



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



ATA Nº 1415/2021 - DeptºAdP (12.28.01.00.00.00.06)

Nº do Protocolo: 23083.028642/2021-39

Seropédica-RJ, 30 de abril de 2021.

ATA DA 50ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO, REALIZADA NO DIA 29 DE ABRIL DE 2021

Aos vinte e um dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e um, às dezesseis horas, o Colegiado do Departamento de Administração Pública reuniu-se na Sala de Reuniões Virtuais da plataforma RPN, com a presença dos docentes: BIANCCA SCARPELINE CASTRO, ALDENILSON DOS SANTOS VITORINO COSTA, BEATRIZ QUIROZ VILLARDI, CAIO PEIXOTO CHAIN, DEISE LUCE DE SOUZA MARQUES, LEILA MADEIRA DA MOTA, NAIARA TAVARES DA SILVA, ROSA AMELITA SÁ MENEZES DA MOTTA, VINICIUS FERREIRA BAPTISTA e VERA REGINA RAMOS PINTO; o estagiário LUCAS DAVI LIMA DE OLIVEIRA e a técnica-administrativa PATRÍCIA FERNANDES DE OLIVEIRA SANTOS, sob a presidência da primeira. A docente Maria Gracinda Carvalho Teixeira justificou sua ausência. Foi dado início aos trabalhos de acordo com a apresentação dos pontos de pauta, a saber: **1. Apresentação da pasta e Excel com os documentos do curso e departamento de administração pública.** Com a palavra, a professora Biancca falou sobre a formação de uma pasta no Google Drive referente a todos os arquivos importantes produzidos pelo departamento desde sua criação. Com a palavra, o estagiário Lucas fez a apresentação da pasta, bem como da planilha de inventário dos documentos do DAP. Com a palavra, a professora Biancca agradeceu ao empenho do Lucas para confecção da planilha, bem como da elaboração das pastas. Agradeceu ainda o professor Ronaldo que auxiliou o Lucas na elaboração da planilha e a secretária Patrícia, por compartilhar arquivos da secretaria. A professora Biancca consultou aos demais membros do colegiado se deveria ou não compartilhar as informações com todos os professores do departamento. A professora Naiara sugeriu que os professores que tenham interesse solicitem a autorização junto à Coordenação do Curso e do Departamento. O estagiário Lucas informou um e-mail destinado especificamente para receber novos documentos para serem incluídos na pasta do drive e, dessa forma, mantê-la sempre atualizada. O e-mail é lucasdavidap@gmail.com. **2. Aprovação do edital de eleições para o cargo de chefia e vice-chefia do DAP.** A professora Biancca fez a leitura do edital de eleição para os cargos de chefe e vice-chefe do DAP. Após debate, foi aprovado por unanimidade. **3. Formação da Comissão para o concurso de monitor do DAP.** O período de monitoria do discente João Victor Rodrigues se encerra em maio e a universidade elaborou um procedimento para a realização de novos concursos online. A profa. Biancca explicou que em reunião anterior, as disciplinas IS511-TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO I - CONCEITO, FUNDAM. E APLIC. e IS519 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO II, ambas ministradas pela professora Rosa foram indicadas para receber um monitor. Assim, foi formada a comissão para realização do concurso de monitor para as disciplinas IS511 e IS519 do Departamento de Administração Pública, com os professores Rosa Amelita Sá Menezes da Motta (Presidente), Vera Regina Ramos Pinto e Ronaldo Raasch. Essa comissão foi aprovada por unanimidade. **4. Aprovação da comissão de avaliação da progressão funcional do docente Aldenilson dos Santos Vitorino Costa.** A comissão de avaliação da progressão funcional do docente Aldenilson dos Santos Vitorino Costa, formada pelas professoras Beatriz Quiroz Villardi (presidente), Deise Luce de Souza Marques e Rosa Amelita Sá Menezes da Motta. Essa comissão foi aprovada por unanimidade. **5. Esclarecimento e base dos requisitos de progressão 2020-2021, carga horária e atividades em 24 meses.** Com a palavra, a professora Beatriz demonstrou preocupação quanto ao lecionamento de disciplinas e carga horária no período da pandemia, visto que ano passado, durante o período emergencial, foi voluntário adesão do professor ao período emergencial. Este ano, será oferecido 3 semestres, integralmente online. Assim, a professora Beatriz expressa preocupação quanto a carga mínima lecionada. A professora Biancca apresentou as normativas referente a carga horária mínima que é de 8hs semanais, sendo certo que o professor deverá, necessariamente, estar vinculado a graduação. Quanto ao período da pandemia, há uma deliberação autorizando o professor ter carga horária menor de 8hs. A professora Deise esclareceu que esta autorização é somente para o ECE, ou seja, para o período emergencial ocorrido em 2020. No entanto, para os períodos seguintes, o docente somente poderia estar fora da regra de 8hs semanais se devidamente justificado. Com a palavra, a professora Beatriz solicitou um planejamento não somente para o ano de 2021, mas para os próximos dois anos, de modo que o professor também possa planejar. A professora Biancca acrescentou que no site do curso tem quais disciplinas são oferecidas em quais períodos e que no futuro talvez seja possível este planejamento. **6. Esclarecimento sobre os critérios do colegiado para conceder equivalência de disciplinas entre cursos diferentes da própria rural.** Este item foi retirado de pauta, pois esta temática é de responsabilidade da Coordenação do Curso. **7. Relato sobre o problema ocorrido no processo de progressão funcional da profa. Rosa Motta, bem como sobre a solução adotada.** A professora Rosa solicitou explicação sobre o problema e solução adotada pelo departamento em relação a sua progressão funcional e fez alguns questionamentos sobre alegações e afirmações usadas pela professora Biancca na justificativa que forneceu ao setor responsável pelas progressões. Com a palavra, a professora Biancca informou que recebeu o processo da professora Rosa referente à progressão funcional com questionamento sobre o porquê a professora Rosa, em especial, no período de 2019.2, lecionou somente uma disciplina. A professora Biancca elaborou documento justificando que uma das disciplinas oferecidas pela professora Rosa não obteve alunos matriculados. Que a professora Rosa se ofereceu para lecionar disciplina no departamento de administração, mas que a professora Biancca, como chefe de departamento, não autorizou. A professora reafirmou que da próxima vez que houver uma situação em que um professor queira lecionar em outro departamento, ela encaminhará essa situação ao colegiado do departamento para votação e não decidirá sozinha. A professora Rosa questionou se realmente houve desconhecimento dos alunos quanto a obrigatoriedade da disciplina como a professora Biancca alegou na justificativa destinada ao setor responsável pelas progressões. A professora Biancca informou que o desconhecimento dos alunos pode ter sido um dos motivos para não terem se matriculado, apesar da disciplina a ela atribuída ser obrigatória, pois era a primeira vez que a disciplina estava sendo oferecida. Um outro ponto foi questionado pela professora Rosa: se

