



ATA Nº 1649/2025 - ICSA (12.28.01.45)

Nº do Protocolo: 23083.023282/2025-11

Seropédica-RJ, 08 de maio de 2025.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE UNIDADE (CONSUNI) DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO, REALIZADA EM 05/05/2025. Às treze horas e cinquenta e um minutos, do dia cinco de maio de dois mil e vinte e cinco, reuniram-se na sala de reuniões do PPGE (Bloco PPG), sob a presidência do professor **RODRIGO AMADO DOS SANTOS**, os seguintes conselheiros: **CAIO PEIXOTO CHAIN** (Vice-diretor do ICSA); **VINÍCIUS FERREIRA BAPTISTA** (DAP); **RÚBIA CRISTINA WEGNER** (DeCE); **CARMEN OLIVEIRA FRADE** (DHSS); **ALEXANDRE JOSÉ TEIXEIRA** (DCCF); **MARCO ANTÔNIO FERREIRA DE SOUZA** (Coord. Adm. EAD); **MIGUEL HENRIQUES DE CARVALHO** (Coord.Ce); **CLEIA MARIA DA SILVA** (Coord.Cc); **SALOMÉ LIMA FERREIRA DE ALMEIDA** (CoordHot); **DANIEL RIBEIRO DE OLIVEIRA** (PPGE); **PATRÍCIA LEITE DA SILVA** (Docente); **MÁRCIO LUIZ MARIETTO** (Docente); **PATRÍCIA FERNANDES DE OLIVEIRA SANTOS** (TAES); **BRUNO OLIVEIRA DE ARAUJO NUNES** (Discente). Posto isso, havendo quórum, o Diretor do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas deu boas-vindas aos presentes e, em sequência, deu início à sessão, iniciando a exposição dos pontos da pauta. **ITEM 1: PROGRESSÃO FUNCIONAL- Processo 23083.006582/2025-27** do DAP pelo qual o docente **MARCOS FERREIRA** solicita apreciação dos pareceres da comissão avaliadora da sua progressão funcional acumulada: do nível B1 para o nível B2 da classe de Professor Assistente; do nível B2 da classe de Assistente para o nível C1 da classe de Professor Adjunto; e do nível C1 para o nível C2 da classe de Professor Adjunto. **Processo nº 23083.015968/2025-20** do DHSS pelo qual a docente **PATRÍCIA OLIVEIRA DE FREITAS** solicita aprovação do parecer da Comissão Interna de Verificação de sua promoção para titular da classe E. **Processo nº 23083.012927/2025-81** do DHSS pelo qual a docente **CONSUELO SALVATERRA MAGALHÃES** solicita aprovação do parecer da Comissão Interna de Verificação de sua promoção para titular da classe E. Em regime de votação, os processos foram APROVADOS POR UNANIMIDADE. **ITEM 2: SOLICITAÇÃO DE PNR PARA SETOR – GRUPOS DE PESQUISA** - Para homologação do ad referendum - **Processo 23083.018121/2025-05** do DeptCEcon pelo qual o docente **ALEXANDRE JERÔNIMO DE FREITAS** solicita uma unidade PNR para realizar atividades de pesquisa e extensão no âmbito de grupos de pesquisa coordenados por docentes do Departamento de Ciências Econômicas, a saber: **CEEMAR** - Centro de Estudos da Economia do Mar, **Padrões Históricos do Desenvolvimento Econômico da América do Sul**, **ECSIFIN** - Economia e Conjuntura do Sistema Financeiro e **Lenin em Pequim**. Os coordenadores são, respectivamente: **Alexandre Jerônimo de Freitas**, **Marcelo Pereira Fernandes**, **Antônio José Alves Júnior** e **Rubia Cristina Wegner**. O endereço pleiteado é: Rua UAX número 1. A relatoria sobre este processo foi conduzida pela docente **Rubia Wegner** que expôs ao Conselho sobre a importância do trabalho a ser realizado pelo Grupo de Pesquisa e salientou a respeito da dificuldade em se obter espaços adequados para fins de pesquisa, no contexto da UFRRJ. Nesse contexto, ao final de sua fala, a professora complementou que atividades como manutenção e limpeza ficarão à cargo dos recursos do próprio Grupo de Pesquisa. Após discutida a proposta, a respectiva homologação foi APROVADA POR AMPLA MAIORIA, com o total de 1 (uma) abstenção. **ITEM 3: REDISTRIBUIÇÃO** - **Processo 23083.018467/2025-03** do DeCE pelo qual o docente **LUCAS SIQUEIRA DE CASTRO**, ocupante do cargo de professor da carreira do magistério superior, solicita redistribuição da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ) para a Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF). Em regime de votação, o processo foi APROVADO POR UNANIMIDADE. **ITEM 4: ATESTADOS DE FREQUÊNCIA, RELATÓRIO SEMESTRAL E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO** - **Processo 23083.079739/2021-18** do DAP pelo qual a docente **NAIARA TAVARES DA SILVA** solicita apreciação do atestado de

