

Ata da Reunião Ordinária do CONSUNI-ICSA, realizada em dois de outubro de dois mil e vinte e três na sala PPGDT/ICSA.

No segundo dia do mês de outubro de dois mil e vinte e três, às catorze horas e vinte minutos, reuniram-se na sala do PPGDT/ICSA, sob a presidência do senhor diretor do ICSA RODRIGO AMADO DOS SANTOS, os conselheiros do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas: CLEBER FERRER BARBOSA, Chefe do Departamento de Ciências Econômicas; ALEXANDRE JOSE TEIXEIRA, Chefe do Departamento de ciências Contábeis e Finanças; CARMEN OLIVEIRA FRADE, Vice - Chefe do Departamento de Economia Doméstica e Hotelaria; VINÍCIUS FERREIRA BAPTISTA, Vice-chefe do Departamento de Administração Pública; MARIA VIVIANA DE FREITAS CABRAL, Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Economia Regional e Desenvolvimento; FLAVIA LUZIA OLIVEIRA DA CUNHA GALINDO, Coordenadora do Programa de Mestrado Profissional em Gestão e Estratégia; TATIANA COTTA GONÇALVES PEREIRA, Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Territorial e Políticas Públicas; MARISOL VALENCIA ORREGO, Coordenadora do Curso de Graduação em Serviço Social; EDIVAL DAN, Coordenador do Curso de Graduação em Administração à Distância; RUBIA CRISTINA WEGNER, Coordenadora do Curso de Graduação em Ciências Econômicas; ANDREIA CRISTINA RESENDE DE ALMEIDA, Coordenadora do Curso de Graduação em Administração; CLEIA MARIA DA SILVA, Coordenadora do curso de Ciências Contábeis; ALESSANDRA CASSOL, Representante docente e PAULO VITOR DOS SANTOS, Representante Técnico-Administrativo. Havendo quórum, o senhor presidente deu início à sessão, abrindo espaço para INFORMES: A palavra foi iniciada pela professora MARIA APARECIDA DO NASCIMENTO CAVALCANTI MARQUES, Coordenadora anterior do Curso de Graduação em Ciências Contábeis, onde ela apresentou ao Conselho a professora CLEIA MARIA DA SILVA, atual Coordenadora do Curso de Graduação em Ciências Contábeis. O Diretor do ICSA e presidente do Conselho, Prof. Rodrigo Amado dos Santos, fez menção à toda a trajetória construída, bem como a todo o trabalho desempenhado ao longo dos anos pela professora Maria Aparecida à frente da Coordenação. Agradecendo a todo apoio que teve ao longo de sua gestão como Coordenadora do Curso de Graduação em Ciências Contábeis, a professora Maria Aparecida encerrou a sua fala. Após isso, foi iniciada a exposição dos pontos da pauta. **(ITEM 1): CRIAÇÃO DE DISCIPLINAS/ATIVIDADES EXTENSIONISTAS/PROJETOS ACADÊMICOS:** A Professora ROSA MARIA MARCOS MENDES, Pró-reitora de Extensão - PROEXT iniciou a sua fala destacando a relevância das Comissões de Extensão dos Institutos. Ela iniciou falando sobre o começo de sua gestão à frente da PROEXT, a qual se deu no período da Pandemia. Fato este que condicionou que todas as atividades fossem realizadas de forma remota (on-line). Ressaltou que neste momento a implantação do SIGAA Extensão teve grande destaque na estruturação da Pró- Reitoria. Destacou também o desafio que representa a implantação desse novo módulo do sistema, tendo em vista que muitos servidores ainda não se apropriaram de suas funcionalidades. A professora Rosa destacou um outro ponto como um desafio a ser enfrentado em sua gestão, que seria constituir as Comissões de Extensão nos Institutos (procedimento presente na deliberação da PROEXT desde as gestões anteriores). Ressaltou que foi a partir da gestão atual que essas comissões começaram a atuar através da Curricularização da extensão. Reiterou que essas Comissões têm o papel de atuar como um

