



ATA Nº 6379 / 2023 - DeptºAdP (12.28.01.00.00.00.06)

Nº do Protocolo: 23083.083833/2023-25

Seropédica-RJ, 19 de dezembro de 2023.

ATA DA 78ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO, REALIZADA NO DIA 13 DE DEZEMBRO DE 2023

Aos treze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três, às dezessete horas e seis minutos, o Colegiado do Departamento de Administração Pública reuniu-se na sala de reuniões do ICSA, com a presença dos docentes: VERA REGINA RAMOS PINTO, ALDENILSON DOS SANTOS VITORINO COSTA, BEATRIZ QUIROZ VILLARDI, BIANCCA SCARPELINE DE CASTRO, CAIO PEIXOTO CHAIN, DEISE LUCE DE SOUZA, DIEGO DE OLIVEIRA DA CUNHA, GUSTAVO LOPES OLIVARES, MARIA GRACINDA CARVALHO TEIXEIRA e VINICIUS FERREIRA BAPTISTA; Representante Discente CELSO SILVA DE LIMA FILHO (matrícula nº. 20210029959) e a técnica-administrativa PATRÍCIA FERNANDES DE OLIVEIRA SANTOS. Sob a presidência da primeira, foi dado início aos trabalhos: Com a professora Vera agradecendo os trabalhos da comissão de seleção para professor substituto. A seguir, passou a abordar os itens de pauta: **1. Edital de monitoria 2024.1.** Com a palavra, a professora Vera fez exposição de quais disciplinas já possuíram monitor. Atualmente, ela encontra-se na disciplina de metodologia, mas que não vem tendo demanda dos alunos. Acredita-se que porque eles ainda estão nos períodos iniciais. A professora Vera expôs ainda as disciplinas que mais reprovaram nos últimos anos. A professora Deise pediu a palavra para explicar que tem projeto para o monitor junto as disciplinas que ministra nos dois primeiros períodos, são elas, introdução a administração públicas e fundamentos do pensamento administrativo. A professora Biancca expôs que ficou decidido que a bolsa de monitoria seria rotativa, assim, que ela não se opõe que seja alocada para as disciplinas citadas acima e que quando for o período de renovação, que a mesma possa ser novamente debatida. Colocado em votação, foi aprovado por unanimidade que a bolsa de monitoria será destinada as disciplinas: IS504 - Introdução a Administração Pública e IS507 - Fundamentos do Pensamento Administrativo. A seguir, foi formada a comissão para elaboração do edital. A comissão será formada pelos docentes Deise Luce de Souza, Vinicius Ferreira Baptista e Gustavo Lopes Olivares, sendo presidida pela primeira. Colocado em votado, foi aprovado por unanimidade. **2. Solicitação de aprovação do Projeto de extensão intitulado ? Compreensões e intervenções no modo de vida rural metropolizado do Rio de Janeiro: o PPGDT vai ao campo da Baixada Fluminense?.** A professora Vera passou a palavra para o professor Vinicius que fez a relatoria do projeto de extensão. Colocado em votação, foi aprovado por unanimidade. **3. Solicitação de aprovação dos relatórios semestrais da docente Naiara Tavares da Silva.** A professora Vera fez a leitura dos relatórios entregues pela docente Naiara Tavares da Silva, são eles: Avaliação de desempenho, Atestado de frequência e Relatório semestral. Colocado em votação, foi aprovado por unanimidade. **4. Apresentação de TCC 2023.2.** A professora Vera passou a palavra para o professor Vinicius que sugeriu implementar uma semana de defesas de TCC, no horário mais próximo ao início das aulas, por volta das 16hs. Dessa forma, os alunos podem participar mais das defesas. Com a palavra, a professora Maria Gracinda concordou com a proposta do professor Vinicius, no entanto, ela acha que ficará muito engessado. O professor Diego sugeriu divulgar as defesas no site e redes sociais. Com a palavra, a professora Biancca falou sobre, no caso de atribuir horas complementares para os alunos assistirem as

