



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



ATA Nº 117/2020 - Deptº AdP (12.28.01.00.00.00.06)

Nº do Protocolo: 23083.009102/2020-75

Seropédica-RJ, 07 de abril de 2020.

Aos seis dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte, às duas horas, o Colegiado do Departamento de Administração Pública reuniu-se na plataforma online da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), com a presença dos docentes: BIANCCA SCARPELINE CASTRO, CAIO PEIXOTO CHAIN, BEATRIZ QUEIROZ VILLARDI, ALDENILSON DOS SANTOS VITORINO COSTA, MARIA GRACINDA TEIXEIRA, VERA REGINA RAMOS PINTO, NAIARA TAVARES DA SILVA, VINICIUS FERREIRA BAPTISTA, ROSA MOTTA, ADRIANA MARTINS e RONALDO RAASCH; e a técnica-administrativa PATRÍCIA FERNANDES DE OLIVEIRA SANTOS. Sob a presidência da primeira, foi dado início aos trabalhos de acordo com a apresentação dos pontos de pauta, a saber: **1. Informações sobre a reunião com a reitoria.** A professora Bianca informou sobre reunião que teve com a reitoria sobre a atual situação gerada pela Pandemia do COVID-19. Primeiramente, destacou que as atividades laborais serão mantidas de forma remota. Desta forma, todos devem preencher a documentação sobre a atividade remota, mesmo servidores com mais de 60 anos. Essa documentação para o trabalho remoto deve ser preenchida a partir de abril de 2020. A Frequência de março já foi dada. Caso o professor precise de algum afastamento (de saúde, para realização de alguma viagem, etc) deve solicitá-lo. Mas no caso de afastamentos relacionados à saúde, a perícia somente será realizada após o fim do isolamento social. Os formulários de trabalho remoto serão preenchidos de forma eletrônica, sendo oferecido pela reitoria um passo-a-passo. O planejamento das aulas remotas devem ser feitos mensalmente, bem como o relatório de atividades. No caso do DAP o planejamento será individual. Em breve será emitida uma portaria da reitoria informando como e onde preencher o formulário de trabalho remoto, em que a chefia do departamento tenha ciência do que o docente está fazendo. A mesma sistemática aplica-se aos professores substitutos: ensino não é só dar aula. É também preparação de material didático, orientação etc. Quanto ao professor substituto, a professora Bianca alertou para possíveis problemas futuros caso o contrato da Adriana seja encerrado antes de finalizar o primeiro semestre de 2020. A UFRRJ continua funcionando, com a grande maioria dos servidores em atividades remotas. Todos os processos serão abertos em formato digital, inclusive os processos físicos que foram abertos recentemente também serão convertidos em digitais. O processo de progressão funcional também será digital. Sobre Ensino à distância, a professora Bianca informou que não é a chefia de departamento que decide. A decisão da UFRRJ foi no sentido de não ser realizado, pois nem todos os alunos têm a mesma realidade socioeconômica e podem ter acesso ao computador e internet para acompanhar o ensino à distância. **2. Como preencher o planejamento individual: atividades que podem ser incluídas.** A professora Bianca sugeriu "uma chuva de ideias" para ajudar no preenchimento do planejamento, tendo os demais membros, concordado. Assim, foram sugeridas as seguintes atividades: planejamento de aulas; preparação de produtos das pesquisas para publicações, com levantamento bibliográfico, documental, etc.; Orientação de graduação e pós graduação (podemos aproveitar o nosso regimento de TCC que tem modelo de registro de orientação); Revisão e atualização de bibliografia das disciplinas; Revisão e atualização de metodologia de ensino; Projetos de extensão; Reuniões de coordenação e departamento; Atividades na comissão dos 10 anos do curso; Sugestão de oficinas; Sugestão de cursos; manutenção dos grupos de pesquisa; Análise de atividades acadêmicas autônomas pela comissão; parecer de artigos; produções publicadas, submetidas e aprovadas para publicação (resumo, artigo, traduções, entrevistas etc, tudo no âmbito da capes). Também podemos registrar nossas produções de anotações de aula, apresentações de aula (os ppt); Resumos e artigos completos que comporão a obra sobre os 10 anos do curso; Revisão do Regulamento de Estágio; participação de cursos online, dentre outras ideias. **3. Chamada pública para a inscrição de atividades na plataforma CED.** A UFRRJ lançou um edital para chamada pública para a inscrição de atividades acadêmicas, culturais e artísticas na plataforma "Central Extensionista de Dados" (CED). As ações inscritas serão realizadas durante o período de suspensão das atividades acadêmicas e administrativas presenciais da UFRRJ, devido a pandemia de coronavírus. Isso será registrado pela Pró-Reitoria de Extensão (Proext) e poderá ser colocado como atividade no planejamento. **4. Em assuntos gerais,** a professora Rosa solicitou a participação de todos os professores em sua pesquisa. Já o professor Vinicius perguntou sobre o segundo semestre e se haverá ingressos normalmente em agosto. No momento, não há respostas para este questionamento, dado a insegurança sobre o andamento da pandemia. Essa questão encontra-se em aberto. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às quinze horas e quinze minutos. Esta ata foi lavrada por PATRÍCIA FERNANDES DE OLIVEIRA SANTOS e, após leitura e aprovação, será assinada por todos os presentes.

(Assinado digitalmente em 10/04/2020 06:14)
ADRIANA DE MAGALHAES CHAVES MARTINS
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Depr^oAdP (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: 1699394

(Assinado digitalmente em 07/04/2020 21:12)
ALDENILSON DOS SANTOS VITORINO COSTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Depr^oAdP (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: 1967065

(Assinado digitalmente em 08/04/2020 13:55)
BEATRIZ QUIROZ VILLARDI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Depr^oAdP (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: 1644808

(Assinado digitalmente em 07/04/2020 15:32)
BIANCCA SCARPELINE DE CASTRO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
Depr^oAdP (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: 1824501

(Assinado digitalmente em 07/04/2020 16:47)
CAIO PEIXOTO CHAIN
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Depr^oAdP (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: 1258701

(Assinado digitalmente em 07/04/2020 16:04)
MARIA GRACINDA CARVALHO TEIXEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Depr^oAdP (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: 1805336

(Assinado digitalmente em 09/04/2020 12:06)
NAIARA TAVARES DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Depr^oAdP (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: 2821350

(Assinado digitalmente em 07/04/2020 13:30)
PATRICIA FERNANDES DE OLIVEIRA SANTOS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Depr^oAdP (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: 1752478

(Assinado digitalmente em 30/06/2020 13:08)
RONALDO RAASCH
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptPPExt (12.28.01.00.00.15)
Matrícula: 8387635

(Assinado digitalmente em 08/04/2020 14:21)
ROSA AMELITA SA MENEZES DA MOTTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Depr^oAdP (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: 2086163

(Assinado digitalmente em 07/04/2020 15:42)
VERA REGINA RAMOS PINTO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Depr^oAdP (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: 3131425

(Assinado digitalmente em 07/04/2020 17:00)
VINICIUS FERREIRA BAPTISTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGDT (12.28.01.00.00.00.11)
Matrícula: 2159036

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número:
117, ano: **2020**, tipo: **ATA**, data de emissão: **07/04/2020** e o código de verificação: **02d802f844**