frequência, relatório semestral e avaliação de desempenho do 2º semestre de 2024 referente ao seu processo de afastamento, bem como solicitação de prorrogação do prazo de defesa. Em regime de votação, o processo foi **APROVADO POR UNANIMIDADE. ITEM 5: DISCUSSÃO REFERENTE AOS ESPAÇOS DAS SECRETARIAS UNIFICADAS** – O professor Rodrigo Amado expôs o contexto legal que baliza a flexibilidade da jornada de trabalho dos técnicos administrativos em 30h semanais, além de apresentar atas pretéritas do CONSUNI ICSA que culminaram na aprovação do Processo 23083.060862/2022-38. Ademais, explicou que a flexibilização da carga horária se encontrava diretamente atrelada à proposta de uma secretaria acadêmica unificada que propiciasse um atendimento ininterrupto de 12 horas (das 8h às 20h). No entanto, conforme disposto no processo supracitado e aprovado por este CONSUNI, para que isso fosse possível, haveria a necessidade de se ofertar quatro ambientes/salas para a execução desses trabalhos. Um destes, inclusive, foi demarcado na Direção do ICSA. Já os outros três, conforme esclarecido, ainda precisam ser definidos. Justamente por isso, o retorno desta questão nesse Conselho. Na sequência, o Presidente do Conselho ressaltou que, em 2024, não fora possível dar andamento ao projeto da unificação das secretarias, tendo em vista: eventos infortúnios, no âmbito da Universidade Rural e adjacências; a greve dos técnicos administrativos e dos docentes; e as eleições para a Reitoria. Diante disso, Rodrigo Amado apresentou ao Conselho duas propostas para a efetivação da unificação das secretarias. Todavia, antes de expô-las, reiterou seus caracteres reflexivos e democráticos. Democrático no sentido de ter sido estabelecido diálogo amplo com representantes dos técnicos administrativos, com o coletivo TAE ICSA e os docentes das áreas laboratoriais implicadas. Inclusive, expondo a proposta em seu Departamento de origem. Reflexivo, por se tratar de uma proposição inicial para que este Conselho inicie uma discussão sobre o tema e, enfim, chegue a uma decisão sobre quais espaços serão utilizados para as secretarias unificadas. Isto posto, sobre a primeira proposta, o Diretor do ICSA fez questão de mencionar que sua estruturação só foi possível graças à participação do docente Vanderlan Lopes, lotado no Departamento de Arquitetura e Urbanismo do Instituto de Tecnologia. Quanto a sua estruturação, esta indica uma ampla transição de espaços, de modo que: (1) as chefias de departamento e as coordenações de curso fossem redirecionadas para o Laboratório de Vestuário; (2) os técnicos administrativos, alocados nas três salas que ainda precisam ser oferecidas para a unificação, ficariam dispostos no Laboratório de Têxteis e na UPAT. Por conseguinte, foi explicado que as estações de trabalho possuiriam divisórias, a