

**ATA DA 8ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS E FINANÇAS (DCCF) ICSA/UFRRJ, REALIZADA EM 12/12/2018.**

1 Aos onze dias do mês de dezembro de dois mil e dezoito, às quinze horas e trinta minutos, reuniu-  
2 se o Colegiado do Departamento de Ciências Contábeis e Finanças, na sala de reuniões do ICSA.  
3 Compareceram os seguintes conselheiros. ALESSANDRO PEREIRA ALVES, ANA LUIZA  
4 BARBOSA DA COSTA VEIGA, CLEIA MARIA DA SILVA, LAURA LETSCH SOARES,  
5 LEONARDO FRANCISCO SILVA, LYGIA NATHÁLIA PEREIRA DA SILVA, MARIA APARECIDA  
6 DO NASCIMENTO CAVALCANTI MARQUES, MARIANA CAMPAGNONI, RODOLFO ROCHA  
7 DOS SANTOS, SÉRGIO CORREIA BARBOSA e TEREZA DE JESUS RAMOS DA SILVA, e o  
8 Assistente Administrativo PAULO VITOR DOS SANTOS e a Representante Discente DENICE  
9 BENTO ALVES. Os professores (as) Selma Velozo Fontes, Norma Sueli Martins e Heloisa  
10 Siqueira Lordello justificaram suas ausências. A presidente LAURA LETSCH SOARES, deu início  
11 a reunião apresentando o primeiro item da pauta: **1 – APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO**  
12 **ANTERIOR (27/11/2018):** Foi apresentada a ata, nenhuma colocação realizada. Colocada em  
13 regime de votação, **APROVADA POR UNANIMIDADE.** Passou-se para o item seguinte. **2 –**  
14 **RENOVAÇÃO DE MONITORIAS:** A Presidente relatou que os orientadores fizessem as devidas  
15 avaliações e para que recomendassem ou não a continuação do monitor para o período seguinte.  
16 Em seguida foi relatado cada um dos relatórios semestrais apresentados pelos orientadores,  
17 conforme a seguir. **2.1** Foi apresentado o relatório semestral da monitora ALINE ALMEIDA DE  
18 OLIVEIRA (Matrícula: 201546544-6), onde exerceu as atividades de monitoria nas disciplinas  
19 CONTABILIDADE 1 (IH677), e CONTABILIDADE 2 (IH678), avaliando as atividades como sendo  
20 excelentes. Todavia, de acordo com a PROGRAD não poderá ser renovado, pois findou o prazo  
21 de vigência do edital que contempla no máximo quatro períodos letivos de monitoria. **2.2** Foi  
22 apresentado o relatório semestral do monitor DIEGO LIMA DA SILVA (Matrícula: 201546512-8),  
23 onde exerceu as atividades de monitoria nas disciplinas CONTABILIDADE III (IH682) e  
24 ELABORAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS (IH699). O orientador avaliou as  
25 atividades como sendo bom, e assim, foi recomendada a continuação da atividade para o próximo  
26 período. O professor Alessandro sugeriu alteração nas disciplinas do monitor, passará a ministrar  
27 somente contabilidade III. **2.3** Foi apresentado o relatório semestral do monitor DOUGLAS SILVA  
28 DE BARROS DE MELO (Matrícula: 201546513-6), onde exerceu as atividades de monitoria na  
29 disciplina LABORATÓRIO CONTÁBIL (TH105). O orientador avaliou as atividades como sendo  
30 excelentes, e assim, foi recomendada a continuação da atividade para o próximo período. **2.4** Foi  
31 apresentado o relatório semestral da monitora LAYZ FEITOZA FERREIRA DE SOUZA (Matrícula:  
32 201511521-6), onde exerceu as atividades de monitoria na disciplina ADMINISTRAÇÃO  
33 FINANCEIRA I (IH169). A orientadora avaliou as atividades como sendo excelentes, e assim, foi  
34 recomendada a continuação da atividade para o próximo período. **2.5** Foi apresentado o relatório  
35 semestral da monitora PRISCILA CORREA FRANCO AMARAL (Matrícula: 201511030-3), onde  
36 exerceu a atividade de monitoria na disciplina ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS  
37 (IH173), O orientador avaliou as atividades como sendo muito boas, porém, não recomendou a  
38 continuação do monitor devido o prazo de vigência do Edital expirar no final do período de 2018.2.  
39 **2.6** Foi apresentado o relatório de semestral da monitora QUEILA DA ROCHA NASCIMENTO  
40 (Matrícula: 201511501-1), onde exerceu as atividades de monitoria na disciplina GERENCIA DE  
41 INVESTIMENTO (IH168). A orientadora avaliou as atividades como sendo excelentes, e assim foi  
42 recomendada a continuação da atividade para o próximo período. **2.7** Foi apresentado o relatório  
43 semestral do monitor RAFAEL MENEZES DE FARIAS (Matrícula: 201611022-6), onde exerceu  
44 atividades de monitoria nas disciplinas CONTABILIDADE GERAL 1 (IH122) e BÁSICA (IH149). A  
45 orientadora avaliou as atividades como sendo excelentes. Porém, não recomendou a continuação  
46 para o próximo período, tendo em vista o fim da vigência do edital do concurso para a vaga de  
47 monitoria. **2.8** Foi apresentando o relatório semestral do monitor RAUL LEÔNIDAS JANUÁRIO DA