braço da PROEXT dentro dos Institutos e que as atividades de Extensão estão sendo incluídas nos currículos dos Cursos de Graduação da UFRRJ através de ações voltadas para toda a sociedade, não só dentro da comunidade acadêmica. Foi destacado também pela pró-reitora a possibilidade da constituição de comissões por áreas temáticas, uma vez que estas, extrapolam os limites do conhecimento na Universidade, não ficando restritas apenas às áreas dos Institutos. A sra. Pró-reitora informou que está sendo elaborado o Regimento da PROEXT, com previsão de que seja aprovado no CEPE de outubro 2023. O objetivo é promover uma reorganização da Pró-Reitoria de Extensão. Foi ressaltado pela sra. Pró-Reitora o empenho desta à frente da PROEXT em angariar recursos junto ao Governo Federal, a fim de que seja possível captar uma verba específica para investimento na Curricularização da Extensão. A Profa. Rosa deu destaque para o Festival de Música que ocorrerá nos dias 17 a 19 de outubro de 2023, no Câmpus Seropédica. Por meio da realização do Festival, a Pró-Reitoria de Extensão visa fomentar a produção de música popular, bem como promover intercâmbio cultural entre os mais variados gêneros musicais e artistas. Haverá visita aos museus da UFRRJ para exposições dos acervos e coleções. No site da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia – SNCT, é possível conferir toda a programação do evento. Após a fala da sra. Pró-Reitora de Extensão, foram apresentados os demais pontos da pauta. Processo nº 23083.064406/2023-48 do PPGDT, pelo qual solicita a aprovação das disciplinas: OB-METODOLOGIA DE PESQUISA; OB-PLANEJAMENTO E GESTÃO URBANA; OB-SEMINÁRIO DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL E POLÍTICAS PÚBLICAS; AA-EXAME DE PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA INGLESA; OB-PLANEJAMENTO E GESTÃO URBANA; OB-PRODUÇÃO INTELECTUAL I; OB-PRODUÇÃO INTELECTUAL II; Processo nº 23083.048990/2023-94 do PPGDT, pelo qual solicita a aprovação das disciplinas: DESENVOLVIMENTO RURAL E RURALIDADES (SUL – SUL) - POLÍTICAS PÚBLICAS, TRAJETÓRIAS E ATUALIDADE; ESTUDOS AVANÇADOS I; ESTUDOS AVANÇADOS II; EXAME DE PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA ESPANHOLA; Processo nº 23083.045618/2023-26 do PPGDT, pelo qual solicita a aprovação das disciplinas: OB - TEORIAS E MÉTODOS EM POLÍTICAS PÚBLICAS; AA-EXAME DE PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA INGLESA; AA-EXAME DE PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA ESPANHOLA; Processo nº 23083.045100/2023-92 do PPGDT, pelo qual solicita a aprovação das disciplinas: OB-INSTITUIÇÕES E POLÍTICAS PÚBLICAS; AA- ORIENTAÇÃO DE TESE I; AA- ORIENTAÇÃO DE TESE II; AA- ORIENTAÇÃO DE TESE III; AA- ORIENTAÇÃO DE TESE IV; EXAME DE QUALIFICAÇÃO DE TESE E DEFESA DE TESE. Processo nº 23083.042802/2023-14 do PPGDT, pelo qual solicita a aprovação da disciplina: EL- GESTÃO PARTICIPATIVA E COOPERAÇÃO; Processo nº 23083.022426/2021-80 do PPGDT, pelo qual solicita a aprovação da disciplina: EL-TECNOLOGIA SOCIAL E AUTOGESTÃO; Processo nº 23083.057180/2023-29 do PPGDT, pelo qual solicita a aprovação da disciplina: ESTÁGIO DE DOCÊNCIA; METODOLOGIA E TÉCNICAS DE PESQUISA; SEMINÁRIO DE TESE EM DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL E POLÍTICAS I; SEMINÁRIO DE TESE EM DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL E POLÍTICAS II. Processos postos em votação e aprovados por unanimidade. Para homologação, após aprovação Ad Referendum (documento de ordem nº 03), processo 23083.058544/2023-98 do ICSA, o qual trata do projeto acadêmico e administrativo do Hotel Escola. Processo apresentado e colocado para votação, sendo aprovado por unanimidade. **(ITEM 2): REFORMULAÇÃO CURRICULAR DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO:** Processo nº 23083.045383/2023-72 da CoordCGCEcon, pelo qual solicita a aprovação do anexo ao Projeto Pedagógico do Curso (PPC), com descrição de atividades primordiais para perfil do egresso. Processo posto em votação e aprovado por unanimidade. **(ITEM 3): OFERTA DE CURSO/MBA:** Processo nº 23083.049550/2023- 54 do

