



## Ministério da Educação

Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro

Instituto de Ciências Humanas e Sociais

### Ata da 6ª Reunião Ordinária do CONSUNI do ICHS, dia 08/08/2011.

Às 14:00 horas do dia oito de agosto de dois mil e onze, no Espaço Cultural Paulo Freire do Instituto de Ciências Humanas e Sociais, reuniu-se o Conselho do Instituto de Ciências Humanas e Sociais, sob a presidência da Vice-Diretora, Professora ELISA GUARANÁ DE CASTRO, com a presença dos Senhores Conselheiros, ALEXANDER MARTINS VIANNA, ALEXANDRE PINTO MENDES, BEATRIZ WEY, CAETANA MARIA DAMASCENO, CÉSAR AUGUSTO DA ROS, ELISÂNGELA GUIMARÃES DA COSTA, FÁBIO KOIFMAN, FRANCISCO JOSÉ DIAS DE MORAES, GERSON RODRIGUES DA SILVA, HECTOR ALBERTO ALIMONDA, JOSÉ NICOLAO JULIÃO, LÉLIO GALDINO ROSA, LUCAS FERNANDO ARAÚJO CUNHA, LUCIANE MOÁS, LUCIENE GOUVÊIA BATISTA, MARCO ANTÔNIO FERREIRA DE SOUZA, MAXWEL RIBEIRO MOREIRA, MIRIAN DA SILVA PIRES, NATANAEL DE FREITAS SILVA, PAULO ROBERTO DA SILVA, PEDRO HUSSAK VAN VELTHEN RAMOS, POLLYANA FARIA LOPES, RAIMUNDO SANTOS, RICARDO DE OLIVEIRA, ROSANA CURZEL, SALOMÉ LIMA, SIMONE GUIMARÃES MATTOS ORLANDO, TATIANE DE OLIVEIRA PINTO, TEREZA DE JESUS RAMOS DA SILVA e VINÍCIUS QUEIROZ GOMES. Havendo *quorum* legal, a Senhora Vice-Presidente deu início aos trabalhos comunicando que o Presidente do CONSUNI, Professor ANTONIO CARLOS NOGUEIRA se atrasaria devido ao fechamento dos aeroportos do Rio de Janeiro. A Senhora Vice-Presidente justificou a ausência dos seguintes Conselheiros: ALEXANDRE DE ABREU ESCOBAR, ARTHUR VALLE, CARLY BARBOSA, EVANDRO CARVALHO GONZAGA, HELOÍSA GUIMARÃES PEIXOTO NOGUEIRA, LENICE FREIMAN, MARIA DA GLÓRIA DE OLIVEIRA, MARIA DO ROSÁRIO DA SILVA ROXO, PAULO GIOVANI VALÁRIO, PAULO ORMINDO BASTOS TAVARES, REGINA BRUNO e SAULO BARBARÁ. Em seguida, a Senhora Vice-Presidente solicitou a apreciação da ata da quinta reunião ordinária do CONSUNI, que foi aprovada por unanimidade. Após, solicitou que o ponto nove ("Obras, espaço físico e encaminhamentos da Comissão de Distribuição de Espaços Acadêmicos") fosse discutido no início da reunião. Houve acordo de todos os presentes. Dando continuidade, a Senhora Vice-Presidente informou que as obras do Instituto estão de acordo com o cronograma planejado e que ocorreram alterações sobre a distribuição dos espaços: as salas 14 e 15 abrigarão o Centro de Leitura Romolo Cavina (CLERC), com espaços dos alunos para estudo individual e em grupo. A previsão é que as obras terminem ao final do mês de setembro. Segundo a Vice-Presidente, as salas do PQ' e do CTUR não serão utilizados neste semestre e que a Comissão de Distribuição de Espaços Acadêmicos procurou atender a solicitação dos Coordenadores e alunos no sentido de concentrar as aulas em um mesmo lugar, no limite do possível. Comunicou que, por motivo de segurança, não será possível iniciar o período no novo Pavilhão de Aulas e que serão utilizados espaços alternativos, a exemplo do Colégio Fernando Costa. A Vice-Presidente também

