



ROSALIA DE ALMEIDA SANTOS

Cargo Público Efetivo: ADMINISTRADOR

Função/DAS: CARGO DE DIRECAO - CD - IFES - DIRETOR(A) DE DEPARTAMENTO

Órgão de Exercício: UNIV. FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

ADMINISTRAÇÃO

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

TECNOLOGIAS PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

GESTÃO DE SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS_SCDP

LICITAÇÃO, CONTRATOS E CONVÊNIOS ADMINISTRATIVOS

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS USUÁRIOS

GESTÃO DE CRISES

MENTALIDADE DIGITAL

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

SOBRE

Servidora Pública Federal, Graduada em Administração de Empresas Públicas e Privadas, Especialista em Gestão Pública e Mestre em Práticas em Desenvolvimento Sustentável.

FORMAÇÃO

GRADUAÇÃO - CIÊNCIAS JURÍDICAS /DIREITO

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
2023 - 2024 - Em andamento

MESTRADO PROFISSIONAL - PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM PRÁTICAS EM DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
2016 - 2019 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO -

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
2011 - 2013 - Concluído

GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
2006 - 2010 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Administradora / Diretoria do Departamento de Gestão de Contratos e Convênios

Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro
09/2023 - Atual

Diretora de Departamento

CONVÊNIOS **CONTRATOS ADMINISTRATIVOS** **GESTÃO PÚBLICA**

Administradora / Assessora

Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro

IDIOMAS

INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



ÁREAS DE INTERESSE

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA

APOIO ADMINISTRATIVO

ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES

EDUCAÇÃO

GESTÃO DE PROCESSOS

GESTÃO DE PROJETOS

AUDITORIA

10/2022 - 09/2023

Assessora da Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação

ASSESSORIA GESTÃO PÚBLICA PÓS GRADUAÇÃO CONVÊNIOS

Administradora

Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro

07/2017 - 10/2022

Administradora na Coordenadoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais da UFRRJ

GESTÃO PÚBLICA CONVÊNIOS RELAÇÕES INTERNACIONAIS

Administradora / Chefe do Departamento de Logística e Infraestrutura da Pró-reitoria de Extensão

Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro

03/2013 - 07/2017

LOGISTICA GESTÃO PUBLICA SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS COMPRAS PÚBLICAS

Administradora / SERVIDOR PÚBLICO

Universidade Federal do Rio de Janeiro

07/2012 - 03/2013

CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Assistente em Administração / Secretária Administrativa

Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro

03/2008 - 07/2012

ADMINISTRAÇÃO ASSESSORIA

CURSOS

MROSC: SELEÇÃO E CELEBRAÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

01/2024 - 01/2024

Concluído

FORMAÇÃO DE FACILITADORES DE APRENDIZAGEM

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2023 - 09/2023

Concluído

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

ADMINISTRATIVOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2023 - 09/2023

Concluído

NOVA LEI DE LICITAÇÕES: VISÃO GERAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2023 - 08/2023

Concluído

MARCO REGULATÓRIO DAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL - MROSC

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2022 - 11/2022

Concluído

INTRODUÇÃO AO EXCEL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2022 - 10/2022

Concluído

TRANSFERÊNCIAS DISCRICIONÁRIAS DA UNIÃO: ATOS PREPARATÓRIOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
06/2022 - 07/2022
Concluído

EXCEL DESCOMPLICADO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
09/2021 - 09/2021
Concluído

FUNDAMENTOS DE CONVÊNIOS COM UTILIZAÇÃO DO SICONV

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2021 - 09/2021
Concluído

GESTÃO DE CONVÊNIOS PARA CONCEDENTES

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2021 - 08/2021
Concluído

MODELO DE EXCELÊNCIA EM GESTÃO DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES QUE OPERAM TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO e MEG-TR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2021 - 07/2021
Concluído

FUNDAMENTOS DE CONVÊNIOS COM UTILIZAÇÃO DO SICONV

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
03/2020 - 04/2020
Concluído

GESTÃO DA ESTRATÉGIA COM O USO DO BSC (28H)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2014 - 07/2014
Concluído

ATENDIMENTO AO CIDADÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2010 - 08/2010
Concluído

ATENDIMENTO AO CIDADÃO - TURMA 4/2010

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2010 - 08/2010
Concluído

GESTÃO DE PESSOAS: FUNDAMENTOS E TENDÊNCIAS (24 HORAS)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2010 - 07/2010
Concluído

GESTÃO DE CONTRATOS DE SERVIÇOS E SUPRIMENTOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2010 - 05/2010
Concluído

LEGISLAÇÃO APLICADA À LOGÍSTICA DE SUPRIMENTOS - LEI 8666/93

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
02/2010 - 02/2010
Concluído

LEGISLAÇÃO APLICADA À LOGÍSTICA DE SUPRIMENTOS - LEI 8666/93

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
02/2010 - 02/2010
Concluído

**LEGISLAÇÃO APLICADA À GESTÃO DE PESSOAS - LEI
8112/90 E LEGISLAÇÃO COMPLEMENTAR**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2009 - 07/2009
Concluído

ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2008 - 09/2008
Concluído

✉ CONTATO

Email Institucional: rosalia@ufrj.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/rosalia-santos-71328864>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 23/02/2024 às 08:58
Data da última atualização: 23/02/2024 às 08:58