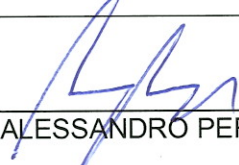

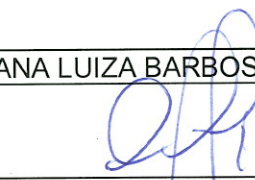


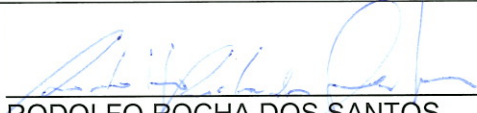


*Mariana Campagnoni*

*[Handwritten signatures]*

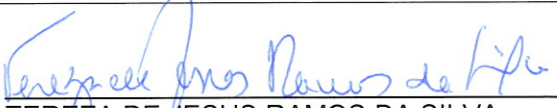

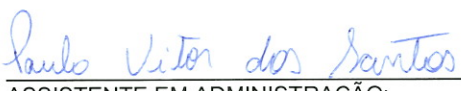
48 SILVA (Matrícula: 201410031-2), onde exerceu as atividades de monitoria na disciplina  
49 MATEMÁTICA FINANCEIRA (IH130). A orientadora avaliou as atividades como sendo excelentes.  
50 No entanto, o monitor cumpriu o prazo máximo de quatro períodos, e não será possível a  
51 renovação. **2.9** Foi apresentando o relatório semestral da monitora THAIS DE AGUIAR ALMEIDA  
52 (Matrícula: 201611030-7), onde exerceu as atividades de monitoria na disciplina  
53 CONTABILIDADE BÁSICA (IH149) e CONTABILIDADE GERAL I (IH122). A orientadora avaliou  
54 as atividades como sendo excelentes. Todavia, de acordo com a PROGRAD não poderá ser  
55 renovado, pois findou o prazo de vigência do edital que contempla no máximo quatro períodos  
56 letivos de monitoria. **2.10** Foi apresentado o relatório semestral da monitora THALIA ALVES  
57 CASSIANO DE SOUZA (Matrícula: 201611037-4), onde exerceu as atividade de monitoria na  
58 disciplina CONTABILIDADE GERAL II (IH123). A orientadora avaliou as atividades como sendo  
59 insuficientes, devido o pouco contato do monitor com os alunos. Sendo assim, não recomendou a  
60 continuação do monitor para o próximo período. A presidente lembrou que as vagas daqueles  
61 monitores, não foram recomendadas para a continuação do contrato e daqueles cujo prazo de  
62 vigência do concurso se expirou, deverão ser preenchidas por meio de novos processos seletivos.  
63 Na sequência, todos os relatórios apresentados foram colocados em discussão, em seguida, em  
64 regime de votação foi solicitada a aprovação dos relatórios e da autorização para abertura de  
65 processo seletivo para preenchimento das vagas não renovadas. Os relatórios e a autorização  
66 para abertura de processo seletivo para preenchimento das vagas de monitoria foram  
67 **APROVADOS POR UNANIMIDADE**. Logo após, passou-se para o item **3. APROVAÇÃO DO**  
68 **CALENDÁRIO DE REUNIÕES DO COLEGIADO DO DCCF PARA 2019**. Foram apresentadas  
69 duas propostas de alteração conforme o colegiado havia discutido na reunião anterior, que as  
70 datas poderiam ser marcadas as terças, quartas e sextas. Colocado em discussão, o colegiado  
71 optou pela proposta 1 com alterações, ficando as seguintes datas; janeiro dia 22 terça feira;  
72 fevereiro 20 quarta feira; março dia 22 sexta feira; abril dia 16 terça feira; maio dia 22 quarta feira  