DeptCA, pelo qual se solicita a aprovação da planilha financeira do projeto do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu MBA em Gestão Estratégica de Negócios. Colocado para votação, o processo foi aprovado por ampla maioria com 3 abstenções. **(ITEM 4): PROMOÇÃO/PROGRESSÃO:** Processo nº 23083.047363/2023-36 do DeptºAdP pelo qual solicita a aprovação do Parecer da Comissão de Avaliação da Progressão Funcional do professor VINICIUS FERREIRA BAPTISTA da classe de Adjunto, do nível C 3 para o nível C 4; Processo nº 23083.042635/2023-10 do DCCF, pelo qual solicita a aprovação do parecer para progressão funcional da professora MARIANA CAMPAGNONI, de assistente B nível 1 para assistente B nível 2. Processos colocados para votação e aprovados por unanimidade. Ressalta-se que o processo nº 23083.047363/2023-36 foi aprovado condicionado as adequações. **(ITEM 5): RELATÓRIO SEMESTRAL/ATESTADO DE FREQUÊNCIA E AVALIAÇÃO:** PROCESSO 23083.006670/2021-03 do DCCF, pelo qual solicita a aprovação dos relatórios do docente ALESSANDRO PEREIRA ALVES (Atestado de Frequência, Relatório Semestral e Avaliação de Desempenho) de afastamento referentes ao 2º semestre de 2022 e 1º primeiro semestre de 2023; Processo nº 23083.036629/2018-58 do DeptHOT, pelo qual solicita a aprovação do Relatório final do doutorado da professora SALOMÉ LIMA FERREIRA DE ALMEIDA. Colocados em votação, os processos foram aprovados por unanimidade. **(ITEM 6): COMISSÃO EXAMINADORA DE CONCURSO:** Processo nº 2083.074449/2022-51 do DeptHOT, pelo qual solicita a aprovação da Comissão Examinadora para o concurso público para professor efetivo do curso de Hotelaria para a área de Alimentos e Bebidas; Processo nº 23083.067402/2022-31 do DeptHOT, pelo qual solicita a aprovação da Comissão Examinadora para o concurso público para professor efetivo do curso de Serviço Social para a área de Serviço Social e Fundamentos do Trabalho Profissional. Processos colocados em votação e aprovados por unanimidade. **(ITEM 7): PONTO DE PAUTA EXTRAORDINÁRIO:** Com relação a este ponto, conforme texto encaminhado pela própria docente, lê-se: *“A professora ANDREIA CRISTINA RESENDE DE ALMEIDA, Coordenadora do Curso de Graduação em Administração relata que pediu a palavra no ponto de Assuntos Gerais para que constasse em ata o pedido de solicitação para abertura de processo de apuração de assédio moral contra o professor ALEXANDRE JOSE TEIXEIRA, Chefe de departamento de Ciências Contábeis e Finanças, alegando falas grosseiras e desrespeitosas por parte deste, direcionados à sua pessoa. A professora relatou que o prof. Alexandre, em sua fala por áudio no whatsapp, a tratou de forma desrespeitosa e que a mesma se sentiu humilhada e constrangida. A docente seguiu relatando que, em sequência enviou o áudio para o Diretor do ICSA, de maneira que este pudesse intermediar a situação referente à falta de professor nas turmas de Administração 2023.2. No tocante a fala desrespeitosa do Prof. Alexandre, a docente Andreia explicou ao referido diretor que buscava o tratamento desta em momento posterior. A requerente relatou que a falta de professor alocado nas turmas era uma questão prioritária a ser resolvida tendo em vista o início do semestre 2023-2, mas diante da postura grosseira e falta de boa vontade por parte do chefe do DCCF prof. Alexandre em resolver a situação, a professora Andreia disse que precisava da intervenção do diretor do ICSA, prof. Rodrigo, para intermediar a situação para que os estudantes não fossem prejudicados. A pleiteante relata que o foi deveras constrangedor ouvir por áudio no whatsapp que ele "iria desenhar o que deveria ser feito para que eu (coordenadora) pudesse entender", e que o prof. Alexandre, provavelmente, não falaria assim com um colega de trabalho homem, que talvez tenha falado assim pelo fato da professora ser mulher. Após a fala da prof. Andreia, o prof. Alexandre pediu a palavra e exerceu seu direito de resposta solicitando que constasse em ata o*

