



ATA Nº 624/2025 - ICSA (12.28.01.45)

Nº do Protocolo: 23083.012157/2025-77

Seropédica-RJ, 13 de março de 2025.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE UNIDADE (CONSUNI) DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO, REALIZADA EM 11/03/2025. Às treze horas e cinquenta e seis minutos, do dia onze de março de dois mil e vinte e cinco, reuniram-se na sala de reuniões do PPGE (Bloco PPG), sob a presidência do professor **RODRIGO AMADO DOS SANTOS**, os seguintes conselheiros: **CAIO PEIXOTO CHAIN** (Vice-diretor do ICSA); **VERA REGINA RAMOS PINTO** (DAP); **ANDREIA CRISTINA RESENDE DE ALMEIDA** (DCA); **RÚBIA CRISTINA WEGNER** (DeCE); **CARMEN OLIVEIRA FRADE** (DHSS); **FABRÍCIA DE FARIAS DA SILVA CONSTANTINO** (DCCF); **MARCO ANTONIO FERREIRA DE SOUZA** (Coord. Adm. EAD); **MIGUEL HENRIQUES DE CARVALHO** (Coord.CE); **DEISE LUCE DE SOUZA MARQUES** (CoordAdmPub); **SALOMÉ LIMA FERREIRA DE ALMEIDA** (CoordHot); **MARISOL VALÊNCIA ORREGO** (CoordSS); **DANIEL RIBEIRO DE OLIVEIRA** (PPGE); **JOILSON DE ASSIS CABRAL** (CoordPPGER); **MÁRCIO LUIZ MARIETTO** (Docente); **PATRICIA FERNANDES DE OLIVEIRA SANTOS** (TAE); **GABRIELLY LIMA DE FARIA** (Discente); e **BRUNO OLIVEIRA DE ARAUJO NUNES** (Discente). Posto isso, havendo *quórum*, o Diretor do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas deu boas-vindas aos presentes e, em sequência, deu início à sessão, iniciando a exposição dos pontos da pauta. **ITEM 1 - PROGRESSÃO:** Para homologação do ad referendum - **Processo 23083.054012/2024-62** do DeptCEcon pelo qual o docente ALEXANDRE JERONIMO DE FREITAS solicita progressão funcional da Classe D, do nível D2 para o nível D3. Para homologação do ad referendum - **Processo 23083.053454/2024-91** do DeptCCF pelo qual o docente ALESSANDRO PEREIRA ALVES solicita promoção funcional do nível C4 da Classe Adjunto para o nível D1, da Classe Associado. Para homologação do ad referendum - **Processo 23083.033272/2024-02** do DeptCCF pelo qual a docente SELMA VELOZO FONTES solicita progressão funcional do nível D1 para o nível D2 (Classe Associado). Para homologação do ad referendum - **Processo 23083.068911/2024-42** do DCA pelo qual a docente ROSA AMELITA SA MENEZES DA MOTTA solicita promoção funcional do nível C4 da classe de Adjunto para o nível 1 da classe de Associado. **Processo 23083.066826/2024-40** da CoordCGCCont, pelo qual a docente CLEIA MARIA DA SILVA solicita progressão funcional da Classe Adjunto C1 para C 2. Antes de iniciar o regime de votação, a docente FABRICIA DE FARIAS, a pedido da professora Selma Veloso Fontes, informou que o processo 23083.033272/2024-02 foi cancelado e, desse modo, foi retirado de pauta. Após isso, iniciado o regime de votação, os processos foram **APROVADOS POR UNANIMIDADE**. **ITEM 2 - LICENÇA CAPACITAÇÃO:** Para homologação do ad referendum - **Processo 23083.000890/2025-49** do DeptCCF pelo qual o docente SERGIO CORREIA BARBOSA solicita licença para capacitação integral, no período de 03/03/2025 até 31/05/2025, totalizando 90 dias. Para homologação do ad referendum - **Processo 23083.001554/2025-13** do ICSA, pelo qual o servidor WANDERSON CÉSAR DOS

