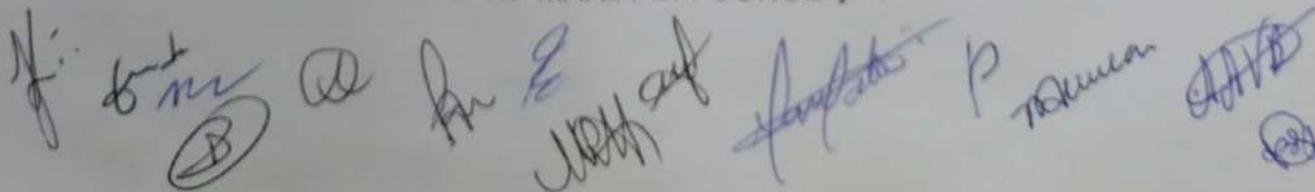


ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO
DEPARTAMENTAL DO DIA 31/05/2005

1 Às nove horas do dia trinta e um de maio de dois mil e cinco, reuniu-se, na sala de
2 reuniões do ICHS, o Conselho Departamental do ICHS, sob a presidência do Diretor,
3 Professor ANTONIO CARLOS NOGUEIRA, com a presença do Vice-Diretor, Professor
4 JOÃO LUIZ FERREIRA DE AZEVEDO, dos Senhores Conselheiros, Professores
5 NANCY DOS SANTOS DORNA CASTELO BRANCO, EDIVAL DAN, MARCELO
6 ÁLVARO DA SILVA MACEDO, PETER HERMAN MAY, MARIA VERÔNICA SECRETO,
7 CÉSAR MIRANDA GUEDES, LUCIANA DE AMORIM NÓBREGA e os discentes
8 PRISCILA DOS ANJOS MORAES, FABIANO DE CARVALHO ESTEVES e ROSANE
9 AMORIM TUNALA e tendo como convidado o discente BRUNO FUOCO GARNIER
10 RIOS. Havendo *quorum* legal, o Senhor Presidente dá início aos trabalhos com a leitura
11 a ata da reunião anterior, que foi aprovada por unanimidade. A seguir, dá boas-vindas à
12 nova representante titular dos discentes de História: PRISCILA DOS ANJOS MORAES.
13 Continuando, relata o Processo nº 2.249/2005, sobre o "III Simpósio de Gestão e
14 Estratégia em Negócios da UFRRJ", nos dias 14, 15 e 16/09/2005, tendo como
15 coordenadores os docentes MARCELO ALVARO DA SILVA MACEDO e ANA ALICE
16 VILAS BOAS, do DCAC. Aprovado por unanimidade. Prosseguindo, relata o Processo nº
17 3.042/2005, sobre o projeto de pesquisa intitulado "Modelagem - Uma Construção
18 Lúdica da Percepção", sob responsabilidade da docente EDILENE LAGEDO TEIXEIRA,
19 do DED. Aprovado por unanimidade. Logo após, relata o Processo nº 2.621/2005, sobre
20 a homologação do pedido de afastamento da docente GISELE MARIA COSTA SOUZA,
21 do DED, para participar de reunião e banca de defesa de projeto de mestrado do Curso
22 de Economia Doméstica, no dia 12/02/2005, na Universidade Federal de Viçosa.
23 Aprovado por unanimidade. A seguir, relata as atividades de extensão do DED:
24 Processo nº 2.622/2005, oficina intitulada "Customização Prática de Criação", sob
