28/02/2024 13:39)
JACIRA RABELO LIMA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptBOT (12.28.01.00.00.00.46)
Matrícula: 1980977

(Assinado digitalmente em 04/03/2024 13:33)
LEONARDO SILVESTRE GOMES ROCHA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptBA (12.28.01.00.00.00.45)
Matrícula: 1670591

(Assinado digitalmente em 28/02/2024 13:55)
LUCIANA MACEDO BRITO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCFar (12.28.01.00.00.00.47)
Matrícula: 2138107

(Assinado digitalmente em 28/02/2024 13:53)
RENATA BARBOSA LACERDA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DCFar (12.28.01.00.00.00.47)
Matrícula: 1979542

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **383**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **28/02/2024** e o código de verificação: **1e5dab9ceb**