pedido de abertura de Processo Administrativo Disciplinar contra a professora Andreia, alegando, por parte desta, comportamento inadequado de trabalho e não cumprimento dos prazos com relação ao horário. Os outros conselheiros também se manifestaram com relação ao assunto, inclusive o prof. Cleber que direcionou sua fala no sentido de buscar apaziguar a situação, no entanto diante dos relatos comentou que realmente a situação merece apuração para o caso de assédio moral. O prof. Alexandre retomou a palavra e relatou que sobre a composição de horário para atender ao curso de Administração que ele participou de reuniões com a prof. Andreia e que a mesma preparou atas para que ela pudesse colocar no currículo e não assinou as referidas atas em que ele participou com a prof. Andreia, pois nas mesmas constavam apenas as falas da prof. Andreia e que ela estava como presidente da reunião. A prof Andreia pediu novamente a palavra e relatou, em resposta ao prof. Alexandre, que ela estava como presidente, pois ela havia convocado a reunião e fez isso não apenas com o chefe do DCCF mas com todos os outros chefes de Departamento que ofertam disciplinas para o curso de Administração e que não via nenhum problema em seguir o protocolo de que a solicitante é quem preside, não havendo sentido em tal postura de recusa de assinatura. A mesma disse que solicitou várias vezes que o prof. Alexandre fizesse a inclusão das suas falas nas atas e o mesmo alegou não ter tempo para fazer isso. Após a fala de direito de resposta do Professor Alexandre, a requerente disse que nunca atrasou a entrega dos pedidos sobre alocação de docente, disciplina ou horários, sempre seguindo os trâmites e procedimentos de solicitação via memorando eletrônico e e-mails, e que sempre tratou a todos de forma gentil e respeitosa". Diante do ocorrido, o professor ALEXANDRE JOSE TEIXEIRA, Chefe de departamento de Ciências Contábeis e Finanças, teve o direito de resposta e também solicitou que conste em ata a solicitação para a abertura de Processo Administrativo Disciplinar contra a professora ANDREIA CRISTINA RESENDE DE ALMEIDA, Coordenadora do Curso de Graduação em Administração, alegando, por parte desta, comportamento inadequado de trabalho e não cumprimento dos prazos. **(ITEM 8): ASSUNTOS GERAIS: 1 - Programação - Celebra 10 Anos ICSA:** ocorrerá nos dias 9, 10 e 16 de outubro de 2023. No primeiro dia será aberta a oportunidades para que os Departamentos e Coordenações de Graduação e Pós - Graduação tenham de 5 a 10 minutos de fala e poderão expor as suas experiências ao longo desses 10 anos de existência do Instituto. O evento contará também com a participação da Reitoria da Universidade. No dia 09/10/2023 será feito um Memorial do ICSA: a ideia é reservar um momento no qual todas as Direções das gestões anteriores que houve no Instituto possam fazer uma breve relatoria sobre toda a trajetória à frente do Instituto e na finalização, a atual gestão falará das pretensões para os próximos anos. Também no dia 09 de outubro haverá uma palestra intitulada: "Avanços e retrocessos do Tsunami ESG", ministrada pela profa. Doutora Dilma Lucia da Costa Silva Pimentel, vinculada ao PPSIG da UFF. No dia 10 de outubro serão realizadas 2 palestras e 1 workshop. A primeira palestra abordará o tema: "Os desafios e Oportunidades percebidas: plano estratégico do Turismo do Estado do Rio de Janeiro para os próximos 10 anos, ministrada pelo Professor Doutor Carlos Alberto L. Soares da UFF. Haverá ainda outra palestra intitulada: "Na mira do fuzil: a saúde mental das mulheres negras em questão.", ministrada pela Profa. Doutora Rachel Gouveia Passos. O fechamento do dia será com o Workshop: "Boas práticas em Processos de Recrutamento e Seleção", ministrado pelo Felipe Paiva que é especialista de Recursos Humanos do Gran Hyatt. Serão abordados assuntos relacionados à elaboração de currículos e dinâmica comportamental em Processos Seletivos em entrevistas em Empresas e Organizações. No dia 16 de outubro a programação será