fim de resguardar a privacidade dos servidores, bem como haveria – onde hoje existe um gabinete docente do DHSS – uma sala de reuniões para atendimentos que requeiram maior privacidade. Dando continuidade aos esclarecimentos, outras transições ocorreriam com essa primeira proposta: (3) onde hoje temos os gabinetes docentes do DHSS e DCCF, seriam criadas duas salas de aula, com capacidade para 40 a 50 alunos cada, com o intuito de suprir as salas existentes nos laboratórios de vestuário e têxteis, incluindo um acréscimo das capacidades de atendimento vigentes – no Laboratório Vestuário, temos a capacidade de atendimento de 30 alunos; e no Têxteis, 34; (4) onde hoje temos os Departamentos, tais espaços seriam transformados em gabinetes para os docentes do DHSS e DCCF; (5) onde hoje são as coordenações de curso e o DCCF, criaríamos três salas de aula, com capacidade de atendimento para até 65 alunos simultaneamente; (6) haveria uma troca de espaços entre o ICHS e o ICSA onde, o primeiro Instituto cederia o ambiente do DCJ e, o segundo, o espaço da coordenação de Administração Pública. Sobre estas três últimas salas, ao apontar dados de 2023.2, 2024.1 e 2024.1, Rodrigo Amado esclareceu que as turmas de graduação são, majoritariamente, constituídas por menos de 30 alunos matriculados. Dessa maneira, com esses redirecionamentos, seria possível não só atender às exigências de espaço apontadas pelo processo de unificação das secretarias (prioridade primária), como também, buscar ofertar novas salas, oportunizando que alunos e docentes não se desloquem tanto para ambientes como IZ, Biblioteca Nova, P1, etc. No tocante a segunda proposta, o Presidente deste Conselho indicou a possibilidade desta unificação ocorrer onde hoje existem as Coordenações e Departamentos. Para tanto, a título de ilustração, evidenciou a possibilidade da seguinte reordenação: (1) a coordenação de Administração seria migrada para o mesmo espaço do DCA, possibilitando a abertura de um ambiente para a unificação; (2) a coordenação de economia, com o DeCE, ofertando o segundo espaço; (3) ou a coordenação de hotelaria, ou de serviço social, seriam lotadas no DHSS. Neste momento, enfatizou que a segunda proposição seria mais fácil de ser executada, mas não traria os benefícios que a primeira proposta apresenta. Ao abrir para discussão, o professor Alexandre Teixeira destacou que a proposta mais acertada, em um primeiro momento, seria realizar a junção das secretarias onde hoje temos os Departamentos e as Coordenações, a fim de preservar hierarquia, privacidade e particularidades destes setores. A Conselheira Patrícia Fernandes enfatizou que no processo das secretarias unificadas não há alteração ou quebra de hierarquia, pois a unificação refere-se aos atendimentos dos alunos. Assim, seguiu enfatizando que o ambiente