SANTOS requer licença para capacitação profissional no período de 11/03/2025 a 08/06/2025. O servidor pretende realizar o curso completo de Excel + Power Bi, bem como a trilha de cursos em Estatística, Estatística para Análise de Dados na Administração Pública, Governança de Dados na Transformação Digital, entre outros. Em regime de votação, os processos foram APROVADOS POR UNANIMIDADE. **ITEM 3 – AFASTAMENTO: Processo 23083.009954/2025-77** da CoordCGSS, pelo qual a docente MARISOL VALENCIA ORREGO solicita afastamento de curta duração no período de 26 de maio a 1 de junho de 2025, para participar da Reunião De Intercâmbio Acadêmico com sede na Universidad Autónoma De Nuevo León Uanl, Monterrey, México, especificamente no Instituto De Investigações Sociais (IINSO) de la Facultad De Filosofía Y Letras. Em regime de votação, o processo foi APROVADO POR UNANIMIDADE. **ITEM 4 - PROJETO ACADÊMICO E ADMINISTRATIVO DO HOTEL ESCOLA DO ICSA/UFRRJ:** Homologação do *Ad Referendum* do Plano de Trabalho – **Processo 23083.058544/2023-98** do ICSA referente ao PROJETO ACADÊMICO E ADMINISTRATIVO DO HOTEL ESCOLA DO ICSA/UFRRJ. Em regime de votação, o processo foi APROVADO POR UNANIMIDADE. **ITEM 5 - PRESTAÇÃO DE CONTAS: Processo 23083.019961/2024-04**, do ICSA, o qual explicita a prestação de contas do suprimento de fundos nº 1/2024 ICSA, no valor de R\$ 13.000,00 para o cartão corporativo da Direção ICSA (2023/2027). Sobre o referido processo, antes de entrar em seu conteúdo, o Diretor Rodrigo Amado fez questão de afirmar a necessidade de se esclarecer um fato: apesar de o Regimento da UFRRJ pontuar que os Institutos possuem centro de custo, há muito tempo isso não existe. Os Institutos não possuem nenhum orçamento para executar ações de ensino, pesquisa, extensão, ritos administrativos ou de manutenção. Quiçá de aquisição de materiais permanentes. O que se tem é um cartão corporativo que necessita de autorização da Reitoria para que haja a realização de um suprimento de fundo. Isto posto, após realizar um relato sobre todos os pedidos de suprimento realizados desde que assumiu a Direção do ICSA, ilustrando as autorizações e as recusas, Rodrigo Amado explicou como os gastos efetuados foram executados a partir de duas rubricas: consumo e prestação de serviços. A partir dessas fora possível realizar: consertos do carro do ICSA; manutenção e instalação de equipamentos de ar-condicionado; a aquisição de materiais para as cortinas de nossas salas de aula e laboratórios; arcar com despesas de confecção de chaves. Subsequentemente, apresentou aos Conselheiros a planilha de acompanhamento das ações de manutenção do ICSA que foram realizadas no *Leankeep*. Até a data desta reunião, foram 167 ordens de serviço registradas, que contemplam serviços de alvenaria, compra de materiais, hidráulica, elétrica, refrigeração etc. Ao final de sua fala, o Diretor do ICSA fez uma solicitação às Chefias de Departamento presentes: a de participação, uma vez por período, nas reuniões desta instância. A ideia deste pleito surge da necessidade de se desmitificar a Direção como detentora de recursos financeiros, bem como explicar à comunidade ICSA as ações que vem sendo desenvolvidas. Além é claro, de compreender suas percepções para que, coletivamente, possamos estruturar ações que busquem atender nossas necessidades. Dessa maneira, a Direção do ICSA formalizará, via memorando, este pleito para as Chefias de Departamento. **ITEM 6 – CONCURSO:** Para homologação do ad referendum - **Processo 23083.068661/2023-60** do DeptCCF, pelo qual solicita aprovação da Comissão Examinadora do concurso público para o magistério superior, área: finanças corporativas, vaga resultante da aposentadoria da profa. Ana Luiza Barbosa Da Costa Veiga. Em regime de votação, o processo foi APROVADO POR UNANIMIDADE. **ITEM 7 - ELEIÇÃO REPRESENTAÇÃO TAE E DISCENTE:** a) Eleição para representação TAE junto ao CONSUNI/ICSA, tendo em vista que as

