

**ATA DA 14ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS E FINANÇAS (DCCF) ICOSA/UFRRJ, REALIZADA EM 27/11/2019.**

1 Aos vinte e sete dias do mês de novembro de dois mil e dezenove, às quinze horas e quarenta e  
2 cinco minutos, reuniu-se o Colegiado do Departamento de Ciências Contábeis e Finanças, na sala  
3 dos professores do DCAAd. Compareceram os seguintes conselheiros. ALESSANDRO PEREIRA  
4 ALVES, ALEXANDRE JOSÉ TEIXEIRA, ANA LUIZA BARBOSA DA COSTA VEIGA, FABRÍCIA  
5 DE FARIAS DA SILVA CONSTANTINO, GISELLE DA SILVA CARVALHO, HELOISA SIQUEIRA  
6 LORDELLO, LAURA LETSCH SOARES, LEANDRO FERNANDES DE JESUS, MARIA  
7 APARECIDA DO NASCIMENTO CAVALCANTI MARQUES, NORMA SUELI MARTINS,  
8 RODRIGO CARLOS MARQUES PEREIRA, SELMA VELOZO FONTES, SÉRGIO CORREIA  
9 BARBOSA e TATIELE ALVES REIS e o Assistente Administrativo PAULO VITOR DOS SANTOS.  
10 A professora Tereza de Jesus Ramos da Silva e Mariana Campagnoni justificaram suas  
11 ausências. O presidente SERGIO CORREIA BARBOSA, deu início a reunião, solicitando inclusão  
12 de itens extra pauta. O colegiado aprovou por unanimidade a inclusão dos itens, que serão  
13 apresentados para discussão no final da reunião. Em seguida apresentou o primeiro item da  
14 pauta: **1 – APROVAÇÃO DA ATA DA 28ª REUNIÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM (22/10/2019):**  
15 Foi apresentada a ata, a professora Selma Velozo Fontes recomendou alterações feitas por ela  
16 em 24/10/2019 através do e-mail da [secretariadodccf@gmail.com](mailto:secretariadodccf@gmail.com). Linhas 15 e 16, **onde se lê:**  
17 “inclusão de três pedidos extra pauta, itens (2.11 e 2.12 afastamentos) e (3.4 monitoria)”. **Leia-se:**  
18 “inclusão de pedidos extra pauta, itens (2.12 afastamento) e (4.3 monitoria)”. Linha 76, **onde se**  
19 **lê:** “brasil”. **Leia-se:** “Brasil”. Linhas 97 e 98 **onde se lê:** “promovido pelo instituto de educação  
20 superior Latino-Americano. O evento será no período de 06 a 09 de novembro de 2019, em BELO  
21 HORIZONTE-MG”. **Leia-se:** “promovido pelo Instituto de Educação Superior Latino-Americano. O  
22 evento será no período de 07 a 09 de novembro de 2019, em BELO HORIZONTE-MG”. Linhas  
23 117 e 118, **onde se lê:** “Viviane Leão Guimarães diretora de compliance da roma asset  
24 management”. **Leia-se:** “Viviane Leão Guimarães Diretora de Compliance da Roma Asset  
25 Management”. Colocada em regime de votação, a ata com as alterações apresentadas foi  
26 **APROVADA POR UNANIMIDADE.** Passou-se para o item seguinte. **2 - COMISSÃO PARA**  
27 **ELEIÇÃO DE CHEFE E VICE-CHEFE DO DCCF;** O professor Sergio solicitou aos conselheiros,  
28 voluntários para organizar o processo eleitoral formando a comissão eleitoral. Para tanto, os  
29 professores LAURA LETSCH SOARES (Siape: 130.341), NORMA SUELI MARTINS (Siape:  
30 387.280), LEANDRO FERNANDES DE JESUS (Siape: 1.034.940) como membros titulares e  
31 HELOISA SIQUEIRA LORDELLO (Siape: 1.805.384) como suplente e o assistente em  
32 administração PAULO VITOR DOS SANTOS (Siape: 2.424.600) se dispuseram a participar da  
33 comissão eleitoral. Colocado em discussão, e em regime de votação, a comissão eleitoral foi  
34 **APROVADA POR UNANIMIDADE.** **3 - APROVAÇÃO DO CALENDÁRIO DE REUNIÃO 2020;** O  
35 presidente apresentou uma proposta de calendário de reuniões do colegiado para o ano de 2020.  
36 O colegiado propôs algumas alterações no calendário exposto, onde foram apresentadas as  
37 seguintes datas: (27/01 sexta feira), (18/02 segunda feira), (03/03 terça feira), (15/04 quarta feira),  
38 (21/05 quinta feira), (19/06 sexta feira), (01/07 quarta feira), (20/08 quinta feira), (25/09 sexta  
39 feira), (19/10 segunda feira), (24/11 terça feira), (2/12 quarta feira). O calendário com as  
40 alterações foi colocado em votação e, **APROVADA POR UNANIMIDADE.** **4 - RENOVAÇÃO DOS**  
41 **CONTRATOS DE MONITORIA;** O Presidente lembrou que os relatórios semestrais de avaliação  
42 de desempenho dos monitores do segundo semestre do ano de 2019 foram enviados aos  
43 monitores e aos orientadores, para que fizessem as devidas avaliações e para que  
44 recomendassem ou não a continuação do monitor para o período seguinte. Os relatórios foram