unificado precisa ser estruturado, de maneira que os servidores tenham mesas individualizadas, com o objetivo de preservar a privacidade e os fluxos de trabalho. A docente Rubia Wegner mencionou o acesso aos sistemas dos Departamentos e Coordenações, além de destacar que não se sentiria à vontade para aprovar quaisquer propostas, pois acredita que essa discussão também precisa ser feita em seu departamento. Ainda em sua fala, Rubia Wegner perguntou sobre o número de turmas que são alocadas em salas do IZ e sobre a demanda de atendimentos que justificaria a unificação das secretarias *versus* a demanda de problemas na alocação de turmas com poucos alunos. Ressaltou ainda sobre justificar a unificação das secretarias em função das dificuldades de alocação de turmas consideradas pequenas serem quase a maior parte das turmas. Visto que seria assumir que esse cenário vai perdurar, em um contexto de preocupação com evasão. O professor Daniel Ribeiro pontuou a importância de, neste processo, ouvir os TAES, uma vez que estes são o principal público impactado. Seguiu chamando atenção para a utilização do antigo Laboratório de Alimentos, pois acredita que este ambiente pode também adequar outras demandas. A docente Cleia da Silva pontuou sobre questões de economicidade e, por causa disso, estaria inclinada a segunda proposta. Além disso, manifestou sua concordância com o exposto pela profa. Rubia, destacando a importância de levar essa discussão para seu departamento. Patrícia Fernandes pontuou sobre um ponto positivo de todo o processo: o desenvolvimento de uma construção coletiva desta questão no ICOSA, enfatizando que isso não ocorreu nos demais Institutos. O professor Vinicius Ferreira reforçou a narrativa feita pela profa. Rúbia acerca de, a depender do modelo implementado na unificação, tem-se a possibilidade de não haver espaços adequados para o desenvolvimento eficiente do trabalho. Por conseguinte, trouxe também a reflexão de que, em um ambiente unificado, faz-se essencial que as atividades e as relações de trabalho estejam bem definidas. A docente Carmem Frade problematizou sobre a precarização dos espaços, em decorrência da ideia de otimização dos ambientes institucionais, enaltecendo a importância do debate para a execução da proposta de unificação. A docente Patrícia Leite realizou um breve relato sobre sua experiência com unificação de secretarias, realizada em uma instituição militar, ressaltando assim, pontos positivos deste processo. Novamente com a palavra, o professor Daniel Ribeiro acrescentou sobre a relevância de se retornar a discussão a respeito da construção do prédio do ICOSA, em decorrência da precariedade dos espaços existentes. Após ampla discussão acerca do tema proposto, o docente Rodrigo Amado enfatizou que a decisão do Conselho deve ser maturada a partir da discussão que se coloca nesta reunião. Dando sequência em sua fala, explicitou que, embora não atenda às necessidades relacionadas ao ganho de novas salas de aulas, a segunda linha proposta, seria mais rápida de ser executada, apesar de não contemplar outras necessidades de espaço do Instituto. Seguiu complementando que a ideia dessas salas de aula menores atenderia a uma demanda que, atualmente, não é possível sanar. Neste momento, exemplificou quantidade de turmas que são alocadas em gabinetes docentes, sala de reunião do ICOSA e laboratório de informática (que não necessitam desses equipamentos). Patrícia Fernandes levantou uma reflexão sobre as 30h pleiteadas no acordo da greve deflagrada em 2024 e que, neste novo contexto, a flexibilização da carga horária passaria a ser aplicada para todos os técnicos administrativos das Instituições Federais. Seguiu complementando que a implantação das secretarias unificadas poderia se tornar precarizada, tendo em vista que esta modalidade de trabalho seria aplicada somente a alguns técnicos administrativos. Ao final, o Diretor do ICOSA fez questão de reforçar o cunho democrático deste debate, lembrando que as duas propostas listadas devem ser vistas como o início das discussões que culminarão na unificação das secretarias. Esclareceu que a apresentação será disponibilizada para as unidades, para que reflitam junto aos seus pares sobre seu conteúdo, entrando em anuência com uma das proposições ou, conforme destacado, sejam prospectadas outras proposições para a unificação das secretarias. Por fim, destacou que este assunto será retomado nas próximas reuniões para que este Conselho chegue a uma decisão sobre quais espaços serão disponibilizados para a implantação das secretarias unificadas. Em **assuntos gerais**, a docente Rubia Wegner solicitou uma atualização das vagas em aberto para concursos no Instituto e, conseqüentemente, um posicionamento sobre a vaga de redistribuição do docente Carlos Otávio. Em seguida, Salomé de Almeida mencionou a participação no show da Lady Gaga, do egresso de Hotelaria (Nicolas Garcia), que ganhou repercussão nacional. Assim sendo, nada mais havendo a tratar, o Diretor do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas encerrou esta reunião às dezesseis horas e vinte e seis minutos, agradecendo a presença de todos. Para constar, eu, **PRISCILLA SILVA DOS SANTOS HUQUES**, Assistente em Administração, lavrei a presente ata que, depois de lida, discutida e aprovada, será assinada por mim, pelo senhor Presidente e demais Conselheiros presentes.