portarias da Alessandra e do Paulo Vítor venceram em 13 de dezembro de 2024 – A fim de conduzir o processo eleitoral para a escolha da representação TAE e Discente, junto à instância do ICSA, foi instaurada uma Comissão composta pela técnica - administrativa PATRICIA FERNANDES DE OLIVEIRA SANTOS, SIAPE 1752478 (presidente); pelo docente DANIEL RIBEIRO DE OLIVEIRA, SIAPE 2652268 e pelo discente FELIPE NUNES LEANDRO DE MORAIS, MATRÍCULA 2018105408. O professor Rodrigo Amado informou ainda que, o representante discente eleito Victor Celestino Vieira concluiu seu curso de graduação e devido a isso, sua vaga também deverá ser posteriormente preenchida. O Diretor do ICSA destacou ainda que existe mais uma vaga de titular e outra de suplente a serem preenchidas na categoria discente, conforme definido em regimento. **b) Representação TAE e Discente na comissão de extensão do ICSA -** O docente Caio Chain informou sobre a necessidade de indicar dois representantes da categoria TAE e dois representantes da categoria discente para compor a Comissão de Extensão do ICSA. Em vista disso, os representantes discentes BRUNO OLIVEIRA DE ARAUJO NUNES e GABRIELLY LIMA DE FARIA se prontificaram em compor a referida Comissão, bem como os representantes técnicos – administrativos PATRICIA FERNANDES DE OLIVEIRA SANTOS e FLÁVIO NOGUEIRA LESSA aceitaram ocupar as vagas de representação TAE. **ITEM 8 - NOVA COMPOSIÇÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE HOTELARIA:**

A Coordenação de Hotelaria solicita aprovação da nova composição do Colegiado do Curso de Hotelaria. A relatoria da solicitação foi conduzida pelo professor DAN GABRIEL D' ONOFRE ANDRADE SILVA CORDEIRO e após a sua exposição, o pleito foi colocado em regime de votação e APROVADO POR UNANIMIDADE. **ITEM 9 - EXTRAPAUTA: ABERTURA DE PROCESSOS DIGITAIS PARA DISCENTES** – O presente item foi solicitado pela docente Andreia Cristina que iniciou a sua fala contextualizando que em decorrência do fechamento do Setor de Protocolo, em virtude da Pandemia, as coordenações dos cursos ficaram responsáveis por abrir os processos dos discentes. No entanto, destacou que após passado o período da Pandemia, o Protocolo não reassumiu as suas funções, de modo que este serviço continua sendo realizado no âmbito das coordenações. Nesse contexto, a professora Andreia Cristina mencionou sobre a sua insegurança em continuar realizando a abertura dos referidos processos, bem como proceder ao recebimento e inclusão dos mais diversos tipos de documentos entregues pelos alunos, pois na sua visão, esta não é uma atribuição que corresponda às atividades típicas de uma coordenação de curso de graduação. A docente relatou sobre um processo de exercício domiciliar solicitado por uma aluna, que na ocasião, apresentou um laudo médico, o qual, segundo a professora Andreia Cristina, aparentava ser um documento adulterado. Em mais um caso relatado pela docente, um outro aluno realizou uma solicitação para aproveitamento de créditos, porém ao analisar o histórico apresentado pelo discente, a professora verificou que o documento também aparentava não ser fidedigno. Diante das situações relatadas, a docente reiterou que a atividade de abertura de processos não deve ser uma atividade atribuída às Coordenações. A docente Rubia Wegner, sugeriu que a demanda seja encaminhada à Pró-reitoria de Graduação – PROGRAD, bem como ao Setor de Protocolo, a fim de solicitar um posicionamento dos referidos setores. Em complemento, a docente Marisol Valência sugeriu que o assunto também seja encaminhado para discussão no Fórum dos Coordenadores. Por final, o docente Daniel Ribeiro sugeriu que a professora Andreia Cristina entre em contato com as instituições expedidoras dos respectivos documentos, com o objetivo de confirmar suas autenticidades e assim, resguardar-se acerca da aceitação e abertura dos respectivos processos. **ITEM 10 - ASSUNTOS GERAIS:** o Diretor Rodrigo Amado informou que

