



ATA Nº 825/2024 - Deptº AdP (12.28.01.00.00.00.06)

Nº do Protocolo: 23083.015767/2024-41

Seropédica-RJ, 23 de março de 2024.

Seropédica-RJ, 23 de março de 2024.

ATA DA 80ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO, REALIZADA NO DIA 20 DE MARÇO DE 2024

Aos vinte dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro, às dezesseis horas e seis minutos, o Colegiado do Departamento de Administração Pública reuniu-se com a participação dos docentes: VERA REGINA RAMOS PINTO, ALDENILSON DOS SANTOS VITORINO COSTA, BEATRIZ QUIROZ VILLARDI, BIANCCA SCARPELINE DE CASTRO, CAIO PEIXOTO CHAIN, DEISE LUCE DE SOUZA MARQUES, DIEGO DE OLIVEIRA DA CUNHA, GUSTAVO LOPES OLIVARES, MARINÊS STEFFANELLO e VINICIUS FERREIRA BAPTISTA. Sob a presidência da primeira, foi dado início aos trabalhos, conforme a apresentação dos pontos de pauta, a saber: 1. **Resultado do CONCURSO DE SELEÇÃO PARA MONITORIA – EDITAL DE SELEÇÃO Nº 01 /2024/ICSA/DAP. Documento nº 23083.013911/2024-13, com resultado do processo seletivo.** Com a palavra, a professora Deise, presidente da banca de seleção para a monitoria, apresentou o resultado do processo seletivo, que contou com 9 inscritos e teve 3 aprovados. O primeiro colocado foi o aluno Matheus da Silva Quadros, matrícula nº 20220027063. Ela destacou e agradeceu pelo comprometimento e trabalho realizado pela técnica-administrativa PATRÍCIA FERNANDES DE OLIVEIRA SANTOS, que mesmo estando em greve participou de todas as etapas do processo. A professora Vera informou que, em função da greve dos técnicos, o Protocolo está demorando a receber os processos, mas que a PROGRAD colocou os processos de bolsas como essenciais. O DAP continua acompanhando a criação do processo para a efetivação do bolsista, pois a solicitação de abertura do processo foi enviada para o Protocolo Central da UFRRJ, entretanto, por conta da referida greve ainda não obtivemos o número do processo. Colocada para homologação, foi aprovada por unanimidade. 2. **Solicitação de afastamento da professora BEATRIZ QUIROZ VILLARDI, de 16 a 19 de abril 2024, para ministrar aulas como docente permanente pelo mestrado profissional em gestão e estratégia - PPGE convenio IFAM em Manaus.** Com a palavra, a professora Vera compartilhou com todos a obrigação de registrar no SIGRH qualquer afastamento de curta duração (como participação em bancas de concursos, congressos etc.) e o fluxo para a aprovação, passando pela apreciação do colegiado do departamento e, caso aprovado, a posterior homologação da chefia no SIGRH. Informou, ainda, que a professora Beatriz cumpriu com esta exigência. Feito isso, passou a palavra para a professora Beatriz, que falou do planejamento da ministração de suas aulas no PPGE e que o registro é fundamental para pedido de passagens e estadias. A professora Biancca pediu a palavra e informou que no caso em questão, o PPGE providencia a emissão da passagem e estadia, salientou a necessidade de incluir no SIGRH a substituição das aulas da graduação, e compartilhou com todos que, quando ela se afasta, costuma propor atividades e trabalhos a serem feitos pelos alunos. A professora Beatriz esclareceu que não registrou o plano de reposição de aulas para o referido período, pois não está ministrando disciplinas neste período (2024.1), tendo em vista o seu afastamento para licença para capacitação. Colocada em votação, foi aprovada por unanimidade. 3. **Solicitação de aprovação dos relatórios semestrais (Atestado de Frequência, Relatório Semestral e Avaliação de Desempenho) de afastamento referente ao terceiro trimestre de 2023; Processo 23083.044037/2021-13, do docente RONALDO RAASCH, aprovado “ad referendum” pelo DAP.** A professora Vera explicou a aprovação “ad referendum” dos relatórios e que o CONSUNI também havia aprovado. Além disso, apresentou a solicitação de correção deste ponto de pauta, uma vez que os relatórios estão relacionados a todo o ano de 2023 e não somente ao terceiro trimestre, conforme consta na convocação. A alteração foi aprovada por unanimidade. Então, onde se lê “[...] de afastamento referente ao terceiro trimestre de 2023” leia-se “[...] referente ao ano de 2023”. Colocado em votação, o relatório foi homologado por unanimidade. 4. **Debate sobre disciplinas optativas: desafios e sugestões.** A professora Vera falou sobre a importância das disciplinas optativas para contribuir com a oferta mais diversificada de disciplinas para a montagem do quadro de horários por período. Que em 2024.1 estão sendo oferecidas 3 disciplinas optativas, todas no horário das 18h às 20h, e que duas disciplinas (IS501 – oferecida pelo professor Aldenilson e IS531 – oferecida pelo professor Gustavo) ficaram no mesmo horário. A professora Vera considera que a procura pela disciplina IS531 foi maior neste período, por ser a segunda vez que está sendo oferecida, e