25 coordenação da docente EDILENE LAGEDO TEIXEIRA; Processo nº 2.623/2005,
26 palestra/oficina intitulada "Educação do Consumidor de Plantas Medicinais", sob
27 coordenação da docente EDILENE LAGEDO TEIXEIRA; Processo nº 2.624/2005,
28 palestra/oficina intitulada "Aproveitamento Integral dos Alimentos", sob coordenação da
29 docente EDILENE LAGEDO TEIXEIRA; Processo nº 2.659/2005, curso intitulado
30 "Formação de Multiplicadores em Educação para Consumo", sob coordenação da
31 docente PATRÍCIA OLIVEIRA DE FREITAS; Processo nº 2.937/2005, curso intitulado
32 "Educação Ambiental", sob coordenação do docente ANTONIO LUIZ DE OLIVEIRA E
33 ARAÚJO; Processo nº 2.982/2005, projeto intitulado "Aproveitamento Integral dos
34 Alimentos", sob coordenação da Economista Doméstica VÂNIA MADEIRA POLICARPO;
35 Processo nº 3.040/2005, oficina intitulada "Preparação de logurte", sob coordenação da
36 docente MARIA ROSA FIGUEIREDO NASCIMENTO; Processo nº 3.041/2005, oficina
37 intitulada "Trabalhando com Valores", sob coordenação da docente SIRLE BRUM DE
38 OLIVEIRA; Processo nº 3.043/2005, mini-curso intitulado "Montando e Desmontando a
39 Moda", sob coordenação da docente EDILENE LAGEDO TEIXEIRA; Processo nº
40 3.044/2005, curso intitulado "Bolsa & Bolsas", sob coordenação da docente EDILENE
41 LAGEDO TEIXEIRA; Processo nº 3.045/2005, oficina intitulada "Entre Shorts & Tops -
42 Verão 2006 - short(2)", sob coordenação da docente EDILENE LAGEDO TEIXEIRA;
43 Processo nº 3.046/2005, oficina intitulada "Entre Shorts & Tops - Verão 2006 - short(1)",
44 sob coordenação da docente EDILENE LAGEDO TEIXEIRA; Processo nº 3.047/2005,
45 oficina intitulada "Entre Shorts & Tops - Verão 2006 - top(1)", sob coordenação da
46 docente EDILENE LAGEDO TEIXEIRA; Processo nº 3.048/2005, oficina intitulada "Entre
47 Shorts & Tops - Verão 2006 - top(2)", sob coordenação da docente EDILENE LAGEDO
48 TEIXEIRA; Processo nº 3.049/2005, oficina intitulada "Customização por Tingimento",
49 sob coordenação da docente MARIA DA CONCEIÇÃO GOMES VALLE; Processo nº

