



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS**



**ATA Nº 2181 / 2025 - ICSA (12.28.01.45)**

**Nº do Protocolo: 23083.028879/2025-43**

**Seropédica-RJ, 04 de junho de 2025.**

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE  
UNIDADE (CONSUNI) DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS  
SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL  
RURAL DO RIO DE JANEIRO, REALIZADA EM  
03/06/2025.**

Às trezes horas e quarenta e dois minutos, do dia três de junho de dois mil e vinte e cinco, reuniram-se na sala de reuniões do PPGE (Bloco PPG), sob a presidência do professor **RODRIGO AMADO DOS SANTOS**, os seguintes conselheiros: **CAIO PEIXOTO CHAIN** (Vice Diretor do ICSA); **VERA REGINA RAMOS PINTO** (DAP); **JOÃO LUÍS ALVES PINHEIRO** (DCA); **FABRÍCIA DE FARIAS DA SILVA CONSTANTINO** (DCCF); **RÚBIA CRISTINA WEGNER** (DeCE); **CARMEM OLIVEIRA FRADE** (DHSS); **MARCO ANTÔNIO DE FERREIRA SOUZA** (CoordAdmEAD); **DEISE LUCE DE SOUZA MARQUES** (CoordAdmPub); **CLEIA MARIA DA SILVA** (CoordCC); **MIGUEL HENRIQUES DE CARVALHO** (CoordCE); **SALOMÉ LIMA FERREIRA DE ALMEIDA** (CoordHot); **ADRIANA AMARAL FERREIRA** (CoordSS); **FLÁVIA LUIZA OLIVEIRA DA CUNHA GALINDO** (CoordPPGE); **ALESSANDRA CASSOL** (Docente); e **PATRÍCIA FERNANDES DE OLIVEIRA SANTOS** (TAE). Posto isso, havendo *quórum*, o Diretor do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas deu boas-vindas aos presentes e, em sequência, deu início à sessão, iniciando a exposição dos pontos da pauta. **ITEM 1: PROGRESSÃO FUNCIONAL – Processo 23083.013759/2025-41** do DeCE, pelo qual a docente RUBIA CRISTINA WEGNER solicita progressão funcional da classe Adjunto B Nível 1 para o Nível 2; **Processo 23083.018512/2025-11** do DAP, pelo qual o docente MARCOS FERREIRA solicita progressão funcional da classe Adjunto C Nível 2 para o Nível 3. Em regime de votação, os processos foram APROVADOS POR UNANIMIDADE. **ITEM 2: REDISTRIBUIÇÃO – Processo 23083.024927/2025-24** do DHSS, pelo qual a docente FABIANA SCHMIDT solicita redistribuição para a Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO). Em regime de votação, o processo foi APROVADO POR UNANIMIDADE. **ITEM 3: CONVÊNIOS – Processo 23083.055177/2022-90** do DAP, pelo qual o Departamento de Gestão de Contratos e Convênios (DGCC) solicitou a avaliação de atendimento dos objetivos esperados e propostos no plano de trabalho do projeto, bem como da destinação final de bens adquiridos (caso haja). De posse dessa sucinta apresentação, o presidente do CONSUNI ICSA passou a palavra ao docente **CAIO CHAIN**, membro da Comissão responsável pela avaliação supramencionado. Este declarou que o projeto “Projetos de Investimentos Sustentáveis para o Amapá” logrou êxito em seus objetivos esperados e o plano de trabalho foi executado com normalidade. Em regime de votação, o processo foi APROVADO POR UNANIMIDADE. **ITEM 4: AFASTAMENTOS (EXTRA PAUTA) – Processo 23083.027874/2025-01** do DCA, pelo qual a docente ALESSANDRA CASSOL solicita afastamento de curta duração para o exterior, entre 17 a 27/06/2025, para participação e apresentação de artigo científico no Congresso da *European Academy of Management* (EURAM), a ser realizado na *University of Florence – School of Economics and Management*, em Florença, Itália; **Processo 23083.027875/2025-48** do DCA, pelo qual o docente MÁRCIO LUIZ MARIETTO solicita afastamento de curta duração para o exterior, entre 17 a 27/06/2025, para participação e apresentação de artigo científico no Congresso da *European Academy of Management* (EURAM), a ser realizado na *University of Florence – School of Economics and Management*, em Florença, Itália. Em regime de votação, os processos foram APROVADOS POR UNANIMIDADE. **ITEM 5: HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO DA ELEIÇÃO DA ATLÉTICA ICSA (EXTRA PAUTA)** – Com a palavra sendo direcionada para **CAIO CHAIN**, este explicou que a referida homologação, no CONSUNI ICSA, foi uma solicitação da PROAES. Dessa maneira, o resultado da eleição para composição da Associação Atlética Acadêmica de Ciências Administrativas e Públicas (AACAPUR), para a gestão de 2025/2026, explicitou a seguinte composição para sua diretoria executiva: Presidente – Vinícius Gabriel da Cunha Gonçalves (Matrícula 20190057065); Vice Presidente – João Henrique Farias Paes (Matrícula 20240026279); Secretário – Marcelo Muniz Lima (Matrícula 20190071046); Diretor de Esportes – Ian Marco Assaf Moreira (Matrícula 20210028791); Diretor de Produtos – Eduarda Back Klippel (Matrícula 20230001712); Diretor Financeiro – Isaque Barreto da Silva Velasco (Matrícula 20240003327); e Diretora de Eventos – Diana da Silva Pedron (Matrícula 20210023937). Em regime de votação, a homologação foi APROVADA POR UNANIMIDADE. **ITEM 6: RETOMADA DA DISCUSSÃO REFERENTE AOS ESPAÇOS DAS SECRETARIAS UNIFICADAS – O**