(Assinado digitalmente em 08/05/2025 19:31)

ALEXANDRE JOSE TEIXEIRA

CHEFE DE DEPARTAMENTO

DeptCCF (12.28.01.00.00.00.08)

Matricula: ###508#2

(Assinado digitalmente em 08/05/2025 17:14)

CAIO PEIXOTO CHAIN

DIRETOR DE INSTITUTO

ICSA (12.28.01.45)

Matricula: ###587#1

(Assinado digitalmente em 08/05/2025 18:50)

CARMEN OLIVEIRA FRADE

CHEFE DE DEPARTAMENTO

DHSS (12.28.01.00.00.00.10)

Matricula: ###067#1

(Assinado digitalmente em 08/05/2025 17:26)

CLEIA MARIA DA SILVA

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO

CoordCGCCont (12.28.01.00.00.00.01)

Matricula: ###749#3

(Assinado digitalmente em 09/05/2025 11:00)

DANIEL RIBEIRO DE OLIVEIRA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DeptCEcon (12.28.01.00.00.00.09)

Matricula: ###522#8

(Assinado digitalmente em 08/05/2025 19:01)

MARCIO LUIZ MARIETTO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DeptCA (12.28.01.00.00.00.07)

Matricula: ###340#9

(Assinado digitalmente em 09/05/2025 08:23)

MARCO ANTONIO FERREIRA DE SOUZA

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO

CoordCGAdmDis (12.28.01.00.00.00.99)

Matricula: ###876#1

(Assinado digitalmente em 08/05/2025 22:20)

MIGUEL HENRIQUES DE CARVALHO

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO

CoordCGCEcon (12.28.01.00.00.00.66)

Matricula: ###290#5

(Assinado digitalmente em 09/05/2025 15:18)

PATRICIA FERNANDES DE OLIVEIRA SANTOS

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

DeptAdP (12.28.01.00.00.00.06)

Matricula: ###524#8

(Assinado digitalmente em 08/05/2025 18:54)

PATRICIA LEITE DA SILVA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DeptCA (12.28.01.00.00.00.07)

Matricula: ###060#6

(Assinado digitalmente em 09/05/2025 17:49)

PRISCILLA SILVA DOS SANTOS HUQUES

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ICSA (12.28.01.45)

Matricula: ###734#5

(Assinado digitalmente em 08/05/2025 18:05)

RODRIGO AMADO DOS SANTOS

DIRETOR DE INSTITUTO

ICSA (12.28.01.45)

Matricula: ###153#7

(Assinado digitalmente em 11/05/2025 18:19)

RUBIA CRISTINA WEGNER

CHEFE DE DEPARTAMENTO

DeptCEcon (12.28.01.00.00.00.09)

Matricula: ###468#3

(Assinado digitalmente em 09/05/2025 14:11)

SALOME LIMA FERREIRA DE ALMEIDA

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO

CoordCGHot (12.28.01.00.00.00.03)

Matricula: ###273#2

(Assinado digitalmente em 08/05/2025 23:25)

VINICIUS FERREIRA BAPTISTA

CHEFE DE DEPARTAMENTO

DeptAdP (12.28.01.00.00.00.06)

Matricula: ###590#6

(Assinado digitalmente em 09/05/2025 11:54)

BRUNO OLIVEIRA DE ARAUJO NUNES

DISCENTE

Matricula: 2020#####1

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1649**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **08/05/2025** e o código de verificação: **4244a30fd3**