destacou a importância das aulas serem distribuídas de forma equânime de segunda a sexta-feira. O Professor ALEXANDER MARTINS VIANNA perguntou a respeito da segurança para o acesso ao Colégio Dutra. A Senhora Vice-Presidente informou das ações empreendidas pela Reitoria, construindo quebra-molas e empreendendo ação junto ao DNIT para colocação de lombadas eletrônicas. Informou também do serviço de ronda que a Reitoria determinou à Divisão de Guarda e Vigilância, além da solicitação de presença da Polícia Militar entre os colégios Dutra e Fernando Costa. O Professor JOSÉ NICOLAO JULIÃO se retirou às 14:27h, sendo substituído pelo Professor FRANCISCO JOSÉ DIAS DE MORAES. Passando ao segundo item da pauta, a Senhora Vice-Presidente relatou as seguintes solicitações de afastamento: Proc. 6.421/11 – docente Jaime Rodrigo da Silva Miranda, do DCS, de 15 a 20/08, para apresentar trabalho no *III Congresso Latinoamericano de Agroecologia*, em Oaxtepec, México; Proc. 6.341/11 – docente Marcelo Pereira Fernandes, do DeCE, de 18 a 24/08, para apresentar trabalho no encontro do *World International Studies Committee*, cidade do Porto, Portugal; Proc. 6.432/11 – docente Sérgio Pereira Leite, do DDAS, de 18 a 28/08, para ministrar curso, supervisionar estudo de tese e realizar palestra, atividades do convênio UFRRJ/UNS, em Bahía Blanca, Argentina; Proc. 6.418/11 – docente Izabel Missagia de Mattos, do DCS, de 04 a 09/09, para apresentar trabalho no *XXVI Congreso de la Asociación de Historiadores Latinoamericanistas Europeos*, em Cádiz, Espanha; Proc. 7.201/11 – docente Alcilúcia Oliveira, do DEDH, de 05 a 07/09, para apresentar trabalho no CHEMPOR, em Caparica, Portugal; Proc. 6.433/11 – docente Sérgio Pereira Leite, do DDAS, de 20 a 30/09, para participar no seminário internacional *Agricultures et alimentations dans un monde globalisé*, em Paris; Proc. 5.716/11 – docente Saulo Barbará de Oliveira, do DCAC, alteração da data de afastamento, de 05 a 07/10 para 03 a 10/10, para participar do evento *CENTERIS'2011 – Conference on Enterprise Information Systems*, em Vilamoura, Portugal; Proc. 7.403/11 – docente Patrícia Souza de Faria, do DHist, de 15 a 30/10, para apresentar trabalho no congresso internacional *Goa: Passado e Presente*, em Lisboa; e Proc. 7.202/11 – docente Alcilúcia Oliveira, do DEDH, de 24 a 26/10, para participar do *VIII Congresso Iberoamericano de Ingeniería de Alimentos*, em Lima, Peru. Aprovados por unanimidade. Em seguida, passou à apreciação dos processos de capacitação: Proc. 13.287/08 – docente Marcello Vinicius Doria Calvosa, do DCAC, relatório de 2008 a 2011 do programa de doutorado em Administração na USP; Mem. 66/11 – docente Alexandre Pinto Mendes, do DCJ, afastamento parcial sem prejuízo à lecionação, de 01/09/2011 a 31/07/2013, para concluir doutorado em Teoria do Estado e Direito Constitucional, na PUC/RJ. Aprovados por unanimidade. Dando continuidade, passou à apreciação dos Projetos de Extensão: Proc. 4.392/11 – seminário *"Iniciativas sustentáveis na APA Macaé de Cima – subsídios para o plano de manejo"*, coordenado pela docente Maria José Teixeira Carneiro, do DDAS; Proc. 7.214/11 – curso *"Aplicação de estudos sociolinguísticos ao ensino de língua portuguesa"*, coordenado pela docente Ângela Marina Bravin dos Santos, do DLC. Aprovados pela unanimidade. Após, passou ao projeto de pesquisa, Proc. 6.610/11 – *"Análise do consumo alimentar e das características socioeconômicas de estudantes da UFRRJ moradores de repúblicas em Seropédica"*, docente Nancy dos Santos Dorna, do DEDH. Aprovado por unanimidade. Em seguida, passou aos processos de progressão funcional: Proc. 2.657/11 – docente Tereza de Jesus Ramos da Silva, do DCAC; Proc. 5.670/11 – docente Patrícia Oliveira de Freitas, do DEDH; Proc. 13.001/11 – docente Adriana Vassallo Martins, do DeCE, de Adjunto I para II; Proc. 13.002/11 – docente Adriana Vassallo Martins, do DeCE, de Adjunto II para III; Proc. 13.003/11 – docente Adriana Vassallo Martins, do DeCE, de Adjunto III para IV. Aprovados por unanimidade. Aproveitando o ensejo, a Senhora Vice-Presidente destacou a importância dos Chefes de Departamentos informarem aos professores sobre os procedimentos para solicitação de revisão da progressão funcional.