73 junho dia 21 sexta feira; julho dia 02 terça feira; agosto dia 21 quarta feira; setembro dia 20 sexta  
74 feira; outubro dia 22 terça feira; novembro dia 13 quarta feira; dezembro dia 03 terça feira, e  
75 assim, colocado em votação o calendário com as modificações foi **APROVADO POR**  
76 **UNANIMIDADE**. O professor Sergio Correia Barbosa fez o registro, que a falta dos docentes sem  
77 uma justificativa aceitável pela chefia do departamento, deve ser objeto de desconto em folha de  
78 pagamento. Esclareceu também, que trata-se de uma discricionariedade do chefe. **4. OUTROS**  
79 **ASSUNTOS: 4.1** Esclarecimentos da Comissão para Aquisição de Livros do DCCF. A presidente  
80 passou a palavra para o professor Rodolfo Rocha membro da comissão. O professor Rodolfo  
81 relatou que não será possível pedir todos os livros que as ementas estão sugerindo. Ele  
82 esclareceu que a biblioteca recomenda a compra, para cada disciplina de três livros da referência  
83 básica e cinco da referência complementar, porém essa recomendação não poderá ser seguida,  
84 pois o valor máximo destinado para o DCCF é de quinze mil reais. O professor relatou ter feito  
85 uma relação, e não conseguiu escolher todos os livros necessários para atender as ementas e já  
86 ultrapassou o valor disponível para compra dos livros. **4.2** Repasse de informações da Reunião  
87 da Pró-Reitora Amparo com membros do CONSUNI e sobre a Comissão de Avaliação dos  
88 Impactos do Pedido de Saída dos Professores do DCCF. A professora relatou que a pró-reitora  
89 Amparo realizou reunião de sensibilização do ICSA para a questão de criação de unidades  
90 organizacionais sem a existência da devida Função Gratificada. Ela esclareceu que esta situação  
91 requer atenção, pois as unidades organizacionais não contempladas com a devida Função  
92 Gratificada foram excluídas do SIORG e que esta situação poderá trazer implicações para o  
93 pagamento dos servidores lotados em unidades inexistentes no SIORG. A pró-reitora ressaltou  
94 em diversos momentos que a solução para o problema deve ser encontrada dentro do próprio  
95 Instituto e deixou a sugestão de que os funcionários lotados nas UORGS criadas sem a devida  
96 função gratificada sejam lotados no Instituto. Após os esclarecimentos e a discussão entre os  
97 conselheiros, foi decidido que a chefia do departamento deve buscar o posicionamento da Direção  
98 do Instituto para a solução dessa situação. Foi esclarecido que a comissão para avaliação dos  
99 impactos do pedido de saída dos professores da área de finanças ainda não realizou nenhuma