defesas de TCC, tem que alterar o regulamento e, ainda, quem ficará responsável pela emissão do certificado? O professor Vinicius retomou a palavra para explicar que sua proposta é vincular a um projeto de extensão. Com a palavra, a professora Biancca falou que acha ótima a proposta desde que seja opção para o professor, posto que depende de muitos fatores para o agendamento de uma banca de defesa. A sugestão é criar um projeto de extensão voluntário de duas semanas. Colocado em votação, foi aprovado por unanimidade. A comissão para a formulação deste projeto de extensão será formada pelos docentes Vinicius Ferreira Baptista, Deise Luce de Souza, Vera Regina Ramos, Beatriz Quiroz Villardi, sendo o primeiro o presidente, intitulado "Divulgação de TCC".

5. Calendário de reuniões 2024; Com a palavra, a professora Vera apresentou uma proposta de calendário de reunião para 2024, conforme a seguir: 22/01, 27/02, 20/03, 25/04, 27/05, 25/06, 24/07, 22/08, 20/09, 21/10, 19/11 e 11/12. Colocado em votação, foi aprovado por unanimidade.

6. Retirada do componente curricular IH674 Tutoria de Estágio Supervisionado Obrigatório, do SIGAA, como optativa. Com a palavra, a professora Vera informou que o item foi amplamente debatido na reunião do colegiado e foi decidido a retirada da disciplina IH674 - Tutoria de Estágio Supervisionado Obrigatório. Colocado em votação, este colegiado também aprovou por unanimidade sua retirada.

7. Inclusão de novas disciplinas optativas nas matrizes curriculares 2023.1 e 2018.1. Retirado de pauta.

8. Formação da comissão organizadora da V semana acadêmica. Com a palavra, a professora Vera passou para o discente Celso que informou que devido a greve os técnicos, docentes e discentes, foi necessários o adiamento do evento e, com isso, será preciso a formação de nova comissão para organizar novamente o evento. A comissão será formada pelos docentes Caio Peixoto Chain, Diego de Oliveira da Cunha e Gustavo Lopes Olivares, pelos discentes Celso Silva de Lima Filho - Matrícula: 20210029959, Raquel Boy Ramilo da Silva - Matrícula: 20210029850, Yngrid Soares Pacheco - Matrícula: 2023004 2519, Lais de Fátima da Silva Rodrigues - Matrícula: 20220030837, Erizeu Oliveira Santos - Matrícula: 20230037279, Luís Felipe Trindade Daltro Gomes - Matrícula: 20230029105, Amanda da Silva Monteiro - Matrícula: 20230029188, Clarice da Silva Xavier - Matrícula: 20230029221, Isabel Salgado Silva de Souza - Matrícula: 20230037312, Rayssa Domingues Ines - Matrícula: 20230029446, Marcelo Muniz - Matrícula: 20190071046, Jean Richard Domingues da Silva - Matrícula: 20230029320, Jean da Silva Costa - Matrícula: 20230036010, Jean de Oliveira Pinto Albuquerque - Matrícula: 20220030819, Lorena Silva de Assunção - Matrícula: 20230029016, Estéfane Luana Santos da Silva ? Matrícula:20230035720, Rayane da Silva Tavares ? Matrícula:20210023946 e pela técnica administrativa Ana Beatriz Gonçalves Rosa Silva Paz. Colocado em votado, a comissão foi aprovada por unanimidade. Foi solicitado inclusão de dois pontos de pauta, um solicitado pela professora Deise e outro para professora Beatriz, a saber: **?Comissão de progressão funcional de assistente II para III e de III para IV?** e **?Informe de carga horária de docentes do DAP que ministrarão aulas no PPGE em 2024? (Processos nº 23083.083508/2023-62 e 23083.083505/2023-29).** Tendo sido aprovado a inclusão dos pontos de pauta por unanimidade, passou-se a abordar o primeiro ponto. Com a palavra, a professora Deise esclareceu que houve mudança no entendimento sobre progressões múltiplas e que agora é possível solicitar progressões que se tenha perdido. Assim, ela procurou orientação do sindicato que a orientou solicitar a progressão de assistente II para III e de III para IV. Ela informou ainda que a comissão pode ser a mesma, mas a portaria tem que ser diferente. Assim, a banca foi composta pelos docentes Maria Gracinda Carvalho Teixeira, Vinicius Ferreira Baptista e Beatriz Quiroz Villardi, sob a presidência da primeira. A seguir, passou-se a abordar o segundo ponto, a professora Beatriz informou que os programas de pós-graduação devem informar a carga horária dos docentes que lecionam disciplinas para que a carga horária possa ser contabilizada no momento de montagem da grade. Nesse sentido, a professora Vera esclareceu que recebeu o memorando eletrônico de nº 58/2023/PPGE informando a carga horária dos docentes Beatriz Quiroz Villardi, Caio Peixoto Chain e Biancca Scarpeline de Castro no Programa de Pós-Graduação em Gestão e Estratégia para o ano de 2024. A docente