Diretor do ICSA sintetizou que a demanda pela unificação das Secretarias Acadêmicas do ICSA é fruto do Processo 23083.060862/2022-38. Isto posto, para cumprir o acordado neste pleito, em 05 de maio de 2025, foram explicitadas duas proposições iniciais para o alcance deste objetivo. Lembrou que, nesta última reunião, ficou acordado que os membros deste Conselho deveriam refletir sobre estas proposições iniciais para que, neste encontro ordinário, houvesse a possibilidade de amadurecer a execução de uma das proposições, ou então, a exposição de uma terceira via que tivesse a anuência deste Colegiado. Isto posto, ao ceder a fala para os membros presentes, a primeira a se habilitar foi **PATRÍCIA FERNANDES**, que informou que após reunião com o coletivo de TAES do ICSA, este se manifestou contrário à proposta de secretarias unificadas da Administração Central, tendo como justificativas: os artigos 73 e 79 do Regimento da UFRJ; a probabilidade de problemas de relacionamento enfatizados na última reunião deste Conselho; os possíveis entraves administrativos que essa unificação poderia culminar; e a sobrecarga funcional, em um cenário de médio e longo prazo, ocasionada pela quantidade de cargos extintos (a exemplo, do auxiliar administrativo), lotados em nossas coordenações e departamentos, que deixariam de ser ofertados após a aposentadoria de certos servidores. Em virtude desses arrazoados, **PATRÍCIA FERNANDES** explicou que o coletivo TAES ICSA entende que o correto é perceber essa proposta como uma "secretaria compartilhada", mantendo a estrutura regimental explicitada nos artigos outrora citados. Não obstante, **PATRÍCIA FERNANDES** explicou que a "unificação por função" não poderia ser a resposta para a última problemática e que, se isso ocorresse, poderia incorrer em problemas de saúde aos TAES que permanecessem. Ademais, agradeceu a postura da Direção ICSA (2023/2027), por ouvir as demandas dos TAES para apresentar as duas proposições iniciais aos membros do CONSUNI ICSA. Contudo, ressaltou que há uma rejeição, por parte de alguns técnicos, do compartilhamento físico do espaço e, caso isso ocorra, há o pensamento de migração para o PGD. Em sequência, **RUBIA WEGNER** informou que levou o assunto para seu Departamento e, por unanimidade, houve rejeição à unificação dos espaços administrativos apresentada pela Direção ICSA (2023/2027), uma vez que este coletivo entende esse processo como uma precarização das atividades das chefias, das coordenações, dos técnicos e dos discentes do ICSA. Não obstante, informou que os servidores de seu Departamento elaborarão uma carta aberta à comunidade ruralina, manifestando suas percepções sobre este assunto. Por uma questão de esclarecimento, **RODRIGO AMADO** fez questão de novamente registrar: a aprovação da unificação das secretarias administrativas do ICSA é pretérita à atual gestão (2023/2027). Desse modo, solicitou que os Conselheiros não criassem uma concepção de que esta temática representa uma pauta ou projeto elaborado pela administração vigente. Afinal, o pleito pela unificação das secretarias está relacionado ao processo 23083.060862/2022-38 e, para sua execução, o CONSUNI ICSA aprovou em 17 de novembro de 2022 (Ata nº 548/2022 – ICSA) a concessão de quatro salas. Outrossim, reforçou a narrativa da última reunião: a da necessidade de se operacionalizar a decisão aprovada em 2022 por este Conselho. Para tanto, como proposta inicial para o amadurecimento desse debate, houve a exposição de duas proposições iniciais, com a possibilidade dos membros deste Conselho prospectarem uma terceira ou quarta via. Em seguida, **FLÁVIA GALINDO** argumentou que o movimento da unificação seria irreversível e, como contrapartida, expôs exemplos de instituições públicas e privadas que já experienciaram esse procedimento, citando seus ônus e bônus. Destacou que, caso esta mudança suceda, precisará ocorrer para além do ambiente física, otimizando nossos processos administrativos. Todavia, para essa ocorrência, seria fundamental ouvir os servidores diretamente impactados. Dando prosseguimento, **ALESSANDRA CASSOL** destacou a importância de se observar como o processo operacional será impactado pela unificação para, a partir disso, estruturar procedimentos que permitam, por exemplo, uma menor sobrecarga de trabalho e uma melhor facilitação dos ritos administrativos. **DEISE LUCE** questionou quais seriam os impactos do não atendimento da decisão pró-unificação. Do ponto de vista prático, ressaltou que os recursos financeiros destinados às Universidades Públicas não aumentarão e, por causa disso, precisaremos repensar determinados aspectos do nosso cotidiano acadêmico/administrativo. Seguiu informando sobre experiências com o compartilhamento de espaços administrativos, destacando que, se isso ocorrer no ICSA, precisaremos pensar em formas para se manter o vínculo entre chefia imediata e técnico-administrativo. Nesse momento, **RODRIGO AMADO** relatou não ter uma resposta para a indagação exposta, mas que em reunião com a PROGEP em 2023.2 havia sido informado da possibilidade de uma auditoria acerca da de um eventual não cumprimento da decisão estabelecida. Todavia, prontificou-se a buscar a informação e trazê-la para este Conselho, na próxima reunião ordinária. **CLEIA SILVA** argumentou sobre sua experiência acerca da temática alvo desta discussão, ressaltando seu receio sobre esta tornar-se corriqueira no serviço público, pois explicita uma real precarização à lógica administrativa. Por conseguinte, questionou sobre os custos de implantação das duas propostas. Algo que será apresentado pela Direção na próxima reunião ordinária. **JOÃO LUÍS** descreveu um histórico das ações que culminaram na estruturação do processo das secretarias unificadas, reforçando a necessidade do oferecimento dos quatro ambientes. Além do mais, expressou sua contrariedade a construção de um olhar mais racional sobre os ambientes de trabalho nas Universidades, uma vez que isso pode culminar em precarização. **VERA REGINA** disse que as duas propostas foram discutidas em seu Departamento. A percepção geral foi a de que a primeira seria a melhor alternativa, em virtude do ganho das salas de aula.