*Luise*  
*Luise*  
*Luise*  
*Luise*  
*Luise*  
*Luise*

*Luise*  
*Luise*  
*Luise*  
*Luise*  
*Luise*  
*Luise*




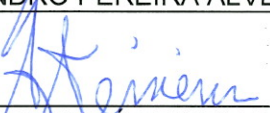

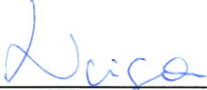

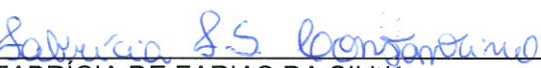


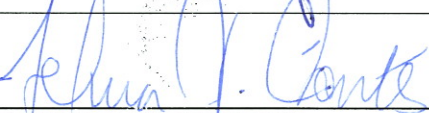

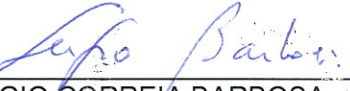


45 apresentados em bloco, conforme a seguir: **4.1** Relatório semestral do monitor **ALAN PEREIRA**  
46 **DOS SANTOS (Voluntário) (Matrícula: 201646502-4)**, onde exerceu as atividades de monitoria  
47 nas disciplinas de CONTABILIDADE I (IH677) e CONTABILIDADE II (IH678). A orientadora avaliou  
48 as atividades como sendo excelentes, porém, não foi recomendada a continuação da atividade  
49 para o próximo período, tendo em vista que o monitor não mostrou interesse em renovar. **4.2**  
50 Relatório semestral do monitor **ARTHUR RIBEIRO BRETAS DE CARVALHO (Matrícula:**  
51 **201510504-0)**, onde exerceu as atividades de monitoria na disciplina MATEMÁTICA FINANCEIRA  
52 (IH130). A orientadora avaliou as atividades como sendo muito boa, e assim, foi recomendada a  
53 continuação da atividade para o próximo período. **4.3** Relatório semestral do monitor **DOUGLAS**  
54 **CABRAL MARQUES SANTA ANNA PEREIRA (Matrícula: 201711508-6)**, onde exerceu  
55 atividades de monitoria nas disciplinas CONTABILIDADE GERAL 1 (IH122) e BÁSICA (IH 149). A  
56 orientadora avaliou as atividades como sendo excelentes, e assim, foi recomendada a  
57 continuação da atividade para o próximo período. **4.4** Relatório semestral da monitora **MIRIAM DA**  
58 **SILVA KIKETA (Matrícula: 201811027-4)**, onde exerceu as atividades de monitoria na disciplina  
59 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA I (IH169). A orientadora avaliou as atividades como sendo  
60 excelentes, e assim, foi recomendada a continuação da atividade para o próximo período. **4.5**  
61 Relatório semestral do monitor **PEDRO LUCAS ALVES ACIOLY (Matrícula: 201546531-4)**, onde  
62 exerceu as atividades de monitoria na disciplina CONTABILIDADE I (IH677) e CONTABILIDADE II  
63 (IH678). A orientadora avaliou as atividades como sendo boa, e assim, foi recomendada a  
64 continuação da atividade para o próximo período. **4.6** Relatório semestral da monitora **QUEILA**  
65 **DA ROCHA NASCIMENTO (Matrícula: 201511501-1)**, onde exerceu as atividades de monitoria  
66 na disciplina GERENCIA DE INVESTIMENTOS (IH 168). A orientadora avaliou as atividades  
67 como sendo excelentes, e assim, foi recomendada a continuação da atividade para o próximo  
68 período. **4.7** Relatório semestral do monitor **RAFAEL DOS SANTOS BORGES (Matrícula:**  
69 **201546534-9)**, onde exerceu as atividades de monitoria na disciplina LABORATÓRIO CONTÁBIL  
70 (TH105). A orientadora avaliou as atividades como sendo muito boa, e assim, foi recomendada a  
71 continuação da atividade para o próximo período. **4.8** Relatório semestral do monitor **RAFAEL**  
72 **MENEZES DE FARIAS (Matrícula: 201511032-1)**, onde exerceu as atividades de monitoria na  
73 disciplina CONTABILIDADE GERAL II (IH123). A orientadora avaliou as atividades como sendo  
74 muito boa, porém, não foi recomendada a continuação da atividade para o próximo período, tendo  
75 em vista que o monitor não mostrou interesse em renovar. **4.9** Relatório semestral da monitora  
76 **RENATA KAORI TANI VIANA (Matrícula: 201646535-0)**, onde exerceu as atividades de  
77 monitoria na disciplina ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS (IH173). A orientadora  
78 avaliou as atividades como sendo excelentes, e assim, foi recomendada a continuação da  
79 atividade para o próximo período. **4.10** Relatório semestral da monitora **THAÍS DE AGUIAR**  
80 **ALMEIDA (Matrícula: 201611030-7)**, onde exerceu as atividades de monitoria nas disciplinas  
81 CONTABILIDADE BÁSICA (IH149) e CONTABILIDADE GERAL I (IH122). A orientadora avaliou  
82 as atividades como sendo excelentes, e assim, foi recomendada a continuação da atividade para  
83 o próximo período. Na sequência, todos os relatórios apresentados foram colocados em  
84 discussão, em seguida, em regime de votação e, **APROVADOS POR UNANIMIDADES**. Na  
85 sequência passou-se para o item seguinte. **5- PLANEJAMENTO DO DCCF**; O presidente  
86 comunicou aos professores, que eles devem elaborar um PDI (Plano Individual Docente), para  
87 serem apresentados em março de 2020, para o DCCF consolidar o planejamento. Colocado em  
88 discussão, em seguida, em regime de votação e, **APROVADO COM UMA ABSTENÇÃO**. **6 -**  
89 **HORÁRIO 2020 E PERÍODO EXTRAORDINÁRIO**; O presidente apresentou o horário para 2020,  
90 preparado a partir do espelho do ano anterior, ajustado pelos pedidos dos coordenadores e  
91 solicitou aos professores de Finanças, que se reunissem para criticar e propor ajustes. **7 -**  
92 **COMISSÃO PARA AVALIAÇÃO DOS ESPAÇOS OCUPADOS PELOS DOCENTES E**  
93 **PROJETOS DO DCCF**. O professor Sergio fez um breve relato da reunião realizada com a