o chefe do departamento pode lecionar menos disciplinas, já que a professora Biancca também alegou na justificativa que a professora esteve na chefia até 2019. Com a palavra, a professora Biancca informou que houve uma portaria/deliberação na gestão da professora Ana Dantas liberando os professores com cargo de direção para lecionarem somente uma disciplina na graduação. No entanto, a partir de 2019, tal deliberação caiu. Ainda assim, ela achou por bem colocar esta informação no documento elaborado. Como **assuntos gerais**, a professora Deise informou sobre o evento online de recepção dos alunos calouros no curso de administração pública. Nada mais havendo, esta ata foi lavrada por PATRICIA FERNANDES DE OLIVEIRA SANTOS e, após leitura e aprovação, será assinada por todos os presentes

(Assinado digitalmente em 24/05/2021 09:01)
ALDENILSON DOS SANTOS VITORINO COSTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Depr^oAdP (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: 1967065

(Assinado digitalmente em 19/05/2021 15:42)
BEATRIZ QUIROZ VILLARDI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Depr^oAdP (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: 1644808

(Assinado digitalmente em 18/05/2021 21:38)
BIANCCA SCARPELINE DE CASTRO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
Depr^oAdP (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: 1824501

(Assinado digitalmente em 19/05/2021 10:33)
CAIO PEIXOTO CHAIN
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Depr^oAdP (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: 1258701

(Não Assinado)
DEISE LUCE DE SOUZA MARQUES
FUNÇÃO INDEFINIDA
CoordCGAdmP (12.28.01.00.00.00.98)
Matrícula: 2694736

(Assinado digitalmente em 22/05/2021 10:29)
LEILA MADEIRA DA MOTA
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Depr^oAdP (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: 3220633

(Assinado digitalmente em 31/05/2021 10:02)
NAIARA TAVARES DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Depr^oAdP (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: 2821350

(Assinado digitalmente em 30/04/2021 14:00)
PATRICIA FERNANDES DE OLIVEIRA SANTOS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Depr^oAdP (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: 1752478

(Assinado digitalmente em 20/05/2021 13:48)
RONALDO RAASCH
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
DeptPPExt (12.28.01.00.00.15)
Matrícula: 6387635

(Assinado digitalmente em 19/05/2021 11:26)
ROSA AMELITA SA MENEZES DA MOTTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Depr^oAdP (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: 2086163

(Assinado digitalmente em 19/05/2021 12:50)
VERA REGINA RAMOS PINTO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Depr^oAdP (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: 3131425

(Assinado digitalmente em 18/05/2021 21:30)
VINICIUS FERREIRA BAPTISTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGDT (12.28.01.00.00.00.11)
Matrícula: 2159036