Contudo, por causa da questão orçamentária institucional, há o receio sobre sua viabilidade. Logo, a segunda proposição torna-se mais viável, desde que os implicados sejam ouvidos em sua execução. **SALOMÉ ALMEIDA** enfatizou a importância de se construir estratégias em conjunto com os técnicos-administrativos. Por causa disso, parabenizou a maneira como o processo foi conduzido pela Direção ICSA (2023/2027). Ademais, destacou que, se uma terceira proposição for aventada, esta também precisará ser debatida com a base implicada. **PATRÍCIA FERNANDES** expôs o caso das Secretarias do Instituto Multidisciplinar, bem como a necessidade de mais tempo para que o coletivo dos TAES ICSA pense em outra proposta. **RUBIA WEGNER** sugeriu o seguinte encaminhamento: o de se estruturar uma comunicação para a Reitoria, informando que este Conselho está analisando as viabilidades de se cumprir a decisão do Processo 23083.060862/2022-38 e, nesse intervalo, que as unidades dialoguem sobre a possibilidade do uso coletivo de seus espaços. Neste momento, **RODRIGO AMADO** alertou sobre o quórum desta reunião, indicando que a sugestão seria retomada na próxima reunião ordinária. Em **ASSUNTOS GERAIS**, **RODRIGO AMADO** informou que estará afastado de suas funções de Diretor, entre os dias 11 a 14 de junho de 2025, para acompanhar o tratamento de câncer de sua mãe no interior de São Paulo. Em um segundo informe, destacou a realização da sexta edição da Festa Junina do ICSA, que acontecerá entre os dias 24 a 26 de junho de 2025. Por fim, o Diretor do ICSA fez questão de registrar o agradecimento à Profa. Maria Viviana, que atua como uma das coordenadoras do FRIPERJ. A menção se deve ao fato de esta Direção ter conseguido a doação de dois ares condicionados (piso teto de 58 mil BTUS, da marca Carrier), que serão instalados nas salas 01 e 02 do Anexo II do ICHS/ICSA. Ainda sobre a temática dos ares condicionados, o Diretor do ICSA (2023/2027) informou sobre o conserto do equipamento situado no laboratório de vestuário. Com a inserção deste ar, a referida sala possui uma capacidade de 60 mil btus, distribuídos em dois ares condicionados de janela de 30 mil btus cada. Dessa maneira, **RODRIGO AMADO** pontuou que as salas de aula/laboratórios do ICSA estão com seus ares condicionados em funcionamento. Feito obtido graças à utilização do cartão corporativo. Ainda em assuntos gerais, a Conselheira **RUBIA WEGNER** indagou sobre o questionamento efetuado à Direção sobre os concursos para magistério superior (40h/DE) em aberto. O Diretor do ICSA explicou que encaminhou um memorando para o setor responsável. No entanto, até o momento, não recebeu a devolutiva. **SALOMÉ ALMEIDA** informou que, entre os dias 09 a 11 de junho de 2025, o Curso de Hotelaria passará pelo processo de renovação de reconhecimento. Entre os dados necessários, haverá a necessidade de se indicar quais professores são avaliadores do INEP. Para tanto, um memorando será encaminhado, solicitando essa informação. Não havendo mais nada a tratar, o Diretor do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas encerrou esta reunião às catorze horas e trinta e cinco, agradecendo a presença de todos. Para constar, eu **RODRIGO AMADO DOS SANTOS** lavrei presente ata que após leitura e aprovação será assinada por mim e todos os presentes.