94 direção, onde ele e a professora Norma estiveram presentes. Manifestou solidariedade ao grupo e  
95 esclareceu que, no seu entendimento, os professores envolvidos não foram informados. afirmou  
96 ainda que a professora Norma registrou o descontentamento com o ocorrido. Em seguida, propôs  
97 ao colegiado, que fosse criada uma comissão para fazer um estudo da área a ser ocupada pelo  
98 DCCF, tendo em vista a iniciativa da direção do ICOSA em otimizar áreas para acomodar todos os  
99 professores do Instituto. O exemplo colocado na reunião foi que ainda tem professores sem  
100 espaço físico. Foi citado como exemplo, 7 (sete) professores de administração pública. Assim,  
101 comissão foi composta pelos docentes: Heloisa Siqueira Lordello (Siape: 1.005.384), Norma Sueli  
102 Martins (Siape: 387.280) e o professor Alexandre José Teixeira (Siape: 1.850.842). Diante do  
103 exposto, a professora Selma Velozo Fontes manifestou seu interesse em permanecer alocada na  
104 sala 14 e sobre o evento ocorrido na referida sala, informou que se sentiu vilipendiada ao se  
105 deparar com a seguinte situação: Ao retornar de atividades externas no dia 25/11, encontrou todo  
106 o seu material de trabalho que se encontrava organizado na prateleira da sala 14 depositado em  
107 caixas e sacos de lixo, largados em outra sala. A mesma declarou que o fato relevante é que em  
108 nenhum momento foi solicitada a desocupar a prateleira, remover seu material de trabalho ou  
109 mesmo foi comunicada que haveria qualquer mudança nesse sentido. A professora permanece  
110 sem saber qual o destino que será dado ao seu material e se ela poderá ocupar o espaço que  
111 anteriormente estava destinado a ela na prateleira da referida sala. A professora Norma Sueli,  
112 expôs que houve uma falha na comunicação e, que nós não tínhamos conhecimento desse  
113 documento, desse fato, o que causou uma grande confusão, um grande constrangimento para  
114 com os Professores da sala 14 do DCCF. Como foi dito na reunião, ninguém foi ou é contra ao  
115 compartilhamento dos espaços, agora, **RETIRAR O MATERIAL DOS PROFESSORES DA SALA**  
116 **14, SEM O NOSSO CONHECIMENTO, EU NUNCA VI UM FATO DESSES NO NOSSO**  
117 **INSTITUTO.** Após os esclarecimentos, a comissão foi colocada em votação e, **APROVADO POR**  
118 **UNANIMIDADE. 8 – ITENS EXTRA PAUTA: 8.1 APROVAÇÃO DO PROJETO DE EXTENSÃO:**  
119 **ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA PESSOA**  
120 **FÍSICA – 2020.** O professor Sergio passou a palavra para professora Giselle, coordenadora do  
121 projeto. A professora apresentou a proposta do projeto, que em 2020, será realizado entre os dias  
122 06/04 a 29/04, e a professora convidou todos os professores do departamento para participarem e  
123 lembrou que todo ano tem uma média de 20 alunos participando. Em relação ao espaço físico, a  
124 professora Norma sugeriu pedir um espaço para Direção do ICOSA e, o professor Sergio se propôs  
125 a buscar junto à direção, a viabilidade de um espaço físico, tendo em vista que o projeto tem sido  
126 realizado na sala dos docentes do DCAAd. **8.2 PROGRESSÃO:** Processo: 23083.026946/2019-47.  
127 O professor MARCELLO SARTORE DE OLIVEIRA solicita progressão funcional de assistente B  
128 nível 1 para assistente B nível 2 (Período: 17/01/2017 a 17/01/2019). A comissão analisou o  
129 relatório de progressão funcional elaborado pelo docente e, apresentou parecer favorável a  
130 progressão indicando a aprovação do relatório de avaliação. A professora Heloisa Siqueira  
131 registrou seu posicionamento junto ao colegiado, pedindo que o docente e o departamento façam  
132 a conferência de toda a documentação exigida pela UFRJ e somente envie o processo para a  
133 Comissão quando o processo estiver completo. Colocado em votação, **APROVADO POR**  
134 **UNANIMIDADE. 8.3 AFASTAMENTO:** O professor ALESSANDRO PEREIRA ALVES solicita  
135 afastamento de curta duração, nos dias 11/12/2019 e 13/12/2019, para participar de banca de  
136 concurso público para área de Contabilidade Financeira, a ser realizado na UFRJ – Campos Praia  
137 Vermelha – Rio de Janeiro. Colocado em discussão, a professora Mariana Campagnoni se  
138 colocou a disposição para substituir o professor. Colocado em votação, o afastamento foi  
139 **APROVADO POR UNANIMIDADE.** Passou então para o item seguinte. **8.4 PROGRESSÃO:** A  
140 professora FABRÍCIA DE FARIAS DA SILVA CONSTANTINO solicita progressão funcional de  
141 adjunto C nível 2 para adjunto C nível 3 (Período: 02/03/2018 a 02/03/2020). Para tanto, foi  
142 formada comissão de avaliação composta pelos docentes: NORMA SUELI MARTINS (Siape:



143 387.280) como presidente, RODRIGO CARLOS MARQUES PEREIRA (Siape: 2.451.529) e ANA  
 144 LUÍZA BARBOSA DA COSTA VEIGA (Siape 386.212). Os nomes para formarem a comissão,  
 145 foram **APROVADOS POR UNANIMIDADE**. Nada mais havendo a tratar, às dezesseis horas e  
 146 quinze minutos, a reunião foi encerrada. Eu Paulo Vitor dos Santos lavrei a presente ata que  
 147 segue assinada por mim e pelos demais membros presentes.

 ALESSANDRO PEREIRA ALVES	 LEANDRO FERNANDES DE JESUS
 ALEXANDRE JOSÉ TEIXEIRA	 MARIA APARECIDA DO NASCIMENTO CAVALCANTI MARQUES
 ANA LUIZA BARBOSA DA COSTA VEIGA	 NORMA SUELI MARTINS
 FABRÍCIA DE FARIAS DA SILVA CONSTANTINO	 RODRIGO CARLOS MARQUES PEREIRA
 GISELLE DA SILVA CARVALHO	 SELMA VELOZO FONTES
 HELOISA SIQUEIRA LORDELLO	 SERGIO CORREIA BARBOSA
 LAURA LETSCH SOARES	 TATIELE ALVES REIS
	 ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO: PAULO VITOR DOS SANTOS