f. 

3.050/2005, mini-curso intitulado "O Brilho da Moda ou a Moda do Brilho?", sob coordenação da docente EDILENE LAGEDO TEIXEIRA; Processo nº 3.051/2005, mini-curso intitulado "A Moda e Ecologia Têxtil - Chaveiros", sob coordenação da docente EDILENE LAGEDO TEIXEIRA; Processo nº 3.052/2005, mini-curso intitulado "Moda – Customização através da Decoupage", sob coordenação da docente EDILENE LAGEDO TEIXEIRA; Processo nº 3.053/2005, curso intitulado "A Moda do Bioartesanato - Sementes", sob coordenação da docente EDILENE LAGEDO TEIXEIRA; Processo nº 3.054/2005, curso intitulado "A Moda do Bioartesanato – o Bambu", sob coordenação da docente EDILENE LAGEDO TEIXEIRA; Processo nº 3.055/2005, mini-curso intitulado "Customização em Camisetas", sob coordenação da docente EDILENE LAGEDO TEIXEIRA; Processo nº 3.056/2005, projeto intitulado "Programa Criatividade, Moda e Meio Ambiente", sob coordenação da docente EDILENE LAGEDO TEIXEIRA; Processo nº 3.057/2005, curso intitulado "Capacidade dos Manipuladores de Alimentos do Restaurante Universitário", sob coordenação da docente MARIA ROSA FIGUEIREDO NASCIMENTO. Todas as atividades de extensão relatadas foram aprovadas por unanimidade. Na oportunidade, o Professor PETER MAY enfatiza a necessidade de uma ampla divulgação dos referidos cursos, pelo que representam para a comunidade. A seguir, o Senhor Presidente relata o Processo nº 2.746/2005, Criação da Grade Curricular do Curso de História. Aprovado por unanimidade. Continuando, relata o Processo nº 2.620/2005, sobre o pedido de afastamento do docente RENATO SÉRGIO JAMIL MALUF, do DDAS, para participar de banca de defesa de tese na França. Após discussão, o processo foi retirado de pauta para inclusão de convite oficial. Logo após, o Senhor Presidente apresenta o alto valor das contas dos telefones diretos do ICHS, solicitando que esse Conselho elabore critérios para o uso dos mesmos. Na oportunidade, informa que o Instituto está promovendo licitação para instalação de uma mesa telefônica, que terá seis terminais para ligações externas (Direção, Vice-Direção e Chefias de Departamentos), além dos terminais para receber ligações e para efetuar ligações internas (Coordenações dos Cursos, Nappi, Niefed e Negen). Após ampla discussão sobre os critérios para utilização dos telefones, ficou decidido que as ligações dos telefones 2682-1042 e 2682-1701 poderão ser feitas para atendimento de necessidades do serviço – máximo de 3 minutos – por professores e técnicos do ICHS e dois representantes de cada diretório acadêmico: Administração, Economia, Economia Doméstica e História. Os telefones estarão bloqueados para ligações internacionais, que poderão ser efetuadas, em caráter excepcional, pela linha que estará fora da mesa telefônica, na Direção. Aprovado por unanimidade. A seguir, faz a leitura do Regimento Interno do Nappi – Núcleo de Apoio a Projetos e Parcerias Interinstitucionais: **Capítulo I: Da Natureza e Missão** Art. 1º – O Núcleo de Apoio a Projetos e Parcerias Interinstitucionais do Instituto de Ciências Humanas e Sociais (ICHS) da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), doravante denominado Nappi, tem sua sede localizada na BR 465 – Km 7 – Campus da UFRRJ, no município de Seropédica, RJ. Art. 2º – O Nappi tem por missão promover intercâmbio entre o ICHS e instituições públicas e privadas, apoiando as parcerias que proporcionem a integração de esforços com outras áreas da ciência, da cultura, da educação e do setor produtivo. **Capítulo II: Das Macrofunções** Art. 3º – Para alcançar sua missão cabe ao Nappi realizar as seguintes ações: i – manter um banco de dados, contendo a produção científica e técnica do ICHS; ii – estabelecer intercâmbio científico, compreendendo ações de ensino, pesquisa e extensão, com pesquisadores nacionais e estrangeiros; iii – apoiar a realização de palestras, eventos técnico-científicos e de extensão; iv – prestar serviços de apoio à realização de concursos; v – desenvolver modelos e projetos, estimulando a geração de produtos; vi – contribuir para a melhoria de produtividade no ICHS, subsidiando a