Marilene  
Bampanoni





100 análise diante da incerteza da continuidade do DCCF, pois se trata de uma UORG criada sem a  
 101 devida Função Gratificada. **4.3** Comentários sobre a distribuição das disciplinas em 2019-1 e o  
 102 processo de matrícula para 2019-1. A presidente lembrou que houve uma recomendação da  
 103 PROGRAD a todos os professores, que se atentem no lançamento das notas de 2018-2, tendo  
 104 em vista, que não será mais possível a alteração após o dia 27/dezembro, devido à migração ao  
 105 SIGAA. A profa Laura comentou que o processo de distribuição das disciplinas está em  
 106 andamento, que alguns professores estão com suas disciplinas definidas, mas outros ainda não,  
 107 contudo a profa Laura esclareceu que o processo de matrícula depende da confirmação do  
 108 interesse dos discentes em cursar as disciplinas havendo muitos casos de abertura de turmas,  
 109 principalmente de matérias optativas, que não apresentam quórum, sendo necessária a alocação  
 110 de outra disciplina aos professores. A possibilidade de alocação da disciplina de TH 105 –  
 111 Laboratório Contábil para a profa Aparecida, conforme proposta apresentada pela própria  
 112 professora causou polêmica. O professor Sérgio alertou que esta alocação trará sérios problemas  
 113 para o departamento, pois a disciplina de TH105 – Laboratório Contábil tem um professor  
 114 concursado especificamente para esta disciplina. O professor Sérgio ressaltou ainda que a  
 115 disciplina TH105 – Laboratório Contábil conta agora com um monitor capacitado a auxiliar o  
 116 professor na condução da disciplina em 2019-1. O professor Sergio Barbosa discordou  
 117 veementemente afirmando que a alocação das disciplinas tem que existir critérios. Neste sentido  
 118 disse que a disciplina objeto do concurso de aprovação do professor deve ser o primeiro critério  
 119 de alocação. Complementou afirmando que, apesar da ausência da professora Maria Aparecida à  
 120 reunião, a sua alocação na disciplina de Laboratório Contábil estava legitimando uma alocação  
 121 distorcida, onde, dentro da legalidade, deve ser o professor Bruno D'Assis Rocha. Uma vez  
 122 mantida esta negociação de coordenação, departamento e o professor Bruno, entende-se, s.m.j.,  
 123 que a professora Maria Aparecida também assumirá as três disciplinas de práticas do novo PPC:  
 124 Sistema de Informação e Laboratório Contábil, Práticas I (DP) e Práticas II (Fiscal). Finalizou  
 125 mostrando sua indignação com a negociação praticada e se retirou da reunião. Passou-se para o  
 126 item **4.4** Registro de que a profa Cleia não fez uso do afastamento de curta duração solicitado na  
 127 reunião anterior para participar do Congresso CASI, em virtude de o ICISA não ter custeado a sua  
 128 inscrição. **5 EXTRA PAUTA: 5.1 APROVAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL CURSO DE**  
 129 **IMPAIRMENT;** A professora Mariana relatou ter sido muito bom o curso, com a participação de 30  
 130 alunos. Porém, sofrerá alguns ajustes para os próximos cursos, tendo em vista o proposto pelos  
 131 alunos. A principal alteração é a carga horaria que deverá ser desmembrada em mais dias, sendo  
 132 que ficou exaustiva. No final concluiu-se que fazer cursos específicos dentro da contabilidade para  
 133 agregar no conhecimento dos alunos é muito válido, e tem muito a agregar para os alunos. Nada  
 134 mais havendo a tratar, às dezessete horas e vinte minutos, a reunião foi encerrada. Eu Paulo Vitor  
 135 dos Santos lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais membros  
 136 presentes.

 ALESSANDRO PEREIRA ALVES	 MARIA APARECIDA DO NASCIMENTO CAVALCANTI MARQUES
 ANA LUIZA BARBOSA DA COSTA VEIGA	 MARIANA CAMPAGNONI
 CLEIA MARIA DA SILVA	 RODOLFO ROCHA DOS SANTOS
 LAURA LETSCH SOARES	 SERGIO CORRÊIA BARBOSA



LEONARDO FRANCISCO SILVA	 TEREZA DE JESUS RAMOS DA SILVA
 LYGIA NATHÁLIA PEREIRA DA SILVA	Discente: DENICE BENTO ALVES
	 ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO: PAULO VITOR DOS SANTOS

137

  
  
  
  
Marione  
Pampomoni  
4 