teria 06 pontos a serem apresentados. O primeiro, versou sobre seu afastamento, que acontecerá entre os dias 12 e 14 de março de 2025. O motivo: acompanhar o tratamento de câncer de sua mãe, no interior do estado de São Paulo. O segundo assunto tratou sobre as instruções normativas que estão sendo construídas pela Direção ICSA para os processos institucionais da UFRRJ. Neste ponto, Rodrigo Amado esclareceu que, após assumir a presidência do CEPEA CSA iniciou uma leitura atenta de todos os processos (desde 2023.2) que passaram pela Direção, no intuito de compreender não apenas seus fluxos, como também as documentações requisitadas. A ideia seria, a priori, oferecer um instrumento que permita aos servidores entender a lógica processual e documental para uma estruturação assertiva de seus pleitos. Assim, explanou o docente após a exposição dos mapeamentos já estruturados, a ideia seria abrir um processo para formalizar os trâmites e documentações que precisarão ser entregues nas instâncias do CONSUNI ICSA e CEPEA CSA. Desse modo, para garantir a validade desta ação, ao terminar este documento, o Diretor Rodrigo Amado solicitará reuniões com as unidades administrativas responsáveis, buscando suas anuências a proposta. Logo, quando este trabalho estiver finalizado, será apresentado aos Conselhos supracitados para sua apreciação e aprovação. Como terceiro assunto, explicou o planejamento feito para a aquisição de equipamentos de processamento de dados (Grupo 52.35 DMSA) que, teoricamente, serão entregues pela Reitoria em 2025 e 2026. Sobre o quarto assunto, ressaltou as reformas das salas de aula do anexo II, assim como a finalização do Escritório de Práticas Contábeis. Ações estas que só foram possíveis graças: ao uso do cartão corporativo; da prestação de serviços da equipe de manutenção vinculada à Prefeitura Universitária; e a doação de recursos por parte do Programa de Pós-Graduação em Gestão e Estratégia. Acerca do quinto assunto, informou que em sua proposta de trabalho, um dos itens expostos tratava de ações de nivelamento para os estudantes ICSA. Neste quesito, a partir de uma pesquisa conduzida em 2023.2, com o auxílio dos representantes do Acadêmico Gestor da Informação (AGI ICSA), fora possível coletar a percepção das necessidades de nossos alunos. O que culminou no entendimento da Matemática como a principal barreira na transição dos ensinamentos médio e superior. Isto posto, durante 2024, a Direção ICSA buscou parceria com a Coordenação de Tutoria de Matemática da UFRRJ, coordenada pelos docentes Wilian e Daniel, do Instituto de Ciências Exatas. Parceria essa que logrou êxito em 2025.1, com o oferecimento de uma turma específica para os discentes ICSA. Tal turma será ofertada às terças e quintas-feiras, das 15h às 17h, no Laboratório de Vestuário. Sobre sua matrícula, as informações já haviam sido repassadas para as coordenações de curso, assim como para os membros do AGI ICSA. Por fim, o último assunto geral tratou das podas das árvores ocorridas no estacionamento do ICSA/ICHS. Neste momento, Rodrigo Amado lembrou os eventos de janeiro de 2024 (queda da árvore sobre o Anexo I), que culminaram nos memorandos listados na nota publicada pelas Direções do ICSA e ICHE. Ademais, ressaltou a questão dos laudos técnicos da Secretaria de Meio Ambiente de Seropédica, assim como a responsabilidade do Setor de Parques e Jardins sobre este tema, deixando clara a contrariedade das Direções do ICSA e ICHE sobre a nota publicada no site institucional. Em sequência, o Prof. Daniel Ribeiro fez um arrazoado sobre a necessidade das podas do pátio central, em virtude da rota de acessibilidade e dos danos estruturais (alvenaria e hidráulica). Tal narrativa foi complementada por Rodrigo Amado, ao mencionar o Anexo II, que observou avarias em sua estrutura (telhado, rachaduras externas em virtude das raízes). De maneira geral, houve um grande descontentamento por parte dos Conselheiros, uma vez que se observa uma retirada significativa de árvores, sem a contrapartida de um plantio. O que demonstra que não há um planejamento para estas ações, especialmente quando se observa a

questão climática enfrentada. Assim sendo, nada mais havendo a tratar, o Diretor do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas encerrou esta reunião às dezesseis horas e quarenta e sete minutos, agradecendo a presença de todos. Para constar, eu, **PRISCILLA SILVA DOS SANTOS HUQUES**, Assistente em Administração, lavrei a presente ata que, depois de lida, discutida e aprovada, será assinada por mim, pelo senhor Presidente e demais Conselheiros presentes.