voltada para a Primeira Feira de Estágios do ICSA. A ideia é que a partir das palestras e Workshops, os alunos elaborem os seus currículos para serem entregues às Empresas no dia da Feira de Estágios, bem como participar dos processos seletivos que poderão ocorrer no dia. Participará da Feira de Estágios as empresas: Tullip Inn Itaguaí, Fábrica Carioca de Catalisadores, Ambev, Iconic Lubrificantes, Grand Hyatt, Banco Itaú e a Prefeitura Municipal de Itaguaí. No fechamento do evento no dia 16 de outubro acontecerá uma palestra intitulada: “Participação Social e Diversidade como ponto de virada da Gestão Pública Federal”, ministrada por Anderson Quack, Chefe de Assessoria de Participação Social e Diversidade do Ministério do Planejamento e Orçamento. Toda a programação de Comemoração aos 10 anos do ICSA será divulgada em todas as mídias sociais da UFRRJ; 2 - Cronograma de Limpeza Bruta dos espaços do ICHS/ICSA, pela empresa PROVAC. Os dias serão escalonados seguindo o cronograma semanal; 3 - Secretarias Unificadas: até novembro de 2023 a unificação e as adequações dos espaços deverão ocorrer em todos os Institutos. Foi sinalizado que no próximo CONSUNI, o qual acontecerá no dia 07 novembro, será apresentado um estudo para a distribuição dos Departamentos e Coordenações dentro do ICSA; 4 - Atualização do site do ICSA: a página do ICSA tem sido constantemente atualizada com novos conteúdos e um deles é a “agenda do diretor”, a qual encontra-se disponível para consulta; 5 – Será realizada uma Reunião juntamente com o Departamento de Gestão de Contratos e Convênios para construção do PDI, para que o ICSA consiga utilizar a verba junto à FAPUR e aplicar esses recursos dentro do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas; 6 - Vagas docentes ociosas: O sr. Diretor e Presidente do Conselho, o Prof. Rodrigo Amado, realizou a relatoria do levantamento realizado pela PROGEP, em setembro de 2023, em reunião convocada cujo objetivo foi o de debater as vagas docentes ociosas dentro de todos os Institutos. Foram apontadas 3 (três) vagas em que o processo do concurso das respectivas seja efetuado para janeiro. Foi ressaltado que, de acordo com o edital nº 56 de 27 de julho de 2023 existiriam 07 (sete) vagas ociosas no ICSA: 2 (duas) vagas no Departamento de Ciências Econômicas, relacionadas à áreas de Teoria Econômica com Ênfase em Desenvolvimento Econômico e Teoria Econômica; 1 (uma) vaga no Departamento de Ciências Contábeis e Finanças, na área de Finanças Corporativas; 4 (quatro) vagas no Departamento de Economia Doméstica e Hotelaria, das quais, 3 vinculadas às áreas de Serviço Social (Serviço Social e Fundamentos do Trabalho Profissional) e 1 (uma) vaga para alimentos e bebidas. No entanto, segundo relatório extraído pela PROGEP as 03 (três) vagas ociosas do ICSA estariam vinculadas ao DCCF, e ao DCE. A professora ANDREIA CRISTINA RESENDE DE ALMEIDA, Coordenadora do Curso de Graduação em Administração, pontuou em sua fala sobre a troca de vagas entre o Departamento de Ciências Administrativas e o Departamento de Ciências Econômicas, ressaltando a troca da vaga do Professor aposentado Eduardo Carnos Scaletsky, pela ida do professor do DCA Carlos Otávio de Freitas. Dessa forma o Departamento de Ciências Administrativas possuiria duas vagas docentes para abertura de concurso, sendo uma do Prof. Saulo Barbara e outra do prof. Eduardo C. Skaletsky. Nesse contexto, ficou acertado que será encaminhado, pelo sr. Diretor do ICSA, um memorando para os Departamentos informando como estão as situações das vagas, e a partir dessa informação, encaminhar um relatório à PROGEP. POR FIM, não havendo mais o que declarar, o senhor presidente encerrou a reunião às dezessete horas e, para constar, eu, PRISCILLA SILVA DOS SANTOS HUQUES, Assistente em Administração, lavrei a presente ata que, depois de lida, discutida e aprovada, será assinada por mim, pelo Senhor Presidente e demais membros deste Conselho.