que o fator “boca a boca” pode ter colaborado (em 2023.2 houve 6 alunos inscritos e em 2024.1 há 17 inscritos). O professor Vinícius falou que embora o curso tenha cerca de 155 alunos ativos e que muitos reclamem da falta de oferta de disciplinas optativas, poucos se inscreveram neste período. Colocou a preocupação sobre o DAP ter disciplinas com poucos alunos, o que pode contribuir para pouca otimização dos recursos docentes. Que talvez limitar a quantidade de vagas em disciplinas optativas pudesse colaborar para uma melhor distribuição dos alunos, e sugeriu 10 vagas para cada uma. O professor Caio considera que a oferta de disciplinas optativas para compor o quadro de horário é um processo de aprendizagem. Que durante a sua gestão, houve um rodízio de oferta de disciplinas optativas sendo oferecidas por ele, pela professora Biancca e pelo professor Vinícius. Sugeriu a oferta de duas disciplinas em dias diferentes. O professor Gustavo falou sobre evitar o choque de horário na oferta das optativas. Que olhando o PPC considera que fazer alterações nas optativas de sua área de atuação seria interessante e que está à disposição para sugerir novas disciplinas para compor o PPC do curso. O professor Vinícius falou em fazer levantamento e análise das ementas das disciplinas optativas do curso com o objetivo de oferecer para outros departamentos poderem incluí-las em seus programas como optativas. A professora Biancca fez um breve histórico de como era lento o processo para a criação de novas disciplinas optativas, o que de certa forma, se reflete no nome de algumas disciplinas optativas, que têm um caráter mais genérico. Ela destacou que talvez fosse interessante os docentes criarem disciplinas optativas mais alinhadas com suas áreas de pesquisa. Também sugeriu discutir novas linhas de formação profissional no PPC e reavivar a comissão de revisão dele. A professora Deise informou que em reunião do colegiado do curso no ano passado a comissão de revisão foi revalidada e que seu presidente é o professor Vinícius. Que esta comissão pode dar seqüência aos estudos. A professora Beatriz considera importante o DAP conversar sobre evoluções no curso e se colocou à disposição para contribuir na discussão da revisão do PPC. O professor Vinícius ficou de fazer o levantamento das disciplinas optativas e mandar para a chefia do DAP para ser distribuído aos docentes para servir de base para o desenvolvimento de novas disciplinas e revisão do PPC. Em **assuntos gerais**, a professora Beatriz indagou sobre o exercício domiciliar da aluna Monique. A professora Deise informou que a situação da aluna no SIGAA é “CANCELADO”, que ela está em exercício domiciliar até abril e que falou com a aluna que tem interesse em continuar sua formação. Que entende que a matrícula da aluna não deveria ter sido cancelada, pois o exercício domiciliar ainda está vigendo, e que enviou mensagem para o professor Edson (PROGRAD) para validar seu entendimento e posteriores providências a serem tomadas. O professor Vinícius informou que, como a aluna não retornou com os trabalhos propostos por ele, reprovou a aluna no SIGAA, o que foi acompanhado pela professora Beatriz, também. A professora Deise vai retornar com a posição do professor Edson, tão logo a receba. A professora Vera compartilhou uma interação com a professora Nídia sobre eventuais aulas remotas, como por exemplo, para reposição em dias diferentes da grade curricular do curso, mas a professora Nídia foi categórica em afirmar que as aulas, obrigatoriamente, têm que ser ministradas presencialmente. Nada mais havendo, esta ata foi lavrada por VERA REGINA RAMOS PINTO e, após leitura e aprovação, será assinada por todos os presentes.

(Assinado digitalmente em 23/03/2024 15:46)
ALDENILSON DOS SANTOS VITORINO COSTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Depr^oAdP (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: ###670#5

(Assinado digitalmente em 24/03/2024 14:42)
BEATRIZ QUIROZ VILLARDI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Depr^oAdP (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: ###448#8

(Assinado digitalmente em 24/03/2024 11:30)
BIANCCA SCARPELINE DE CASTRO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Depr^oAdP (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: ###245#1

(Assinado digitalmente em 25/03/2024 20:06)
CAIO PEIXOTO CHAIN
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Depr^oAdP (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: ###587#1

(Assinado digitalmente em 02/04/2024 16:35)
DEISE LUCE DE SOUZA MARQUES
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGAdmP (12.28.01.00.00.00.98)
Matrícula: ###947#6

(Assinado digitalmente em 23/03/2024 12:21)
DIEGO DE OLIVEIRA DA CUNHA
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Depr^oAdP (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: ###214#1

(Assinado digitalmente em 24/03/2024 09:30)

GUSTAVO LOPES OLIVARES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeprºAdP (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: ###816#8

(Assinado digitalmente em 25/03/2024 11:29)

MARINES STEFFANELLO
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
DeprºAdP (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: ###296#2

(Assinado digitalmente em 23/03/2024 11:28)

VERA REGINA RAMOS PINTO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DeprºAdP (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: ###314#5

(Assinado digitalmente em 25/03/2024 15:04)

VINICIUS FERREIRA BAPTISTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeprºAdP (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: ###590#6

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **825**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **23/03/2024** e o código de verificação: **60a586370a**