A collection of handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page. From left to right, there is a signature that appears to be 'F. B...', a circled 'D', a signature that looks like 'L. E.', another signature, a signature that looks like 'A. P.', a signature that looks like 'J.', and a signature that looks like 'M. L.' with a circled '138' below it.

100 formulação de políticas, programas e definição de estratégias destinadas ao
 101 desenvolvimento e à difusão de projetos dos professores, buscando financiamento para
 102 realização dos mesmos, em articulação com outras instituições; vii – definir e
 103 acompanhar as metas e resultados a serem alcançados na implementação de
 104 programas, projetos e atividades. **Capítulo III: Da Organização** Art. 4º – O Nappi tem a
 105 seguinte estrutura: Coordenação Geral; Conselho Técnico-Científico; Coordenação
 106 Técnica; Secretaria. § 1º – A Coordenação Geral será exercida por docente do ICBS,
 107 indicado pelo Diretor e referendado pelo Conselho Departamental. § 2º – O Conselho
 108 Técnico-Científico, doravante denominado CTC, terá a seguinte composição: i – o
 109 Coordenador Geral, como seu Presidente; ii – o Coordenador Técnico; iii – um docente
 110 representante de cada Colegiado de Departamento do ICBS. § 3º – A Coordenação
 111 Técnica e a Secretaria serão exercidas por técnico-administrativos do ICBS, nomeados
 112 pelo Diretor e referendados pelo Conselho Departamental. Art. 5º – Ao Coordenador
 113 Geral do Nappi compete: i – dirigir o Nappi, promovendo o bom desempenho das ações
 114 necessárias ao alcance de sua missão, em conformidade com os princípios e diretrizes
 115 emanados do CTC e as disposições deste Regimento; ii – supervisionar, coordenar e
 116 controlar as atividades do Nappi, promovendo o cumprimento das políticas, diretrizes e
 117 estratégias e o desenvolvimento institucional necessário à sustentação das ações do
 118 Nappi, em conformidade com as normas estabelecidas pelo CTC; iii – convocar e
 119 presidir as reuniões do CTC. Art. 6º – O CTC atuará como órgão consultivo do
 120 Coordenador Geral na formulação e implantação das atividades técnico-científicas e
 121 estratégicas. § 1º – As decisões do CTC serão tomadas por maioria simples de seus
 122 membros. § 2º – As reuniões do CTC serão presididas pelo Coordenador Geral e
 123 secretariadas pelo Secretário do Nappi. Art. 7º – Ao Coordenador Técnico compete: i – a
 124 identificação de oportunidades de parcerias e apoio a projetos do interesse das diversas
 125 áreas de ensino, pesquisa e extensão do ICBS; ii – a elaboração de projetos e adequá-
 126 los às exigências de cada parceria; iii – o encaminhamento do Projeto Básico, do
 127 Orçamento, do Plano de Trabalho e da documentação necessária para celebração do
 128 contrato e/ou convênio; iv – o acompanhamento do desenvolvimento de cada contrato
 129 e/ou convênio, e elaborar a prestação de contas. v – exercer as atribuições
 130 estabelecidas pelo CTC e pelo Coordenador Geral. Parágrafo único – também compete
 131 ao Coordenador Técnico exercer as atribuições estabelecidas pelo CTC e pelo
 132 Coordenador Geral. Art. 8º – Ao Secretário compete: i – secretariar as reuniões do CTC;
 133 ii – manter atualizados o site e o catálogo informativo das atividades de ensino, pesquisa
 134 e extensão do ICBS; iii – desenvolver as atividades designadas pelo Coordenador
 135 Técnico no acompanhamento da aplicação de cada contrato e/ou convênio; iv – exercer
 136 as atribuições estabelecidas pelo CTC e pelo Coordenador Geral. **Capítulo IV: Das**
 137 **Disposições Gerais** Art. 9º – O Nappi atuará em colaboração com organizações
 138 públicas e privadas visando ao alcance de sua missão institucional, seguindo o princípio
 139 de gestão por resultados. Art. 10 – O Nappi buscará apoio nas mais diversas fontes de
 140 fomento a projetos e pesquisas, atuando junto a empresas, governos, organizações
 141 sindicais e não-governamentais, informando a disponibilidade de financiamento aos
 142 autores dos projetos. Art. 11 – O Coordenador Geral poderá constituir comissões ou
 143 grupos de trabalho, para fins de estudos ou execução de atividades específicas de
 144 interesse do ICBS. Art. 12 – Os casos omissos no presente Regimento serão decididos
 145 pelo Conselho Departamental do ICBS." O regimento foi aprovado por unanimidade.
 146 Dando continuidade, o Senhor Presidente solicita indicação, no prazo de uma semana,
 147 de um docente de cada Departamento para compor o Conselho Técnico-Científico do
 148 Nappi, conforme Art. 4º. Cumprindo o que estabelece o mesmo artigo, indica o nome do
 149 Professor MARCELO ÁLVARO DA SILVA MACEDO, para Coordenador Geral do Nappi,

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like "Luis", "F.", "M.", "J.", "S.", "Marian", and a circular stamp.