Beatriz lecionará as disciplinas: PPGE0121-1 - Oficina de Autorrealização: Tornando-se Mestre; IH 1127 - Aprendizagem Organizacional e PPGE0121-4 - Liderança e Coaching - Trabalhando com a inteligência emocional, totalizando 120horas anual. A professora Biancca lecionará a disciplina: IH 1110 - Pesquisa Científica em Administração, totalizando 90horas anual. E, o professor Caio lecionará IH 1108 - Gerência de Operações, totalizando 90horas anual. Nada mais havendo, esta ata foi lavrada por PATRÍCIA FERNANDES DE OLIVEIRA SANTOS e, após leitura e aprovação, será assinada por todos os presentes.

(Assinado digitalmente em 22/12/2023 10:46)
ALDENILSON DOS SANTOS VITORINO COSTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptºAdP (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: 1967065

(Assinado digitalmente em 19/12/2023 19:17)
BEATRIZ QUIROZ VILLARDI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptºAdP (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: 1644808

(Assinado digitalmente em 19/12/2023 17:14)
BIANCCA SCARPELINE DE CASTRO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptºAdP (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: 1824501

(Assinado digitalmente em 19/12/2023 19:11)
CAIO PEIXOTO CHAIN
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptºAdP (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: 1258701

(Assinado digitalmente em 21/12/2023 08:58)
DEISE LUCE DE SOUZA MARQUES
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGAdmP (12.28.01.00.00.00.98)
Matrícula: 2694736

(Assinado digitalmente em 20/12/2023 09:58)
DIEGO DE OLIVEIRA DA CUNHA
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
DeptºAdP (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: 1221411

(Assinado digitalmente em 19/12/2023 16:35)
GUSTAVO LOPES OLIVARES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptºAdP (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: 3181638

(Assinado digitalmente em 20/12/2023 19:40)
MARIA GRACINDA CARVALHO TEIXEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptºAdP (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: 1805336

(Assinado digitalmente em 19/12/2023 16:14)
PATRICIA FERNANDES DE OLIVEIRA SANTOS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
DeptºAdP (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: 1752478

(Assinado digitalmente em 19/12/2023 17:01)
VERA REGINA RAMOS PINTO
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptºAdP (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: 3131425

(Assinado digitalmente em 19/12/2023 17:56)
VINICIUS FERREIRA BAPTISTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptºAdP (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: 2159036

(Assinado digitalmente em 19/12/2023 20:15)
CELSO SILVA DE LIMA FILHO
DISCENTE
Matrícula: 20210029959

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrrj.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **6379**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **19/12/2023** e o código de verificação: **1e29b65a02**