Houve discussão para esclarecimento do assunto. Dando continuidade, passou ao Proc. 7.052/11 – Regimento de Estágio Supervisionado do Curso de Filosofia. O Professor FRANCISCO JOSÉ DIAS DE MORAES informou que o estágio será de 100 horas, sendo divididas entre as atividades em sala de aula e junto ao professor orientador. O Professor PEDRO HUSSAK VAN VELTHEN RAMOS enfatizou que este Regimento já está adequado à Deliberação da Pró-Reitoria de Graduação. Aprovado por unanimidade. Após, foi submetido para aprovação o Mem. 37/11 – Composição do Colegiado de Filosofia. Aprovado por unanimidade. Em seguida, passou para o ponto dez da pauta, que versa sobre a proposta do Regimento Geral da UFRRJ, em que seu Artigo 86, consta: “§ 3º - À exceção de casos justificados e devidamente aprovados pelo CONSUNI e CEPEA, os cursos presenciais devem distribuir sua oferta de disciplinas em, no mínimo, cinco dias da semana.”. Foi submetida a seguinte proposta para Deliberação: “O CONSUNI do ICHS decide que, a partir do 1º semestre letivo de 2012, serão distribuídas de forma equânime, de segunda a sexta-feira: a) as disciplinas de todos os cursos presenciais de graduação do ICHS; b) as disciplinas de todos os departamentos do ICHS oferecidas para cursos das outras unidades da UFRRJ.” O Senhor Presidente, Professor ANTONIO CARLOS NOGUEIRA, chegou à reunião às 15h. Houve ampla discussão do assunto e a deliberação foi aprovada com uma abstenção, do Professor MARCOS ANTÔNIO FERREIRA DE SOUZA. Retornando ao ponto nove da pauta, o Professor RICARDO DE OLIVEIRA fez esclarecimentos sobre o andamento das obras na Universidade. O Senhor Presidente informou que, no caso da reforma do ICHS, consta no planejamento a instalação de linhas telefônicas para todas as Coordenações e Departamentos. Disse também que o prazo previsto para conclusão da reforma do ICHS é 30 de setembro. O Professor PAULO ROBERTO DA SILVA sugeriu que houvesse um espaço para com que as Defesas de Monografia dos cursos fossem apresentadas, no que todos concordaram. O Professor VINÍCIUS QUEIROZ GOMES falou da importância de se encontrar espaço para funcionamento da Coordenação do Curso de Belas Artes. Houve sugestão de uso provisório do espaço atualmente destinado à Chefia do DArtes, além da luta para a construção das divisórias no Salão Nobre do P1. Seguindo com a pauta, a Senhora Vice-Presidente informou que somente a Coordenação de Filosofia entregou o seu Plano de Desenvolvimento Institucional. Foi proposto que este assunto retorne na próxima reunião do CONSUNI, no que todos concordaram. Sobre o último ponto da pauta, a Senhora Vice-Presidente informou sobre a necessidade das Chefias e Coordenações não interromperem suas atividades durante os meses de recesso: Chefe e Sub-Chefe, Coordenador e Vice-Coordenador devem utilizar suas férias em períodos distintos. O Senhor Presidente, Professor ANTONIO CARLOS NOGUEIRA, informou que, no período de férias, muitas Coordenações e Chefias não estavam funcionando e que, para não prejudicar aos alunos, assinou diversos documentos que competiam a essas instâncias. Ainda foi apresentada ao Conselho a necessidade das Coordenações de Cursos e Chefias de Departamentos entregarem as frequências dentro do cronograma estabelecido pelo Departamento de Pessoal. Agradecendo a presença de todos, às 16:16 horas a Senhora Vice-Presidente encerrou a reunião. Para constar, eu, ELZA HELENA DOS SANTOS ALVES, Secretária Administrativa do ICHS, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos Senhores Conselheiros.

*Yerson Rodrigues de Azevedo*  
*Roberto de Azevedo*  
*Paulo Roberto da Silva*  
*Elza Helena dos Santos Alves*

*Luiz Carlos Nogueira*  
*Luiz Carlos Nogueira*  
*Manoel Ribeiro Junior*  
*Francisco J. D. Moraes*  
*Francisco J. D. Moraes*  
*Francisco J. D. Moraes*  
*Francisco J. D. Moraes*  
*Francisco J. D. Moraes*