150 informando que o referido docente tem perfil adequado à função e apresenta alto índice
 151 de publicação de trabalhos científicos – aproximadamente 100 trabalhos em 10 anos de
 152 docência. Após algumas considerações, reiterando sua adequação, a indicação foi
 153 referendada por unanimidade. O Professor MARCELO ALVARO aceita e agradece a
 154 indicação, solicitando apoio de todos, pedindo o nome dos representantes dos
 155 departamentos o mais rápido possível, para que possa dar início aos trabalhos. A seguir,
 156 o Senhor Presidente indica o nome da servidora KÁCIA CASTELO BRANCO CHAVES,
 157 mestre em Gestão e Estratégia em Negócios e com grande experiência na área de
 158 orçamento, para Coordenadora Técnica do Nappi e para secretariar o referido Núcleo
 159 indica o nome da servidora ROSANE CELESTE DIAS REIS. As indicações foram
 160 referendadas por unanimidade. Dando prosseguimento, o Senhor Presidente informa a
 161 conclusão das obras de reforma e instalação de novos equipamentos na Sala 16 e
 162 também que as salas dos Diretórios Acadêmicos estão prontas e propõe um sorteio para
 163 determinar a ocupação das mesmas. Efetuado o sorteio, ficaram assim distribuídas: Sala
 164 um para o Diretório de Economia Doméstica, Sala dois para o Diretório de Economia,
 165 Sala três para o Diretório de História e Sala quatro para o Diretório de Administração.
 166 Em seguida, o Professor JOÃO LUIZ propõe que a Sala de Multimeios receba o nome
 167 da Professora GISELE MACHLINE DE OLIVEIRA E SILVA, já falecida, que muito
 168 contribuiu para o engrandecimento do ICHS. Após diversas considerações a respeito da
 169 relevância da proposta, o Senhor Presidente sugere que os Colegiados dos
 170 Departamentos sejam consultados, como forma de permitir que outros nomes sejam
 171 também propostos, para avaliação na próxima reunião. Nos assuntos gerais, a
 172 Professora LUCIANA comunica que o Professor JOSÉ PAULO foi eleito sub-chefe do
 173 DLCS e que o Professor JOANES foi eleito representante suplente dos docentes do
 174 DLCS junto a este Conselho, em substituição ao Professor JOSÉ PAULO. O Professor
 175 CÉSAR GUEDES solicita a realização de seminário para a discussão de ensino à
 176 distância no Instituto. A seguir, o Senhor Presidente, faz leitura do ofício nº
 177 40/ICHS/2005, de 05/05/2005, encaminhado ao Magnífico Reitor sobre escolha de
 178 novos cursos em Nova Iguaçu, solicitando inclusão na pesquisa dos cursos de Ciências
 179 Contábeis, Ciências Econômicas, Direito, Economia Doméstica, História, Hotelaria,
 180 Letras e Secretariado. Continuando, relata o Processo nº 3.481/2005, sobre atividade
 181 de extensão/curso intitulado "Introdução ao mercado Secundário de Ações", sob
 182 responsabilidade do docente José Antônio de Souza Veiga, do DCE. Aprovado por
 183 unanimidade. A seguir, relata o Processo nº 5.116/2004, progressão funcional de
 184 Adjunto II para III do docente ALOIZIO LUNGA, do DCAC. Aprovado por unanimidade.
 185 Prosseguindo, relata o Processo nº 5.121/2004, progressão funcional de Assistente I
 186 para II do docente MARCO ANTONIO FERREIRA DE SOUZA, do DCAC. Aprovado por
 187 unanimidade. Continuando, relata os Processos nºs 3039, 3482 e 3483/2005,
 188 respectivamente, dos docentes LUCINA DE AMORIM NOBREGA, MARGARETH DE
 189 ALMEIDA GONÇALVES e LUIZ EDIMUNDO DE SOUZA MORAES, do DLCS, pedindo
 190 afastamento para participarem do encontro da Associação Nacional dos Professores
 191 Universitários de História, em Londrina, no período de 17 a 22/07/2005. Aprovados por
 192 unanimidade. Dando continuidade, relata o Processo nº 3484/2005, pedido de
 193 afastamento da docente LUCIANA MENDANHA DE CARVALHO, do DLCS, para
 194 participar do Congresso "A Ordem Constitucional e o Novo Direito Civil", no período de
 195 02 a 04/06/2005. Aprovado por unanimidade. A seguir, relata o Processo nº 3485/2005,
 196 homologação do pedido de afastamento do docente ROGIGATI DANILO ALYRIO, do
 197 DLCS, para analisar as condições de funcionamento de cursos na Faculdade
 198 Educacional de Colombo, PR, a convite da SESu/MEC, no período de 18 a 21/05/2005.
 199 Homologado por unanimidade. Continuando, relata o Processo nº 3486/2005,

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like "L. Almeida" and "R. Almeida".

200 homologação do pedido de afastamento do docente ROVIGATI DANILO ALYRIO, do
 201 DLCS, para analisar as condições de funcionamento de cursos na cidade de Taguatinga,
 202 DF, a convite da SESu/MEC, no período de 04 a 06/05/2005. Homologado por
 203 unanimidade. Agradecendo a presença de todos, às 12:00 horas encerrou a reunião,
 204 marcando para a última quarta-feira de junho (dia 29/6) a próxima reunião deste
 205 Conselho. Para constar, eu, GILSEÁ RIBEIRO LEITÃO MIRANDA, Secretária
 206 Administrativa do ICHS, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será
 207 assinada por mim e pelos Senhores Conselheiros.

Gilseá Ribeiro Leitão Miranda
Secretária

B. R. A. R.

Priscila dos Anjos Moraes

*Roberto Augusto de
 Almeida e Souza
 Marcelo Piva*

Fayza

Micéias Almeida da Silva - Aracuanã

Ana Alice Vilas Boas

Saís Baptista de Jesus

Marcelo Ribeiro Moura - JAA -

João

Edine

[Signature]