Emitido em 02/10/2023

ATA Nº 4556/2023 - ICSA (12.28.01.45)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/10/2023 19:02)

ALESSANDRA CASSOL
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptCA (12.28.01.00.00.00.07)
Matrícula: ###127#3

(Assinado digitalmente em 17/10/2023 08:54)

ALEXANDRE JOSE TEIXEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptCCF (12.28.01.00.00.00.08)
Matrícula: ###508#2

(Assinado digitalmente em 16/10/2023 15:50)
ANDREIA CRISTINA RESENDE DE ALMEIDA

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGAdmD (12.28.01.00.00.00.96)
Matrícula: ###143#1

(Assinado digitalmente em 16/10/2023 09:31)

CARMEN OLIVEIRA FRADE
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptHOT (12.28.01.00.00.00.10)
Matrícula: ###067#1

(Assinado digitalmente em 16/10/2023 10:25)

CLEBER FERRER BARBOSA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptCEcon (12.28.01.00.00.00.09)
Matrícula: ###70#7

(Assinado digitalmente em 16/10/2023 10:29)

CLEIA MARIA DA SILVA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGCCont (12.28.01.00.00.00.01)
Matrícula: ###749#3

(Assinado digitalmente em 16/10/2023 11:16)

EDIVAL DAN
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGAdmDis (12.28.01.00.00.00.99)
Matrícula: ###69#8

(Assinado digitalmente em 16/10/2023 09:06)
FLAVIA LUZIA OLIVEIRA DA CUNHA GALINDO

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
PPGE (12.28.01.00.00.00.05)
Matrícula: ###941#0

(Assinado digitalmente em 16/10/2023 12:14)

MARIA VIVIANA DE FREITAS CABRAL
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
PPGER (11.39.00.14)
Matrícula: ###631#3

(Assinado digitalmente em 16/10/2023 08:48)

MARISOL VALENCIA ORREGO
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGSS (12.28.01.00.00.00.04)
Matrícula: ###437#4

(Assinado digitalmente em 16/10/2023 11:51)

PAULO VITOR DOS SANTOS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
DeptCCF (12.28.01.00.00.00.08)
Matrícula: ###246#0

(Assinado digitalmente em 16/10/2023 14:45)

PRISCILLA SILVA DOS SANTOS HUQUES
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ICSA (12.28.01.45)
Matrícula: ###734#5

(Assinado digitalmente em 16/10/2023 09:36)

RODRIGO AMADO DOS SANTOS
DIRETOR DE INSTITUTO
ICSA (12.28.01.45)
Matrícula: ###153#7

(Assinado digitalmente em 16/10/2023 12:51)

RUBIA CRISTINA WEGNER
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGCEcon (12.28.01.00.00.00.66)
Matrícula: ###468#3

(Assinado digitalmente em 17/10/2023 09:18)

(Assinado digitalmente em 16/10/2023 09:08)

TATIANA COTTA GONCALVES PEREIRA

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO

PPGDT (12.28.01.00.00.00.11)

Matrícula: ###668#6

VINICIUS FERREIRA BAPTISTA

CHEFE DE DEPARTAMENTO

DeptºAdP (12.28.01.00.00.00.06)

Matrícula: ###590#6

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrj.br/documentos/> informando seu número: **4556**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **16/10/2023** e o código de verificação: **15839f4e2f**