**(Assinado digitalmente em 05/06/2025 09:06 )**

ADRIANA AMARAL FERREIRA  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO  
CoordCGSS (12.28.01.00.00.00.04)  
Matrícula: 1783266

**(Assinado digitalmente em 04/06/2025 20:10 )**

ALESSANDRA CASSOL  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DeptCA (12.28.01.00.00.00.07)  
Matrícula: 1112793

**(Assinado digitalmente em 05/06/2025 14:26 )**

CAIO PEIXOTO CHAIN  
DIRETOR DE INSTITUTO  
ICSA (12.28.01.45)  
Matrícula: 1258701

**(Assinado digitalmente em 04/06/2025 21:17 )**

CARMEN OLIVEIRA FRADE  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
DHSS (12.28.01.00.00.00.00.10)  
Matrícula: 4206731

**(Assinado digitalmente em 04/06/2025 19:44 )**

CLEIA MARIA DA SILVA  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO  
CoordCGCCont (12.28.01.00.00.00.00.01)  
Matrícula: 2274903

**(Assinado digitalmente em 05/06/2025 00:27 )**

DEISE LUCE DE SOUZA MARQUES  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO  
CoordCGAdmP (12.28.01.00.00.00.98)  
Matrícula: 2694736

**(Assinado digitalmente em 04/06/2025 20:33 )**

FABRICIA DE FARIAS DA SILVA CONSTANTINO  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
DeptCCF (12.28.01.00.00.00.00.08)  
Matrícula: 2625421

**(Assinado digitalmente em 06/06/2025 10:41 )**

FLAVIA LUZIA OLIVEIRA DA CUNHA GALINDO  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO  
PPGE (12.28.01.00.00.00.00.05)  
Matrícula: 2694110

**(Assinado digitalmente em 04/06/2025 20:36 )**

**(Assinado digitalmente em 06/06/2025 10:39 )**

JOAO LUIS ALVES PINHEIRO  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
DeptCA (12.28.01.00.00.00.07)  
Matrícula: 1217219

MARCO ANTONIO FERREIRA DE SOUZA  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO  
CoordCGAdmDis (12.28.01.00.00.00.99)  
Matrícula: 8387651

**(Assinado digitalmente em 05/06/2025 10:25 )**

MIGUEL HENRIQUES DE CARVALHO  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO  
CoordCGEcon (12.28.01.00.00.00.66)  
Matrícula: 3229065

**(Assinado digitalmente em 05/06/2025 14:24 )**

PATRICIA FERNANDES DE OLIVEIRA SANTOS  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
DeptºAdP (12.28.01.00.00.00.06)  
Matrícula: 1752478

**(Assinado digitalmente em 04/06/2025 19:39 )**

RODRIGO AMADO DOS SANTOS  
DIRETOR DE INSTITUTO - TITULAR  
ICSA (12.28.01.45)  
Matrícula: 2015307

**(Assinado digitalmente em 06/06/2025 15:17 )**

RUBIA CRISTINA WEGNER  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
DeptCEcon (12.28.01.00.00.00.09)  
Matrícula: 2946873

**(Assinado digitalmente em 05/06/2025 01:42 )**

SALOME LIMA FERREIRA DE ALMEIDA  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO  
CoordCGHot (12.28.01.00.00.00.03)  
Matrícula: 2527352

**(Assinado digitalmente em 05/06/2025 10:51 )**

VERA REGINA RAMOS PINTO  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
DeptºAdP (12.28.01.00.00.00.06)  
Matrícula: 3131425

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2181**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **04/06/2025** e o código de verificação: **9bf155d298**