(Assinado digitalmente em 14/03/2025 09:07)
ANDREIA CRISTINA RESENDE DE ALMEIDA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGAdmD (12.28.01.00.00.00.96)
Matrícula: ###143#1

(Assinado digitalmente em 14/03/2025 14:08)
CAIO PEIXOTO CHAIN
DIRETOR DE INSTITUTO
ICSA (12.28.01.45)
Matrícula: ###587#1

(Assinado digitalmente em 13/03/2025 16:51)
CARMEN OLIVEIRA FRADE
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptHOT (12.28.01.00.00.00.10)
Matrícula: ###067#1

(Assinado digitalmente em 17/03/2025 10:01)
DANIEL RIBEIRO DE OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptCEcon (12.28.01.00.00.00.09)
Matrícula: ###522#8

(Assinado digitalmente em 18/03/2025 13:44)
DEISE LUCE DE SOUZA MARQUES
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGAdmP (12.28.01.00.00.00.98)
Matrícula: ###947#6

(Assinado digitalmente em 13/03/2025 16:49)
FABRICIA DE FARIAS DA SILVA CONSTANTINO
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptCCF (12.28.01.00.00.00.08)
Matrícula: ###254#1

(Assinado digitalmente em 18/03/2025 16:14)
JOILSON DE ASSIS CABRAL
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
PPGER (11.39.00.14)
Matrícula: ###474#0

(Assinado digitalmente em 14/03/2025 08:56)
MARCIO LUIZ MARIETTO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptCA (12.28.01.00.00.00.07)
Matrícula: ###340#9

(Assinado digitalmente em 18/03/2025 08:41)
MARCO ANTONIO FERREIRA DE SOUZA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGAdmDis (12.28.01.00.00.00.99)
Matrícula: ###876#1

(Assinado digitalmente em 13/03/2025 18:48)
MARISOL VALENCIA ORREGO
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGSS (12.28.01.00.00.00.04)
Matrícula: ###437#4

(Assinado digitalmente em 14/03/2025 15:37)
MIGUEL HENRIQUES DE CARVALHO
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGCEcon (12.28.01.00.00.00.66)
Matrícula: ###290#5

(Assinado digitalmente em 13/03/2025 18:37)
PATRICIA FERNANDES DE OLIVEIRA SANTOS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
DeptAdP (12.28.01.00.00.00.06)
Matrícula: ###524#8

(Assinado digitalmente em 14/03/2025 13:42)
PRISCILLA SILVA DOS SANTOS HUQUES
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ICSA (12.28.01.45)
Matrícula: ###734#5

(Assinado digitalmente em 13/03/2025 16:49)
RODRIGO AMADO DOS SANTOS
DIRETOR DE INSTITUTO
ICSA (12.28.01.45)
Matrícula: ###153#7

(Assinado digitalmente em 14/03/2025 08:25)

RUBIA CRISTINA WEGNER

CHEFE DE DEPARTAMENTO

DeptCEcon (12.28.01.00.00.00.09)

Matrícula: ###468#3

(Assinado digitalmente em 14/03/2025 14:40)

SALOME LIMA FERREIRA DE ALMEIDA

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO

CoordCGHot (12.28.01.00.00.00.03)

Matrícula: ###273#2

(Assinado digitalmente em 13/03/2025 18:26)

VERA REGINA RAMOS PINTO

CHEFE DE DEPARTAMENTO

DeptAdP (12.28.01.00.00.00.06)

Matrícula: ###314#5

(Assinado digitalmente em 13/03/2025 18:21)

BRUNO OLIVEIRA DE ARAUJO NUNES

DISCENTE

Matrícula: 2020#####1

(Assinado digitalmente em 18/03/2025 13:45)

GABRIELLY LIMA DE FARIA

DISCENTE

Matrícula: 2023#####1

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **624**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **13/03/2025** e o código de verificação: **4869ea35e5**